



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ,
ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 18 / 1 / 2013

Π1/151

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΚΡΑΤ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Τμήμα Α´

Ταχ. δ/ση: Κάνιγγος 20

10181 Αθήνα

Πληροφορίες: Β. Φωτοπούλου

Α. Θεοδωρακάκου

Τηλ.: 213-1514288, 565

e-mail: vfotopoulou@gge.gratheodor@gge.grΠΡΟΣ:
ΩΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ
(ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ)**Θέμα: «Διευκρινίσεις για Ειδικότερα Θέματα Λειτουργίας και Διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»**

Σε συνέχεια του Π1/89/11-1-2013 (ΑΔΑ: ΒΕΦΝΦ-ΔΒΝ) εγγράφου μας, με θέμα «Έκδοση Κοινής Υπουργικής Απόφασης για τη Ρύθμιση των Ειδικότερων Θεμάτων Λειτουργίας και Διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», σας γνωρίζουμε τα εξής:

1. Το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (στο εξής: Μητρώο) του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α´), όπως ισχύει, τηρείται στην Ηλεκτρονική Πύλη (Portal) του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).

Για την είσοδο σε αυτό ακολουθείται η εξής πορεία: www.eprocurement.gov.gr → ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΕΣ ΑΡΧΕΣ → Περισσότερα → επιλογή του συνδέσμου που αντιστοιχεί στην προς καταγραφή Πράξη.

Προκειμένου να καταστεί δυνατή η καταχώριση στοιχείων στο Μητρώο, οι αρμόδιες Υπηρεσίες διενέργειας δημοσίων συμβάσεων προμήθειας αγαθών, παροχής υπηρεσιών και δημοσίων έργων (ενδεικτικά, Δ/νσεις και Τμήματα ή άλλες οργανικές μονάδες Οικονομικού, Προμηθειών, Διοικητικού, κ.λ.π.) των Υπουργείων παρακαλούνται να ορίσουν χρήστες, οι οποίοι μπορεί να είναι είτε οι υφιστάμενοι χρήστες του Προγράμματος Διαύγεια είτε άλλα πρόσωπα, εφόσον προηγηθεί η εγγραφή τους ως χρηστών σε αυτό, και να αποστείλουν άμεσα τα στοιχεία τους (ονοματεπώνυμο, Υπηρεσία, στοιχεία επικοινωνίας, username στη Διαύγεια) με

ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση mds@gge.gr, ώστε να αποκτήσουν στοιχεία πρόσβασης στο Μητρώο από τη Γενική Γραμματεία Εμπορίου.

Επισημαίνεται ότι η διαδικασία απόκτησης στοιχείων πρόσβασης είναι απαραίτητη, άλλως η κατά τον νόμο υποχρεωτική καταχώριση στο Μητρώο είναι αδύνατη.

2. **Εγχειρίδιο χρήσης (manual)** για το Μητρώο. Προς διευκόλυνση των χρηστών, θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. www.eprocurement.gov.gr.

3. Έννοια πρωτογενούς αιτήματος: Ως **πρωτογενή αιτήματα** της περίπτωσης 1 της παρ. 2 του άρθρου 3 της Κ.Υ.Α. Π1/2380/18-12-2012 (ΦΕΚ 3400 Β') καταχωρίζονται όλα τα αιτήματα των Υπηρεσιών οι οποίες έχουν την αποκλειστική αρμοδιότητα να θεμελιώνουν, για λογαριασμό του Φορέα τους, αίτημα προμήθειας αγαθών ή παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης δημοσίων έργων (ενδεικτικά, Τμήματα ή Δ/νσεις Διοικητικής Μέριμνας, Προμηθειών, Οικονομικού) πριν από τη σχετική ανάληψη δέσμευσης πίστωσης.

Παράδειγμα:

-Φορέας: Γενική Γραμματεία Εμπορίου.

-3 Δ/νσεις της Γ.Γ.Ε. ζητούν την προμήθεια 6 laptops, από 2 η καθεμία.

-Τα αιτήματα αποστέλλονται στην αρμόδια Δ/νση Διοικητικού, η οποία θεμελιώνει για λογαριασμό της Γ.Γ.Ε. πρωτογενές αίτημα προμήθειας των 6 laptops.

-Η Δ/νση Διοικητικού καταχωρίζει το πρωτογενές αίτημα στο Μητρώο.

-Ανάληψη Δέσμευσης Πίστωσης από την αρμόδια Υπηρεσία.

Παρακαλείσθε να μεριμνήσετε για την ενημέρωση των Υπηρεσιών σας και την αποστολή των σχετικών στοιχείων κατά τα ως άνω.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Σ. ΚΟΜΝΗΝΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Γραφεία κ.κ. Γενικών & Ειδικών Γραμματέων όλων των Υπουργείων
πλην του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- Γραφείο κ. Υφυπουργού
- Γραφείο κ. Γ. Γ. Εμπορίου
- Γραφείο κ. Γεν. Δ/ντή Κρατικών Προμηθειών
- Γραφείο κ. Γεν. Δ/ντή Διοικητικής Υποστήριξης
- Όλες οι διευθύνσεις της Γενικής Δ/νσης Κρατικών Προμηθειών
- Δ/νσή μας (2)

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

Γραφείο κ. Προέδρου Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ