

Περίγραμμα θέσης εργασίας

Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

Γενική Διεύθυνση:	Τεχνικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση:	Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος
Τμήμα:	Κτηνιατρικής Υπηρεσίας & Ζωολογικού Κήπου
Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος):	Προϊστάμενος Τμήματος
Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι):	Υπάλληλοι του Τμήματος
Τίτλος θέσης:	Υπάλληλος Τμήματος / Υπεύθυνος Λειτουργίας της Αποθήκης του Τμήματος
Κλάδος / Ειδικότητα:	ΥΕ

Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.

Κύρια καθήκοντα:

(τα κύρια καθήκοντα απορρέουν από τις αρμοδιότητες του ΟΕΥ που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας)

1. Η ευταξία του χώρου της Αποθήκης του Τμήματος
2. Η διακίνηση των υλικών της Αποθήκης του Τμήματος
3. Η σύνταξη των εγγράφων που αφορούν την λειτουργία της Αποθήκης του Τμήματος (πρωτόκολλο παραλαβής- Δελτίο εισαγωγής και εξαγωγής υλικών)
4. Η διαχείριση τηλεφωνικών κλήσεων του Τμήματος
5. Η τήρηση αρχείου με τα πρωτόκολλα παραλαβής, Δελτία εισαγωγής και εξαγωγής υλικών
7. Ετήσιος απολογισμός της Αποθήκης του Τμήματος
8. Η επισκόπηση του χώρου του Ζωολογικού Κήπου για εντοπισμό βλαβών- κρίσιμων σημείων που αφορούν την ασφαλή διακίνηση εργαζομένων και επισκεπτών.
9. Η τήρηση κανόνων ατομικής υγιεινής και ασφάλειας τους

Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας

Διαδικασίες:

1. Λειτουργία Ζωολογικού κήπου με αυτεπιστασία- περίθαλψη και φροντίδα αγρίων ζώων – ξενάγηση στο Μουσείο Φυσικής Ιστορίας & στο σπίτι των ερπετών (ΔΔΑΠ-ΤΚΥΖΚ-Δ1)
2. Υλοποίηση του προγράμματος “ Φροντίδα αδέσποτων ζώων” (ΔΔΑΠ-ΤΚΥΖΚ-Δ2)
3. Λειτουργία Αποθηκών (ΔΔΑΠ-Δ10)

Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.

Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:

(προσδιορίζεται επακριβώς το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος)

Εκπαίδευση: ΥΕ ή ΔΕ

Βασικές γνώσεις: επιθυμητές οι γνώσεις Η/Υ βασικών προγραμμάτων

Δεξιότητες / Ικανότητες: Ομαδικό πνεύμα εργασίας, καλή επικοινωνία σε προφορικό & γραπτό λόγο

Ξένες γλώσσες: : επιθυμητή η γνώση οποιασδήποτε ξένης γλώσσας

Εμπειρία: επιθυμητή στο ως άνω πεδίο γνώσεων

Ενότητα 5. Έλεγχος και έγκριση από Προϊσταμένους

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος:	(Ονοματεπώνυμο & υπογραφή)	Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης
Ο Προϊστάμενος της Δ/σης:	(Ονοματεπώνυμο & υπογραφή)	Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης