

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Θεσσαλονίκη 8 Μαρτίου 2017

Αρ. Πρωτ. 22770/285

Αρ. Απόφασης: 1290



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

Πληρ. : *Τ. Καραμάνη*

Τηλ.: 2313317804

e-mail: t.karamani@thessaloniki.gr

Θέμα: Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στην Αντιδήμαρχο Οικονομικών Άννα Αγγελίδου - Πολυχροσιάδου.

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Ο Δήμαρχος Θεσσαλονίκης

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Τις διατάξεις του αρ. 3, παρ. 3.ε του Ν.4051/2012, (ΦΕΚ 40/29.02.2012 τεύχος Α'): Ρυθμίσεις συνταξιοδοτικού περιεχομένου και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις εφαρμογής του Μνημονίου Συνεννόησης του ν. 4046/2012, περί αντιμισθίας Αντιδημάρχων.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 58, 59, 61, 94 και 95 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 75, 76, 86, 87 και 88 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ τ.Α' 114/08-06-2006) Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2690/99 (ΦΕΚ 45/99 τεύχος Α'): Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις, περί μεταβίβασης αρμοδιότητας των διοικητικών οργάνων-Εξουσιοδότηση των διοικητικών οργάνων προς υπογραφή.
5. Την υπ' αριθμ. 83000/30-11-2012 Απόφαση Γ. Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης σχετικά με την κατάρτιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (ΦΕΚ 3360/Β/17-12-2012) όπως αυτός διορθώθηκε – συμπληρώθηκε με την υπ' αριθμ. 4253/2013 Απόφαση Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης (ΦΕΚ 190/Β/04-02-2013) και ισχύει σήμερα.
6. Την υπ' αρ. 878/5.3.2015 Απόφαση Δημάρχου (ΑΔΑ: ΩΚ12ΩΡ5-ΤΟ7) με θέμα: «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στην Αντιδήμαρχο Οικονομικών Γεωργία Ρανέλλα».
7. Την υπ' αρ. 877/5.3.2015 Απόφαση Δημάρχου (ΑΔΑ: 7ΝΦΩΩΡ5-6ΑΣ) με θέμα: «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αντιδήμαρχο Ανάπτυξης Πέτρο Λεκάκη».
8. Την υπ' αριθμ. 1249/7.3.2017 Απόφαση Δημάρχου (ΑΔΑ: 9ΞΞΡΩΡ5-8ΔΝ) με θέμα: «Τροποποίηση και κωδικοποίηση της υπ' αριθμ. 876/5-3-2015 Απόφασης Δημάρχου (ΑΔΑ ΩΙ22ΩΡ5-7Υ3) σχετικά με τον ορισμό Αντιδημάρχων Δήμου Θεσσαλονίκης, όπως αυτή συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 1509/1-4-2016 (ΑΔΑ 7ΔΣ6ΩΡ5-ΥΘ2)».

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Μεταβιβάζει στην Αντιδήμαρχο Οικονομικών **Άννα Αγγελίδου – Πολυχρονιάδου** τις εξής αρμοδιότητες:

Α. Να καθοδηγεί, να εποπτεύει και να συντονίζει τις δράσεις και ενέργειες των αρμοδίων υπηρεσιακών μονάδων που αφορούν:

1. Την κατάρτιση, αναμόρφωση και παρακολούθηση εκτέλεσης του Προϋπολογισμού και τη σύνταξη και τον προέλεγχο του Απολογισμού του Δήμου.

2. Τη διαχείριση των πάσης φύσεως εσόδων (ανταποδοτικών τελών, δημοτικών φόρων, τελών, δικαιωμάτων, τελών ελεγχόμενης στάθμευσης, κλπ.) και εξόδων του Δήμου, των ληξιπρόθεσμων οφειλών του, της παγίας προκαταβολής.
3. Τη σύναψη και παρακολούθηση της εκτέλεσης δανειακών συμβάσεων με πιστωτικά ιδρύματα και χρηματοδοτικούς φορείς, εφόσον η συνεργασία με αυτούς δεν έχει ανατεθεί ειδικά σε άλλον/ην Αντιδήμαρχο.
4. Τη διαχείριση των Αποθηκών.
5. Τον έλεγχο και την πιστοποίηση δαπανών, του ταμείου (εσόδων-εξόδων) και των αναγκαστικών μέτρων.
6. Την οικονομική διαχείριση των Κοιμητηρίων.
7. Την αποδοχή δωρεών, κληρονομιών ή κληροδοσιών και χορηγιών υπέρ του Δήμου.
8. Την εκμετάλλευση υπόγειων και υπέργειων χώρων στάθμευσης.
9. Τη διαχείριση, αξιοποίηση και εκμετάλλευση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου (εκμισθώσεις, παραχωρήσεις κλπ).
10. Τις πάσης φύσεως μισθώσεις ακινήτων για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου
11. Τη ρύθμιση και έκδοση πάσης φύσεως αδειών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων (καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, κοινόχρηστων χώρων, περιπτέρων, οίκων ανοχής, υπαίθριων διαφημίσεων, εκθέσεων κ.λ.π.).
12. Τον έλεγχο καταστημάτων και επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος και την επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε βάρος τους.
13. Την έκδοση πάσης φύσεως αδειών που απαιτούνται για την ίδρυση και τη λειτουργία οποιασδήποτε επιχειρηματικής δραστηριότητας, οργανισμού, φορέα, συμπεριλαμβανομένων των ιδιωτικών παιδικών σταθμών, ιδιωτικών ιδρυμάτων τέχνης (ωδεία, μουσικές σχολές κ.λ.π.).
14. Τον καθορισμό των όρων και των προϋποθέσεων λειτουργίας των δημοτικών αγορών, των εμποροπανηγύρεων, των χριστουγεννιάτικων αγορών και γενικά των υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων και την έκδοση των σχετικών αδειών.
15. Την επιβολή πάσης φύσεως προστίμων και λοιπών κυρώσεων.

Β. Να υπογράψει όλες τις αποφάσεις ή άλλα έγγραφα, που εκδίδονται κατ' ενάσκηση των παραπάνω αρμοδιοτήτων της καθώς και όλα τα έγγραφα αλληλογραφίας προς

πάσης φύσεως φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς, εφόσον αφορούν ζητήματα αρμοδιότητάς της.

Γ. Να εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Δήμου τα θέματα των αρμοδιοτήτων που αναφέρονται παραπάνω και να αναλαμβάνει την εκτέλεση των σχετικών αποφάσεων.

Δ. Να συνυπογράφει με τα κατά περίπτωση αρμόδια υπηρεσιακά όργανα τους βεβαιωτικούς καταλόγους εσόδων (πάσης φύσεως δημοτικοί φόροι, τέλη, δικαιώματα και εισφορές), όλα τα παραστατικά έγγραφα εισπράξεων και πληρωμών, τα εντάλματα προπληρωμής, τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής δαπανών, που έχουν αρμοδίως εκκαθαριστεί, καθώς και τα χρηματικά εντάλματα (εντολές) παγίας προκαταβολής.

Ε. Να ελέγχει και να υπογράφει τις Προτάσεις και Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης και τις ανακλήσεις αυτών.

ΣΤ. Να υπογράφει όλες τις διοικητικές πράξεις που απαιτούνται για τη διενέργεια πάσης φύσεως διαγωνιστικών διαδικασιών και μέχρι την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων.

Ζ. Να συνυπογράφει μαζί με τον/την κατά περίπτωση καθ' ύλην αρμόδιο Αντιδήμαρχο, όλες τις αποφάσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών και εργασιών,

Η. Να υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος για ζητήματα που εμπίπτουν στο πεδίο των παραπάνω καθ' ύλην αρμοδιοτήτων της, εξαιρουμένων όσων συνάπτονται για την υπαγωγή σε χρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά προγράμματα.

Θ. Να εποπτεύει σε συνεργασία με τον/την Αντιδήμαρχο Αστικής Ανθεκτικότητας και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων την υλοποίηση των ευρωπαϊκών προγραμμάτων, στα οποία έχει υπαχθεί ο Δήμος, και το αντικείμενο των οποίων εμπίπτει στο πλαίσιο των παραπάνω αρμοδιοτήτων, καθώς και να υπογράφει συμβάσεις που προκύπτουν από διαγωνιστικές διαδικασίες και συνάπτονται για την υλοποίηση-εκτέλεση τέτοιων προγραμμάτων.

Ι. Να ασκεί πολιτική εποπτεία επί των δράσεων που άπτονται των αρμοδιοτήτων της και να προωθεί πολιτικές κατευθύνσεις προς τις υπηρεσίες δια μέσω του Γενικού Γραμματέα του Δήμου και των αρμόδιων Γενικών Διευθυντών.

Ζ. Να εξουσιοδοτεί εντεταλμένους δημοτικούς συμβούλους, που έχουν τυχόν ορισθεί για την εποπτεία και συντονισμό συγκεκριμένων δράσεων Οικονομικών, να υπογράφουν κατ' εντολή της έγγραφα αλληλογραφίας προς δημοσίους ή ιδιωτικούς φορείς σχετικά με τέτοια ζητήματα.

Με την έκδοση της παρούσας παύει η ισχύς κάθε άλλης αντίθετης ρύθμισης προβλεπόμενης σε σχετική Απόφαση Δημάρχου.

Η παρούσα, να δημοσιευτεί σε μία ημερήσια εφημερίδα της πόλης και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Εσωτερική Διανομή :

Σε όλες τις Διευθύνσεις και τα Αυτοτελή
Τμήματα του Δήμου

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΠΟΥΤΑΡΗΣ