

Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

Γενική Διεύθυνση:	Τεχνικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση:	Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος
Τμήμα:	Αλσών, Δενδροστοιχιών και Φυτωρίων
Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος):	Υπάλληλος ΤΑΔΦ - Υπεύθυνος Διαχείρισης Γραφείου Φυτωρίων
Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι):	-
Τίτλος θέσης:	Υπάλληλος ΤΑΔΦ – Δενδροανθοκηπουρός Φυτωρίων
Κλάδος / Ειδικότητα:	ΔΕ Δενδροανθοκηπουρών

Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.

Κύρια καθήκοντα:

(τα κύρια καθήκοντα απορρέουν από τις αρμοδιότητες του ΟΕΥ που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας)

1. Σπορά έτοιμου χλοοτάπητα με τη χρήση γεωργικού ελκυστήρα
2. Κούρεμα έτοιμου χλοοτάπητα με τη χρήση χλοοκοπτικού μηχανήματος υπερβαρέας χρήσης με χορτοσυλλέκτη και σωλήνα αναρρόφησης
3. Συντήρηση έτοιμου χλοοτάπητα (λίπανση, καταπολέμηση εχθρών και ασθενειών, ζιζανιοκτονία, πότισμα)
4. Κοπή έτοιμου χλοοτάπητα με ειδικό μηχάνημα κοπής γκαζόν
5. Φόρτωμα υπηρεσιακού οχήματος με έτοιμο χλοοτάπητα με τη χρήση γεωργικού ελκυστήρα
6. Φρεζάρισμα εδάφους με τη χρήση γεωργικού ελκυστήρα
7. Συντήρηση μηχανημάτων (αλλαγή λαδιών, γρασάρισμα κ.α.)
8. Καθαρισμός περιβάλλοντος χώρου (ξεβοτάνισμα, κοπή χόρτου, κλάδεμα κ.α.)
9. Συμμετοχή στα συνεργεία επιφυλακής που λειτουργούν σε εβδομαδιαία βάση για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών που αφορούν πτώσεις δένδρων από ακραία καιρικά φαινόμενα

Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας

Διαδικασίες:

1. ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΦΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ
2. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.

Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:

(προσδιορίζεται επακριβώς το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος)

Εκπαίδευση:

ΔΕ

Βασικές γνώσεις:

Δίπλωμα χειριστή γεωργικού ελκυστήρα

Δεξιότητες / Ικανότητες:

Ομαδική εργασία

Επικοινωνία

Ξένες γλώσσες:

Εμπειρία:

Επιθυμητή η εμπειρία σε εργασίες σχετικές με τα κύρια καθήκοντα

Ενότητα 5. Έλεγχος και έγκριση από Προϊσταμένους

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος:	 Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης
Ο Προϊστάμενος της Δ/σης:	 Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης