



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Κ.Ε.ΔΗ.Θ.

Κ.ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ 164 , Τ.Κ. 54 248

ΤΗΛ. 2311821722

FAX 2310318334

E mail : info@kedith.gr

Θεσσαλονίκη : 02-12-2016

Αρ. Πρωτ. 29151

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθμ. 29151/02.12.2016

Για την πρόσληψη προσωπικού με **ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**

Η Κοινοφελής Επιχείρηση Δήμου Θεσσαλονίκης (Κ.Ε.ΔΗ.Θ.)

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./82/13969/14-6-2016 Εγκριτική Απόφαση της Επιτροπής της παρ. 1 του άρθρου 2 της ΠΥΣ: 33/2006 (ΦΕΚ 280 Α), όπως ισχύει.
2. Την υπ' αριθμ. 188/2016 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κ.Ε.ΔΗ.Θ.
3. Τον Κανονισμό της Κοινοφελούς Επιχείρησης
4. Την υπ' αριθμ. 11843/16.06.2016 έγκριση πρόσληψης προσωπικού του Υπουργείου Εσωτερικών
5. Τις διατάξεις του ΠΔ 524/1980 καθώς και τις τροποποιήσεις όπως ισχύουν μέχρι σήμερα
6. Το άρθρο 14 παρ.2 περιπτ.ια του Ν.2190/1994
7. Τις διατάξεις του άρθρου 255 παρ.4 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν.3463/2006 όπως ισχύει),

Ανακοινώνει

Την πρόσληψη **συνολικά ενός (01) ατόμου** για την λειτουργία των τμημάτων του Κέντρου Δια Βίου Μάθησης 2 της Κ.Ε.ΔΗ.Θ., με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, πλήρους απασχόλησης με την παρακάτω ειδικότητα και τα αντίστοιχα τυπικά και ειδικά προσόντα καθώς και χρονική διάρκεια σύμβασης.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΑΡ. ΘΕΣΕΩΝ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ
Εκπαιδευτικό – Διδακτικό Προσωπικό ΔΕ Δημοσιογράφος	1	8 ΜΗΝΕΣ	1. Τίτλοι Σπουδών: Α) Απολυτήριο τίτλο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή άλλου ισότιμου τίτλου σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Β) ομώνυμο ή αντίστοιχο δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης ΙΕΚ ή ΚΕΚ ή Εργαστηρίου Ελευθέρων Σπουδών 2. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο. 3. Ιδιότητα μέλους Ε.Σ.Η.Ε.Μ.Θ. 4. Καλή γνώση ξένης γλώσσας: Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής (με αντίστοιχο πιστοποιητικό που γίνεται δεκτό από τον ΑΣΕΠ)

ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση του προσωπικού θα γίνει με βάση τον παρακάτω πίνακα. Η γενική προϋπηρεσία μοριοδοτείται ανεξάρτητα του φορέα που πραγματοποιήθηκε. Προϋπηρεσία που πραγματοποιήθηκε σε ένα εκπαιδευτικό έτος ανεξάρτητα αν είναι σε περισσότερους του ενός φορέα, μοριοδοτείται ως προϋπηρεσία ενός έτους.

1. Μοριοδότηση κριτηρίων (Εκπαιδευτικό – Διδακτικό Προσωπικό ΔΕ Δημοσιογράφος)

Βαθμολόγηση τυπικών ειδικών προσόντων	Κριτήριο βαθμολόγησης	Μόρια
Τίτλοι σπουδών	Τίτλοι σπουδών	20 μόρια
Επαγγελματική εμπειρία	1 – 5 έτη • Έντυπο & Ηλεκτρονικό Τύπο • Ραδιόφωνο – Τηλεόραση	10 μόρια / κριτήριο
-//-	ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΤΟΣ	2 μόρια / κριτήριο
Διδακτική προϋπηρεσία στο Αντικείμενο		10 μόρια
Δημοσιογραφική δράση	Portfolio δημοσιογραφικής δράσης (προσωπική παρουσίαση σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή CD, DVD), παρουσιάσεις, ρεπορτάζ, σχολιασμοί, παραγωγές κ.λπ..	10 μόρια
Ειδικά προσόντα - Συνέντευξη	Προσωπικότητα, μέθοδος διδασκαλίας, ικανότητες κ.λ.π.	10 μόρια
Κοινωνικά & οικογενειακά κριτήρια	Οικογενειακή κατάσταση: • Πολύτεκνος, • Μονογονέας, • ΑΜΕΑ (ο ίδιος ή τεκνό αυτού)	5 μόρια / κριτήριο
Ανεργία	Μήνες ανεργίας (μέγιστο 12 μήνες)	1 μόριο / μήνα ανεργίας

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι δηλώνουν συμμετοχή συμπληρώνοντας αίτηση, συνοδευόμενη με τα εξής υποχρεωτικά δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής τους ταυτότητας.
2. Φωτοαντίγραφο των τίτλων των σπουδών τους.
3. Βεβαίωση προϋπηρεσίας στο αντικείμενο στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα.
4. Βεβαίωση μέλους Ε.Σ.Η.Ε.Μ.Θ.
5. Αποδεικτικό γνώσης ξένης γλώσσας.
6. Ως διδακτική εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στα εκπαιδευτικά ιδρύματα του δημοσίου ή ΟΤΑ ή Δημοτικές Επιχειρήσεις ή Ιδιωτικές Σχολές, σε καθήκοντα συναφή προς το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων. Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής.

7. Αποδεικτικά δημοσιογραφικής δράσης: προσωπική παρουσίαση σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή, CD, DVD, παρουσιάσεις, ρεπορτάζ, σχολιασμοί, παραγωγές κ.λπ., τα οποία θα πιστοποιούνται με έγγραφα.
8. Πρόσφατο Βιογραφικό σημείωμα.
9. Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
10. Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ πρόσφατης έκδοσης. Αποκλείεται η απόδειξη με υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης και κάρτας ανεργίας. Από τη βεβαίωση πρέπει να προκύπτει σαφώς ο χρόνος ανεργίας.
11. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία να δηλώνεται:
 - Η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων (μόνο για άνδρες) ή η νόμιμη απαλλαγή και η αιτία απαλλαγής. Κάθε πράξη του βίου του η οποία θα ασκούσε επιρροή στην κρίση της καταλληλότητας του για την υπηρεσία που προορίζεται, ιδιαίτερα δε εάν τυχόν έχει καταδικαστεί λόγω ποινικού αδικήματος.
 - Ότι δεν τελεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη και
 - Ότι δεν παραπέμφθηκε με τελεσίδικο Βούλευμα για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 22 του Π. Δ/τος 611/77 εγκλήματα έστω και εάν δεν επακολούθησε ποινική δίκη λόγω παραγραφής, καθώς και εάν εκκρεμεί εναντίον του κατηγορία για οποιοδήποτε πλημμέλημα ή κακούργημα.
12. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία να δηλώνεται ότι έχει διαβάσει την προκήρυξη και αποδέχεται τους όρους αυτής.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 21^ο έτος της ηλικίας τους και να μην έχουν υπερβεί το 64^ο. Όποιος προσληφθεί θα προσκομίσει ποινικό μητρώο κατά την υπογραφή της σύμβασης.

ΕΠΙΛΟΓΗ- ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ- ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Η επιλογή των υποψήφιων θα γίνει από την επιτροπή επιλογής προσωπικού που συστάθηκε με την υπ' αριθ. 1/2016 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Θεσσαλονίκης. Οι πίνακες κατάταξης των υποψήφιων αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της επιχείρησης. Κατά των ανωτέρω πινάκων οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν ενστάσεις, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση των προσωρινών πινάκων.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αναζητήσουν την ανακοίνωση της πρόσληψης στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.thessaloniki.gr και www.kedith.gr ή να την παραλάβουν από τα γραφεία της Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Θεσσαλονίκης (Δ/νση: Κ.Καραμανλή 164, τηλ. 2311821722 κα Στ.Κωνσταντίνου) καθημερινά από 9:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.

Η υποβολή των αιτήσεων και των δικαιολογητικών πρέπει να πραγματοποιηθεί μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την δημοσίευση της περίληψης της παρούσας σε δύο ημερήσιες εφημερίδες του Νομού Θεσσαλονίκης, στα γραφεία της επιχείρησης καθημερινά από 9:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΜΑΡΙΑ ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ