

Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

Γενική Διεύθυνση:	Τεχνικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση:	Δ/νση Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος
Τμήμα:	Αλσών Δενδροστοιχιών και Φυτωρίων
Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος):	Προϊστάμενος του Τμήματος Αλσών, Δενδροστοιχιών και Φυτωρίων
Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι):	Υπάλληλος ΤΑΔΦ - Επιβλέποντες συνεργείων αυτεπιστασίας
Τίτλος θέσης:	Υπάλληλος ΤΑΔΦ - Υπεύθυνος διαχείρισης εργοταξίου και συνεργείων Δενδροστοιχιών
Κλάδος / Ειδικότητα:	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ, ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ, ή ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ή ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ

Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.

Κύρια καθήκοντα: (τα κύρια καθήκοντα απορρέουν από τις αρμοδιότητες του ΟΕΥ που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας)
<ol style="list-style-type: none">1. Καταγράφει και διατηρεί στοιχεία σχετικά με τις διαδικασίες και τις εκτελούμενες εργασίες αυτεπιστασίας του τμήματος.2. Διαχειρίζεται τις δενδροστοιχίες σε πάρκα, νησίδες και σε άλλους κοινόχρηστους χώρους του Δήμου σύμφωνα με τις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης.3. Οργανώνει την κατάλληλη συγκρότηση και στελέχωση συνεργείων εκτέλεσης εργασιών δενδροστοιχιών και επιβλέπει τις εργασίες συντήρησης που γίνονται με αυτεπιστασία.4. Επιβλέπει τις εργασίες συντήρησης των δενδροστοιχιών που πραγματοποιούνται από εξωτερικούς αναδόχους5. Επιμελείται και επιβλέπει τη συντήρηση των διαφόρων αλσών και αλσυλλίων του Δήμου.6. Ορίζει τα άτομα που θα συμμετέχουν στην ομάδα επιφυλακής της Διεύθυνσης σε συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα για τη σύσταση συνεργείου που λειτουργεί σε εβδομαδιαία βάση για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών που αφορούν κυρίως πτώσεις δένδρων από ακραία καιρικά φαινόμενα.7. Μελετά και εισηγείται τις αναγκαίες ποσότητες των κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών, που απαιτούνται για τη συντήρηση των κήπων και των δενδροστοιχιών (τεχνικά μέσα, μηχανολογικό εξοπλισμό, φυτικό υλικό, λιπάσματα.)8. Παρακολουθεί την εφαρμογή των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας9. Συμμετέχει σε επιτροπές αξιολόγησης, επιτροπές παραλαβής υλικών, επιτροπές βεβαίωσης καλής εκτέλεσης και επιτροπές διεξαγωγής διαγωνισμών10. Συμμετέχει σε επιτροπές προσωρινής και οριστικής παραλαβής δημοσίων έργων11. Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση εργασιών και έργων συντήρησης των δενδροστοιχιών (ημερολόγια, απολογισμοί, κλπ.)12. Συμμετοχή σε παρακολούθηση πρακτικής άσκησης

Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας

Διαδικασίες:

1. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΝΔΡΟΣΤΟΙΧΙΩΝ ΜΕ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ
2. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
3. ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΕΡΓΟΥ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΙΤΑΙ ΜΕ ΕΡΓΟΛΑΒΙΑ
4. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
5. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ
6. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΦΟΡΕΙΣ (ΑΕΙ, ΤΕΙ, ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ) ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΙΣ

Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.

Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:

(προσδιορίζεται επακριβώς το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος)

Εκπαίδευση:

ΠΕ/ΤΕ

Πτυχίο ή δίπλωμα Δασολογίας ή Γεωπονίας ή Τεχνολογίας Γεωπονίας ή Τεχνολογίας Δασοπονίας οποιουδήποτε τμήματος ή σχολής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής
Επιθυμητός ο μεταπτυχιακός τίτλος ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας ή/και ο διδακτορικός τίτλος σε συναφές γνωστικό αντικείμενο

Βασικές γνώσεις:

Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και κυρίως ανοιχτού λογισμικού επεξεργασίας κειμένου, υπολογιστικών φύλλων, παρουσίασης, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Δεξιότητες / Ικανότητες:

Ικανότητα διαχείρισης κρίσεων

Ικανότητα συνεργασίας

Ικανότητα οργάνωσης

Ομαδική εργασία

Επικοινωνία

Ξένες γλώσσες:

Εμπειρία:

Επιθυμητή η εμπειρία

Ενότητα 5. Έλεγχος και έγκριση από Προϊσταμένους

Ο Προϊστάμενος Του Τμήματος:	 Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης
Ο Προϊστάμενος της Δ/σης:	 Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης