

### Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

Γενική Διεύθυνση:	Τεχνικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση:	Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος
Τμήμα:	Αλσών, Δενδροστοιχιών και Φυτωρίων
Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος):	Υπάλληλος ΤΑΔΦ - Υπεύθυνος Διαχείρισης Γραφείου Φυτωρίων
Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι):	-
Τίτλος θέσης:	<b>Υπάλληλος ΤΑΔΦ – Δενδροανθοκηπουρός/Εργάτης Φυτωρίων</b>
Κλάδος / Ειδικότητα:	ΔΕ Δενδροανθοκηπουρών ή ΥΕ Εργατών

### Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.

<b>Κύρια καθήκοντα:</b> (τα κύρια καθήκοντα απορρέουν από τις αρμοδιότητες του ΟΕΥ που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας)
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Σπορά εποχικών φυτών με τη χρήση αυτόματης μηχανής σποράς</li><li>2. Μεταφύτευση εποχικών φυτών με τη χρήση ηλεκτροπνευματικής μηχανής μεταφύτευσης φυτών και με αυτόματο γεμιστικό γλαστρών</li><li>3. Συντήρηση εποχικών φυτών (λίπανση, καταπολέμηση εχθρών και ασθενειών, πότισμα)</li><li>4. Συντήρηση θάμνων και δένδρων (ξεβοτάνισμα, κλάδεμα, λίπανση, μεταφύτευση, καταπολέμηση εχθρών και ασθενειών, πότισμα )</li><li>5. Παραγωγή μοσχευμάτων</li><li>6. Καθαρισμός περιβάλλοντος χώρου (ξεβοτάνισμα, κοπή χόρτου, κλάδεμα, κ.α.)</li><li>7. Φόρτωμα υπηρεσιακού οχήματος για τη διακίνηση των υλικών της αποθήκης και του φυτωρίου.</li><li>8. Κούρεμα έτοιμου χλοοτάπητα με τη χρήση χλοοκοπτικού μηχανήματος υπερβαρέας χρήσης με χορτοσυλλέκτη και σωλήνα αναρρόφησης</li><li>9. Κοπή έτοιμου χλοοτάπητα με ειδικό μηχάνημα κοπής γκαζόν</li><li>10. Συμμετοχή στα συνεργεία επιφυλακής που λειτουργούν σε εβδομαδιαία βάση για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών που αφορούν πτώσεις δένδρων από ακραία καιρικά φαινόμενα</li></ol>

### Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας

<b>Διαδικασίες:</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΦΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ</li><li>2. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ</li></ol>

### Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.

<b>Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:</b> (προσδιορίζεται επακριβώς το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος)
<b>Εκπαίδευση:</b>

ΥΕ/ΔΕ

Βασικές γνώσεις:

-----

Δεξιότητες / Ικανότητες:

Ομαδική εργασία

Επικοινωνία

Ξένες γλώσσες:

-----

Εμπειρία:

Επιθυμητή η εμπειρία σε εργασίες σχετικές με τα κύρια καθήκοντα

**Ενότητα 5. Έλεγχος και έγκριση από Προϊσταμένους**

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος:		..... Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης
Ο Προϊστάμενος της Δ/σης:		..... Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης