

Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

Γενική Διεύθυνση:	Τεχνικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση:	Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος
Τμήμα:	Αλσών, Δενδροστοιχιών και Φυτωρίων
Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος):	Υπάλληλος ΤΑΔΦ - Επιβλέποντες συνεργείων αυτεπιστασίας
Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι):	-
Τίτλος θέσης:	Υπάλληλος ΤΑΔΦ - Εργατικό Προσωπικό Δενδροστοιχιών
Κλάδος / Ειδικότητα:	ΔΕ Δενδροανθοκηπουρών ή ΥΕ Εργατών

Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.

Κύρια καθήκοντα: (τα κύρια καθήκοντα απορρέουν από τις αρμοδιότητες του ΟΕΥ που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας)
<ol style="list-style-type: none">1. Συντήρηση όλων των δένδρων που βρίσκονται στις δενδροστοιχίες (πότισμα, λίπανση, το ξεβοτάνισμα εντός των δενδροδόχων,2. την κλάδευση χειρονακτική (αυστηρή κατά τη χειμερινή περίοδο και ήπιες επεμβάσεις τον υπόλοιπο χρόνο),3. καταπολέμηση των εχθρών και των ασθενειών με εφαρμογή κατάλληλων σκευασμάτων και μεθόδων4. φύτευση δένδρων σε κενές δενδροδόχους5. Φόρτωμα υπηρεσιακού οχήματος με φυτικό υλικό, προϊόντα κλαδέματος κ.α.6. Συμμετέχει στο συνεργείο επιφυλακής της Διεύθυνσης7. αποκομιδή κλαδιών

Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας

Διαδικασίες:
1. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΝΔΡΟΣΤΟΙΧΙΩΝ ΜΕ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ

Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.

Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία: (προσδιορίζεται επακριβώς το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος)
Εκπαίδευση: ΔΕ Δενδροανθοκηπουρών ή ΥΕ Εργατών
Βασικές γνώσεις: -----
Δεξιότητες / Ικανότητες:

Ομαδική εργασία Επικοινωνία <u>Ξένες γλώσσες:</u> ----- <u>Εμπειρία:</u> Επιθυμητή η εμπειρία σε εργασίες σχετικές με τα κύρια καθήκοντα

Ενότητα 5. Έλεγχος και έγκριση από Προϊσταμένους

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος:	 Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης
Ο Προϊστάμενος της Δ/νσης:	 Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης