

Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

Γενική Διεύθυνση:	Τεχνικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση:	Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος
Τμήμα:	Αλσών, Δενδροστοιχιών και Φυτωρίων
Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος):	Επιβλέποντες συνεργείων αυτεπιστασίας
Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι):	-
Τίτλος θέσης:	Υπάλληλος ΤΑΔΦ – Δενδροανθοκηπουροί Δενδροστοιχιών
Κλάδος / Ειδικότητα:	ΔΕ 35 Δενδροανθοκηπουρών ΔΕ 30

Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.

Κύρια καθήκοντα: (τα κύρια καθήκοντα απορρέουν από τις αρμοδιότητες του ΟΕΥ που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας)
<ol style="list-style-type: none">1. Συντήρηση όλων των δένδρων που βρίσκονται στις δενδροστοιχίες (πότισμα, λίπανση, το ξεβοτάνισμα εντός των δενδροδόχων,2. την κλάδευση (αυστηρή κατά τη χειμερινή περίοδο και ήπιες επεμβάσεις τον υπόλοιπο χρόνο),3. και την καταπολέμηση των εχθρών και των ασθενειών με εφαρμογή κατάλληλων σκευασμάτων και μεθόδων4. κοπή, η απομάκρυνση, των ξερών δένδρων5. φύτευση δένδρων σε κενές δενδροδόχους6. κοπή ζώντων δένδρων (που κρίνονται επικίνδυνα) κατόπιν έκδοσης άδειας κοπής από την Πολεοδομία και απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου7. Συμμετέχει στο συνεργείο επιφυλακής της Διεύθυνσης8. αποκομιδή κλαδιών

Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας

Διαδικασίες:
1. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΝΔΡΟΣΤΟΙΧΙΩΝ ΜΕ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ

Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.

Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία: (προσδιορίζεται επακριβώς το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος)
<u>Εκπαίδευση:</u> ΔΕ 35
<u>Βασικές γνώσεις:</u>
<u>Δεξιότητες / Ικανότητες:</u> Ομαδική εργασία

Επικοινωνία

Ξένες γλώσσες:

Εμπειρία:

Επιθυμητή η εμπειρία σε εργασίες σχετικές με τα κύρια καθήκοντα

Ενότητα 5. Έλεγχος και έγκριση από Προϊστάμενους

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος:	 Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης
Ο Προϊστάμενος της Δ/σης:	 Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης