

Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

Γενική Διεύθυνση:	Τεχνικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση:	Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος
Τμήμα:	Αλσών, Δενδροστοιχιών και Φυτωρίων
Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος):	Υπάλληλος ΤΑΔΦ - Υπεύθυνος Διαχείρισης Γραφείου Φυτωρίων
Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι):	-
Τίτλος θέσης:	Υπάλληλος ΤΑΔΦ - Τεχνίτης Φυτωρίων
Κλάδος / Ειδικότητα:	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ

Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.

Κύρια καθήκοντα:

(τα κύρια καθήκοντα απορρέουν από τις αρμοδιότητες του ΟΕΥ που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας)

1. Εργασίες συντήρησης θερμοκηπίου (τοποθέτηση σκληρού πλαστικού, συντήρηση πάγκων έλεγχος κουρτινών, έλεγχος συστήματος θέρμανσης-ψύξης κ.α.)
2. Εργασίες επισκευής και συντήρησης αρδευτικού δικτύου
3. Εργασίες ηλεκτροσυγκόλλησης
4. Εργασίες συντήρησης χώρου φυτωρίου (επισκευή μικροζημιών)
5. Συμμετοχή στα συνεργεία επιφυλακής που λειτουργούν σε εβδομαδιαία βάση για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών που αφορούν πτώσεις δένδρων από ακραία καιρικά φαινόμενα

Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας

Διαδικασίες:

1. ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΦΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ
2. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.

Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:

(προσδιορίζεται επακριβώς το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος)

Εκπαίδευση:

ΔΕ

Βασικές γνώσεις:

Δεξιότητες / Ικανότητες:

Επικοινωνία

Ξένες γλώσσες:

Εμπειρία:

Επιθυμητή η εμπειρία σε εργασίες σχετικές με τα κύρια καθήκοντα

Ενότητα 5. Έλεγχος και έγκριση από Προϊστάμενους

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος:	 Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης
Ο Προϊστάμενος της Δ/σης:	 Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης