



ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Διεύθυνση
Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών
Απορριμμάτων

ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2012

Αναλυτικός
-Προγραμματισμός 2013

Αθανασιος Κ. Παππάς

Αντιδήμαρχος Ανακύκλωσης και Καθαριότητας

Ποσειδώνος 30 (έναντι Μακρο), Τ.Κ.55134 τ.2310 494514
f.2310 494572 Email. a.pappas@thessaloniki.gr



■ εισαγωγικό σημείωμα

Με την εμπειρία του 2011, με την πραγματοποίηση πολλών ενεργειών και την απαρχή εφαρμογής των αναγκαίων δομικών αλλαγών η Δημοτική Αρχή επικαθόρισε την αντιστροφή της κατάστασης στον τομέα της καθαριότητας.

Πρωτεύουσα θέση στην δημιουργία των νέων δεδομένων είχε η αναδιάρθρωση των υπηρεσιακών δομών με την ορθολογικότερη διαχείριση των ανθρώπινων πόρων και την αντιμετώπιση ζητημάτων σχετικών με τον μηχανολογικό εξοπλισμό. Επίσης, σχετικών προβλημάτων με την έλλειψη-απουσία προσωπικού λόγω λήξης των συμβάσεων και την απουσία επαρκούς και αξιόμαχου στόλου οχημάτων.

Οι δομικές αλλαγές και οι ρήξεις που πραγματοποιήθηκαν σε συνέχεια και κατά το 2012 ήταν στον αντίποδα των πρακτικών που οδήγησαν στην κατάσταση που παρέλαβε η Δημοτική Αρχή, σηματοδοτώντας την αποφασιστικότητα της για μη συμφιλίωση με την αναποτελεσματικότητα, την αναποφασιστικότητα και τις παθογένειες του παρελθόντος με στόχευση την απόδοση στους δημότες ενός σύγχρονου, ευέλικτου, αποτελεσματικού όσο και οικονομικού συστήματος καθαριότητας.

Η αποτυχία του προηγούμενου μοντέλου διαχείρισης του ευαίσθητου τομέα της Καθαριότητας (που οφείλεται κυρίως στο ότι στην πόλη δεν έγινε εμφανής η αλλαγή φιλοσοφίας στην καθημερινότητα με μείωση της παραγωγής απορριμμάτων, επανάχρηση και ανακύκλωση) λειτούργησε αποτρεπτικά αλλά και δημιουργικά. Είναι αδύνατο η πόλη να μένει καθαρή χωρίς την ενεργό συμμετοχή των κατοίκων της όσο προσωπικό και σύγχρονος εξοπλισμός και αν διατίθεται. Ομοίως ήταν αδύνατο να γίνεται αποκομική χωρίς μηχανολογικό εξοπλισμό.





Ο κατεστραμμένος και εγκαταλειμμένος στόλος οχημάτων και απορριματοφόρων

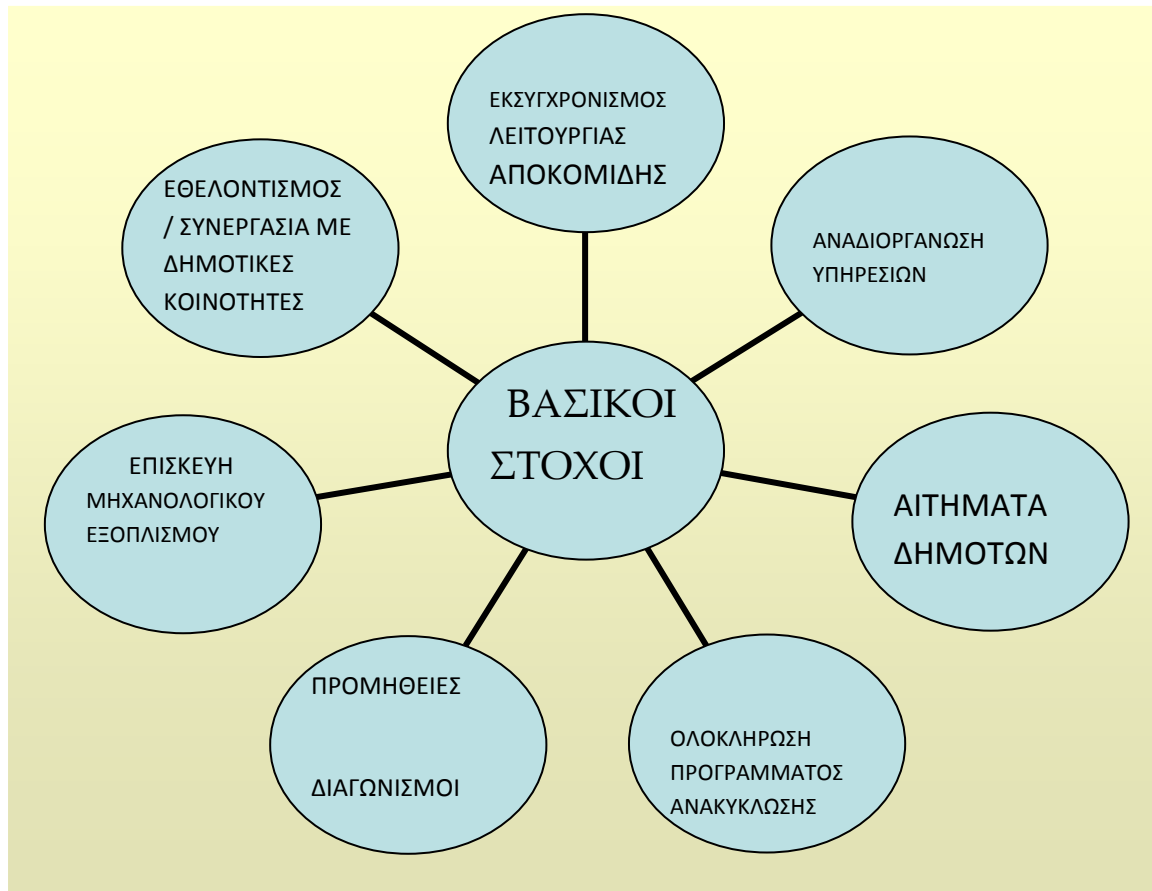
Οι συνεχιζόμενες βλάβες λόγω παλαιότητας του στόλου οχημάτων και η συνεχιζόμενη γραφειοκρατική αντιμετώπιση των ελεγκτικών μηχανισμών σε θέματα που αφορούν διαγωνισμούς και προμήθειες δεν μας επέτρεψαν να προχωρήσουμε με πιο ταχείς ρυθμούς στην υλοποίηση του σχεδιασμού μας.

Οι διαδικασίες εκσυγχρονισμού όλων των δομών λειτουργίας της Υπηρεσίας Καθαριότητας με όλο τον τεκμηριωμένο ρεαλιστικό σχεδιασμό, θα συνεχιστούν όλο το 2013 για την περαιτέρω ανάπτυξη του συστήματος παροχής σύγχρονων υπηρεσιών Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.

Το 2012 δεν εγκαταλείφθηκε η προσπάθεια για την αλλαγή σκέψης των δημοτών αλλά και των επαγγελματιών-καταστηματαρχών για σωστή και χρηστή καθημερινή διαχείριση και απόρριψη των απορριμμάτων διότι από την εμπειρία κατά το 2011 προκύπτει πως αν αυτό εδραιωθεί ως βίωμα- και όχι σαν αναγκαιότητα- θα αποδώσει μακροπρόθεσμα τα αποτελέσματα που επιθυμούμε.

Μένοντας σταθεροί στην θέση ότι η ανακύκλωση είναι το μέσον να απομειώσουμε τον όγκο των απορριμμάτων και να συμβάλλουμε στην προστασία του περιβάλλοντος συνεχίσαμε εντατικά με διάφορες δράσεις το πρόγραμμα στον μπλε κάδο και την ανακύκλωση σε όλα τα άλλα ρεύματα (γυαλί, ηλεκτρικές συσκευές κα).

■ Βασικοί στόχοι για το 2012



■ προγραμματικά στοιχεία

Η νέα Δημοτική Αρχή με στοχευμένο σχεδιασμό και προγραμματικό πλαίσιο ενεργειών και δράσεων με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα, έβαλε τις βάσεις για αντιστροφή της κατάστασης που κληρονομήθηκε. Ενός συστήματος καθαριότητας δηλαδή το οποίο όχι μόνο δεν παρείχε την δυνατότητα της βασικής λειτουργίας αποκομιδής αλλά βρισκόταν σε υπολειτουργία στα όρια της τεχνικής και λειτουργικής κατάρρευσης με ελάχιστο αριθμό απορριμματοφόρων σε λειτουργία, που στερούνταν οργανωμένης υποστήριξης σε θέματα επιδιορθώσεων και ανταλλακτικών.

► Η αποτίμηση της συνολικής κατάστασης του 2011, η στοχοθεσία και ο ρεαλιστικός προγραμματισμός για το μέλλον δεν παρεμπόδισαν την προσπάθεια απόδοσης κατά το δυνατόν μιας στοιχειώδους λειτουργίας

των υπηρεσιών αλλά και των ενεργειών ανατροπής αυτού του αναποτελεσματικού και αδιαφανούς συστήματος καθαριότητας.

► Τα επείγοντα θέματα για την λειτουργία της πόλης σε σχέση με την αποκομιδή και την ολοκληρωμένη εφαρμογή του νέου προγράμματος για την ανακύκλωση αντιμετωπίστηκαν με συγκεκριμένες ενέργειες και πολιτικές.

► Η λειτουργική ενοποίηση Υπηρεσιών και Τμημάτων βοήθησε στην καθημερινή λειτουργία της Καθαριότητας, στην αντιμετώπιση των διαφόρων προβλημάτων στο πλαίσιο της προοπτικής ανάπτυξης για το 2013 του νέου συστήματος καθαριότητας.

► Κριτήριο λειτουργίας οι πραγματικές ανάγκες της πόλης αλλά και οι υπηρεσιακές δομές με τεχνογνωσία, προοπτική, αριότητα και αξιοκρατία.

► Η λειτουργία των υπηρεσιών συνεχίστηκε με ορθολογικότερη διαχείριση του προσωπικού και των δαπανών με βάση τις υπηρεσιακές ανάγκες σύμφωνα με το πλάνο της αναδιάρθρωσης και της αναδιάταξης των δομών.

► Υλοποιήθηκε η ολοκλήρωση του νέου προγράμματος ανακύκλωσης στον μπλε κάδο με σχεδιασμό και για τις υπόλοιπες Δημοτικές Κοινότητες, παράλληλα με καμπάνιες ανακύκλωσης.

► Πραγματοποιήθηκε αύξηση των ποσοστών Ανακύκλωσης με παράλληλη μείωση του τονάζ απορριμμάτων αποκομιδής και μεταφοράς από τον ΣΜΑ στον ΧΥΤΑ Μαυροράχης.

► Συνεχίστηκαν οι ενέργειες για βελτίωση και αναχωροθέτηση θέσεων των κάδων καθαριότητας και κατασκευή αποτμήσεων σε επιλεγμένα σημεία. Σχεδιασμός για χώρους ειδικού ενδιαφέροντος.

► Υλοποιήθηκαν προγράμματα καθαριότητας με τη συνεργασία των Δημοτικών κοινοτήτων για όλους τους δημόσιους χώρους, για εστίες ρύπανσης και οικόπεδα που επιβαρύνουν το περιβάλλον και την εικόνα της γειτονιάς.

Ειδικότερα :

α) Καμπάνιες καθαριότητας στη γειτονιά σε συνεργασία με τα Συμβούλια των Δημοτικών Κοινοτήτων.

β) Καμπάνιες ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης για την Καθαριότητα και Ανακύκλωση με την ενεργό συμμετοχή δημοτών-εθελοντικών ομάδων.

γ) Προβολή μηνυμάτων στα ΜΜΕ.

► Επιλύθηκαν ποικίλα προβλήματα λειτουργίας του ΣΜΑ, με την ολοκλήρωση του σχετικού φάκελου τεχνικής ανασυγκρότησης και υλοποιήθηκε ο σχεδιασμός για την μεταφορά εγκαταστάσεων λόγω αναγκαστικής απαλλοτρίωσης μετρό και κατασκευή νέου κτιρίου υποσταθμού, δεξαμενής νερού, αντλιοστασίων, διαμόρφωση νέας εισόδου, μεταφοράς γεφυροπλάστιγγας.

► Πραγματοποιήθηκαν οι κατάλληλες ενέργειες για επαρκή και διαφανή προμήθεια ανταλλακτικών και καυσίμων.

■ Απολογιστικά στοιχεία

► Οριστική Αδειοδότηση Λειτουργίας του ΣΜΑ από την Δ/νση Βιομηχανίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας όπου στο πλαίσιο της έγκρισης περιβαλλοντικών όρων και της τεχνικής ανασυγκρότησης πραγματοποιήθηκαν η ανακατασκευή και επέκταση του Βιολογικού Καθαρισμού κόστους 110.577 € και η συντήρηση του κόστους 70.867 €, η κατασκευή προστατευτικού ηχοφράγματος κόστους 230.010 €, η Επισκευή δύο πρεσών κόστους 127.913 €, η επισκευή του πλυντηρίου οχημάτων συνολικού κόστους 49.175,00€



Επίσκεψη Αντιπεριφερειάρχη ΠΚΜ κ. Ευθ. Φωτόπουλου με αφορμή την οριστική αδειοδότηση του Σ.Μ.Α.

Δομική ανασυγκρότηση ΣΜΑ

1. Επέκταση ΣΜΑ.

Έχει ενταχθεί η πράξη «Επέκταση του υφιστάμενου Σταθμού Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (ΣΜΑ) του Δήμου Θεσσαλονίκης, με την προμήθεια εξοπλισμού για την αύξηση της δυναμικότητας του και εργασίες

αναβάθμισης του χώρου λειτουργίας» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Μακεδονία – Θράκη η οποία αποτελείται από δυο (-2-) υποέργα:

α' υποέργο : Προμήθεια κινητού μηχανολογικού εξοπλισμού για τον ΣΜΑ Πυλαίας (επτά (7) τράκτορες μετά των αντιστοιχών ρυμουλκών και τριάντα πέντε (35) κλειστά containers. Προϋπολογισμός: 3.228.750,00€.

β' υποέργο : Επέκταση του συστήματος συμπίεσης απορριμμάτων και διαμόρφωσης περιβάλλοντος χώρου του ΣΜΑ Πυλαίας. προϋπολογισμός: 3.601.250,00€

2. Συντηρήσεις ΣΜΑ.

Έχουν συντηρηθεί ή βρίσκονται σε διαδικασία δημοπρασίας ή προκήρυξης οι παρακάτω συντηρήσεις και παρεμβάσεις, που βελτιώνουν δραστικά την ικανότητα του ΣΜΑ και οι οποίες πλέον θα επαναλαμβάνονται ετησίως και θα εμπλουτίζονται για την ορθή λειτουργία του:

Ετήσια συντήρηση Βιολογικού Καθαρισμού.

- Ετήσια συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (πρεσών, φορειών, φίλτρων απόσμησης – αποκονίωσης, πλυντηρίου οχημάτων)
- Ετήσια απομάκρυνση λάσπης βιολογικού καθαρισμού και λοιπών ελαιωδών παραγώγων αυτού

► Δραστική μείωση της δαπάνης υπερωριών και εξυγίανση του συστήματος προμηθειών σε ένα ειδικό πολιτικό πλαίσιο εξορθολογισμένης λειτουργίας όλων των δομών Καθαριότητας, τόσο σε επίπεδο διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, όσο και δομής της διαδικασίας αποκομιδής.

► Δράσεις :

ο Έρευνα και υλοποίηση προγράμματος διαχείρισης στόλου και οχημάτων για εξοικονόμηση πόρων και εξορθολογισμού λειτουργίας του Μηχανοστασίου-Συνεργείου Επισκευών.

ο Διαχείριση καυσίμων, ηλεκτρονική καταγραφή με τεχνολογική και ηλεκτρονική παρακολούθηση και διασύνδεση κίνησης οχημάτων(GPRS).

ο Διενέργεια αρχιτεκτονικού διαγωνισμού για το σχεδιασμό και σήμανση των θέσεων κάδων ώστε να ενταχθούν λειτουργικά και αισθητικά, ως στοιχείο αστικού εξοπλισμού στις λειτουργίες της πόλης.

ο Δημιουργία ενιαίου κέντρου διαχείρισης καταγραφής αιτημάτων, προτάσεων, παρεμβάσεων πολιτών με δημιουργία βάσης δεδομένων.

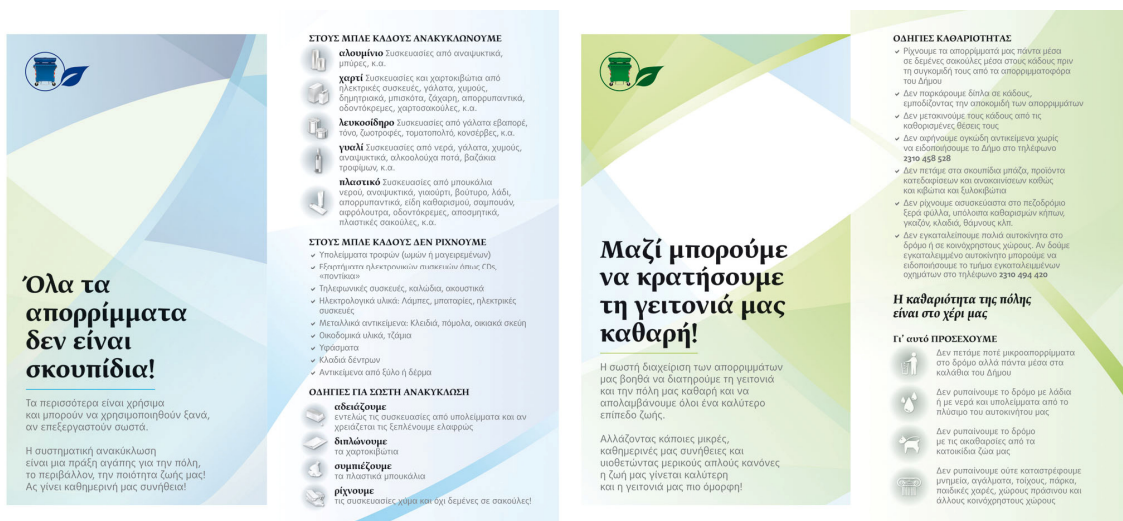
ο Ενημέρωση με διάφορες δράσεις προς τους δημότες, επαγγελματίες-καταστηματαρχες για την τήρηση κανόνων αστικής συμπεριφοράς και την εφαρμογή του Κανονισμού Καθαριότητας στην καθημερινότητα και στις δραστηριότητες τους ώστε να συμβάλλουν στην προσπάθεια αυτή του Δήμου για την βελτίωση των συνθηκών υγιεινής και στη διατήρηση της καθαριότητας.

Αναλυτικά σε επιμέλεια και συντονισμό του Γραφείου Επικοινωνίας και Προβολής:

1. Σχεδίαση και παραγωγή αφίσσας σε 30.000 τμχ.



2. Δημιουργία, παραγωγή και εκτύπωση εντύπου ανακύκλωσης σε 150.000 τμχ.



3. Παραγωγή ραδιοφωνικού σποτ Ανακύκλωσης του Δήμου Θεσσαλονίκης διάρκειας 30''.

α. Ραδιοφωνική προβολή του σποτ:

Μετάδοση 1093 σποτ τον μήνα Δεκέμβριο στα Ρ/Σ της πόλης.

Ερωτικός FM, Κοσμοράδιο, Plus fm , Imagine, Ραδιο 1 , Ola fm, RSO , Rainbow, Libero, Ράδιο Θεσσαλονίκη (με μορφή spot και χορηγία ώρας), Velvet fm, Republic, Λαϊκός, Real Fm, Metropolis, (EPT) fm 102 και στο Δημοτικό Ραδιόφωνο Θεσσαλονίκης FM 100.

β. Μεταδόσεις καθημερινά των τηλεοπτικών σποτ και ενημερωτικών video για την Ανακύκλωση , στην Δημοτική Τηλεόραση Θεσσαλονίκης TV 100.

4. Προσχέδιο δημιουργίας φυλλαδίου με χρηστικές οδηγίες για την Καθαριότητα και την Ανακύκλωση με σκοπό να διανεμηθεί το 2013 στις πολυκατοικίες και στα καταστήματα.

ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Η Αντιδημαρχία Καθαριότητας ολοκλήρωσε την τοποθέτηση μπλε κάδων ανακύκλωσης σε κάθε γειτονιά για να ανακυκλώνουμε όλοι!
Με τη σωστή και συστηματική ανακύκλωση μειώνουμε τα έξοδα καθαριότητας στα μέρη που και παράγουμε ένα καθαρότερο περιβάλλον για εμάς και τα παιδιά μας!

ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ, καθαρό κέρδος για την πόλη!

ΣΤΟΥΣ ΜΠΛΕ ΚΑΔΟΥΣ ΑΝΑΚΥΚΛΟΥΜΕ

αλουμίνιο χαρτί σίδηρο γυαλί πλαστικό

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΣΩΣΤΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ

- αδειάζουμε** εντελώς τις συσκευασίες από υπολείμματα και αν χρειάζεται τις ξεπλένουμε. ελαφρώς
- διπλώνουμε** τα χαρτοκιβώτια
- συμπιέζουμε** τα πλαστικά μπουκάλια
- ρίχνουμε** τις συσκευασίες χύμα και όχι δεμένες σε σακούλες

ΜΑΖΙ ΜΠΟΡΟΥΜΕ ΝΑ ΚΡΑΤΗΣΟΥΜΕ ΤΗ ΓΕΙΤΟΝΙΑ ΜΑΣ ΚΑΘΑΡΗ ΟΔΗΓΙΕΣ

Ρίχνουμε τα απορρίμμάτα μας σε σακούλες μέσα στους κάδους προκαθορισμένες ώρες πριν τη συγκομιδή τους

Δεν πακάρουμε δίπλα σε κάδους, εμποδίζοντας την αποκομιδή των απορριμμάτων

Δεν αφήνουμε σκόνη απηχόμενο χωρίς να καθαρίζουμε το δάπεδο στο τηλέφωνο 2310 458 528

Δεν μετοκινούμε τους κάδους από τις θέσεις τους


ΧΡΗΣΙΜΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ

ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ 2310 455917-918	ΣΑΡΩΜΑ 2310 494578-589	ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ 2310 494444-507	ΕΓΚΑΤΑΛΕΙΜΜΕΝΑ ΟΧΗΜΑΤΑ 2310 494420	ΟΓΚΩΔΗ 2310 459528	ΚΑΔΟΙ 2310 494424
------------------------------	---------------------------	-------------------------------	---------------------------------------	-----------------------	----------------------

Περισσότερες πληροφορίες στο τηλέφωνο **15192**
ή στο www.thessaloniki.gr

Φυλλαδίο με χρηστικές οδηγίες για την Καθαριότητα και την Ανακύκλωση

5. Εκστρατεία ενημέρωσης για τις δράσεις και το νέο πρόγραμμα Καθαριότητας στο Ιστορικό Εμπορικό Κέντρο Θεσσαλονίκης.



**ΔΗΜΟΣ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Για την αποφυγή της ανεξέλεγκτης απόθεσης απορριμμάτων και κάρτινων συσκευασιών, για τη διατήρηση της αισθητικής της πόλης, την ευταξία των δημόσιων και κοινόχρηστων χώρων και την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής εφαρμόζεται νέο πρόγραμμα λειτουργίας της καθαριότητας. Παρακαλούμε να ακολουθήσετε τις παρακάτω οδηγίες οι οποίες θα διευκολύνουν την καθημερινότητά σας καθώς και το έργο των Υπηρεσιών μας.

- Πριν βγάλετε όλα τα απορρίμματα σας να κάνετε την απαραίτητη επιμελημένη διαλογή: α) ανακύκλωση, β) απορρίμματα.
- Να κλείνετε το καπάκι του κάδου και να τοποθετείτε τα απορρίμματα σε σακούλες υδατοστεγείς μόνο στους πράσινους κάδους.
- Τα ανακυκλώσιμα (χαρτί, γυαλί, πλαστικό) στον μπλε κάδο, όλα τα υπόλοιπα στον πράσινο.
- Διπλώστε τις κάρτινες συσκευασίες μειώνοντας τον όγκο τους και τοποθετήστε τις στους μπλε κάδους ανακύκλωσης, επιμελημένα ώστε να μην παρεμποδίζεται η ασφαλής διέλευση των πεζών.
- Καθαρίστε τις από τακτών υπολείμματα τροφών (ψάρια, κρέατα κλπ).
- Τα καταστήματα που δεν επιθυμούν να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Ανακύκλωσης που εφαρμόζει ο Δήμος Θεσσαλονίκης στον μπλε κάδο, πρέπει να αποθηκεύουν τα ανακυκλώσιμα υλικά μέσα στο κατάστημα τους.
- Σε ειδικές ανάγκες ή σε έκτακτη περίπτωση μεγάλου όγκου ανακυκλώσιμων υλικών από οικία ή κατάστημα να υπάρχει επικοινωνία άμεσα στο 15192 ή στο 2310 494507-444, για την ποσότητα και το σημείο απόρριψης.
- Μην μετακινείτε τους κάδους από τις θέσεις τους.
- Τα ογκώδη αντικείμενα περισιλλέγονται μετά από τηλεφωνικό ραντεβού. Μπορείτε να επικοινωνήσετε στα τηλέφωνα 2310 458528 ή στο 15192.
- Η άρραξη ρίψης και απόθεση ανακυκλώσιμων υλικών ή απορριμμάτων και η μη εφαρμογή του Κανονισμού Καθαριότητας του Δήμου Θεσσαλονίκης οδηγεί στην επιβολή προστίμων.

**Όλοι μαζί συμμετέχουμε ενεργά στο πρόγραμμα ανακύκλωσης
Προστατεύουμε το περιβάλλον. Φροντίζουμε τη γειτονιά μας.
Διατηρούμε την πόλη μας καθαρή.**

Σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων και προσβλέπουμε στη συνεργασία σας

Πραγματοποιήθηκε την Πέμπτη 20 Δεκεμβρίου 2012, στην πλατεία Αριστοτέλους στο ύψος της οδού Βλάλη, σε συνεργασία με την 1^η Δημοτική Κοινότητα και Ομάδων Εθελοντών, όπου διανεμήθηκε χρηστικό έντυπο με οδηγίες εφαρμογής του προγράμματος καθώς και ανοιχτή επιστολή ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης, με στόχο την αναβάθμιση και την ευταξία δημόσιων και κοινόχρηστων χώρων, προκειμένου ν' αντιμετωπιστούν μεταξύ των άλλων και οι αυξημένες ανάγκες στην πόλη στις εορταστικές περιόδους και στην διάρκεια όλης της χρονιάς.

Οι δράσεις ενημέρωσης που σχεδιάστηκαν για αυτό τον σκοπό και υλοποιούνται σε συνεργασία με τις Δημοτικές Κοινότητες και Εθελοντικά δίκτυα στοχεύουν στην ενημέρωση και ευαισθητοποίηση, στην ενεργό συμμετοχή και στην αλλαγή του τρόπου σκέψης για την καθημερινή απόρριψη και διαχείριση των απορριμμάτων δημοτών και επαγγελματιών. Η νέα αυτή πρωτοβουλία και ο σχεδιασμός ήταν αποτέλεσμα διαβούλευσης και συναντήσεων με τους αρμόδιους Φορείς (Επιμελητήρια, Συλλόγους) και σχεδιάστηκε σύμφωνα με τις σημερινές

συνθήκες για να εξυπηρετηθούν οι επαγγελματίες και η συνολική λειτουργία της καθαριότητας, ενώ αφορά τους τομείς των στερεών αστικών απορριμμάτων, τα ανακυκλώσιμα υλικά και τα ογκώδη.



Διανομή ενημερωτικών φυλλαδίων στα καταστήματα του Ιστορικού-Εμπορικού Κέντρου

Για την αποτελεσματικότερη εφαρμογή των προγραμμάτων δόθηκαν μέσω της δράσης συγκεκριμένες οδηγίες προς τα καταστήματα μεταξύ των οποίων για την απόθεση των απορριμμάτων και την αποκομιδή, το ωράριο και άλλες.

Στο νέο πρόγραμμα για το 2012 εντάχθηκαν οι άξονες: 1.Αριστοτέλους (από Εγνατία έως Λεωφ. Νίκης), 2.Αγ. Σοφίας (από Εγνατία έως Λεωφ. Νίκης), 3.Ερμού (από Αγ. Σοφίας έως Ι. Δραγούμη), 4.Κ.Ντηλ (από Ερμού έως Λεωφ. Νίκης), 5.Βασ. Ηρακλείου (από Κ. Ντηλ έως Βενιζέλου), 6.Μητροπόλεως (από Αγ. Σοφίας έως Ι. Δραγούμη), 7.Πολυτεχνείου-Σαλαμίνας-Κουντουριώτου-Πλ.Ελευθερίας, (Λαδάδικα) , 8.Λεωφ. Νίκης.

- Σχεδιασμός προγραμμάτων Καθαριότητας με τη συνεργασία των Δημοτικών κοινοτήτων για όλους τους δημόσιους χώρους, για εστίες ρύπανσης και οικόπεδα που επιβαρύνουν το περιβάλλον και την εικόνα της γειτονιάς.



Καθαρισμός στην Κοινότητα Τριανδρίας 18-3-12



Καθαρισμοί από τα τμήματα Καθαριότητας: α. Δυτική Είσοδος



β. Κ. Ρούλια με Κωλλέτη και Κ. Ρούλια με Μαντζάρου



γ. Κεφαλληνίας και Σταθμού με Κυρίλλου



δ. Παλαιού Σταθμού με Βουτυρά



ε. Επέμβαση στον χώρο πίσω από το Ποσειδώνιο Αθλητικό Κέντρο 1-11-12

α. Εξόρμηση Καθαριότητας με την συμμετοχή Ενεργών πολιτών, μαθητών, εθελοντών της 5^{ης} Δημοτικής Κοινότητας για τον ευπρεπισμό του ρέματος Θ. Σοφούλη, στον ανατολικό τομέα της πόλης, την Κυριακή 1^η Απριλίου 2012 με βασικό σύνθημα «Αγαπώ την πόλη μου, υιοθετώ την Γειτονιά μου».





Ρέμα Σοφούλη 1-4-12 στην 5^η Δημοτική Κοινότητα

β. Διοργάνωση σε συνεργασία με την Δημοτική Αστυνομία και την ΕΛ.ΑΣ επιχείρησης-σκούπα την Τετάρτη 1 Νοεμβρίου 2012 για την κατεδάφιση των πρόχειρων υπαίθριων καταλυμάτων στα οποία διέμεναν οικονομικοί μετανάστες –επαίτες και την εκκαθάριση του χώρου πλησίον του Μεγάλου Μουσικής και του Ποσειδωνίου Αθλητικού κέντρου καθώς αποτελούσε ανθυγιεινή και επικίνδυνη εστία μόλυνσης. Η δράση πραγματοποιήθηκε στο πλαίσιο αναζήτησης λύσης στο φαινόμενο της «πειρατείας» των μπλε κάδων που προκαλεί πλήθος προβλημάτων σε όλες τις περιοχές της πόλης αλλά και την απελευθέρωση και ευταξία των κοινόχρηστων χώρων οι οποίοι γίνονται χώροι παράνομης διαμονής σε ανθυγιεινές συνθήκες.

ο Εμπλουτισμένες πολυήμερες ενημερωτικές δράσεις στην διάρκεια της 77^{ης} ΔΕΘ από την Κυριακή 9/9 έως και τις 16/09 σε συνεργασία με την Ε.Ε.Α.Α. σε ειδικό περίπτερο Ανοιχτού Τύπου και στην Βόρεια πύλη.



Ενημερωτικές εκδηλώσεις στη διάρκεια της 77^{ης} ΔΕΘ

Από την Δευτέρα 10/9 καθημερινά έως και την Παρασκευή 14/9 από τις 4 το απόγευμα έως τις 10 το βράδυ στις 2 πύλες εισόδου (ΧΑΝΘ & Σιντριβάνι) σε ειδικά σταντ διανεμήθηκε ενημερωτικό υλικό-φυλλάδια για την Ανακύκλωση της Ε.Ε.Α.Α. και το νέο πληροφοριακό έντυπο μας, ενώ πραγματοποιήθηκαν εκπαιδευτικά παιχνίδια mini quiz γνώσεων και οι επισκέπτες κέρδισαν συμβολικά δώρα. Επιπλέον την Κυριακή 9/9 και το Σάββατο 15/9/12 παρουσιάστηκαν ενημερωτικές ενέργειες στις εισόδους Χ.Α.Ν.Θ. και Σιντριβάνι, και παράλληλα τα παιχνίδια της Ανακύκλωσης με όλες τις δραστηριότητες τους.

- ο Σχεδιασμός για καταγραφή – αξιολόγηση υφιστάμενου συστήματος αποκομιδής (χωροταξικός σχεδιασμός, δρομολόγια, μηχανολογικός εξοπλισμός, κατανομή Ε/Τ Προσωπικού για αποκομιδή & ανακύκλωση), δια μέσου μιας μελετητικής/ ερευνητικής διαδικασίας, σε συνεργασία με το Πολυτεχνείο Θεσσαλονίκης.

- ο Προγραμματισμός και προετοιμασία μελετών προκειμένου έργα, προμήθειες και δράσεις να ενταχθούν στο ΕΣΠΑ και στα άλλα Ευρωπαϊκά προγράμματα με ολοκληρωμένες, στοχευμένες και υλοποιήσιμες προτάσεις για χρηματοδότηση.

- ο Άμεση εξυπηρέτηση αιτημάτων Δημοτών με καταγραφή, κατηγοριοποίηση και αρχειοθέτηση.

- ο Ενέργειες για την στήριξη της προσπάθειας εκσυγχρονισμού και λειτουργίας μέσω Ευρωπαϊκών προγραμμάτων για την δημιουργία προϋποθέσεων βελτίωσης των υποδομών.

- ο Εκποίηση και απόσυρση πάσης φύσεως μηχανολογικού εξοπλισμού.





Οχήματα προς απόσυρση

Σύσταση ειδικής διαπαραταξιακής επιτροπής αξιολόγησης απόσυρσης οχημάτων, η οποία είχε έργο να ελέγξει όλα τα οχήματα. Κρίθηκαν ακατάλληλα 98 οχήματα διαφόρων κατηγοριών κυκλοφορίας 1985-2007 όπου με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου εγκρίθηκε η οριστική διαγραφή και παράδοση τους στον ΟΔΔΥ ή σε αντίστοιχα Εναλλακτικά Συστήματα Διαχείρισης Οχημάτων Τέλους Ζωής. Τα οχήματα είναι 30 απορριμματοφόρα, 7 μηχανήματα έργου, 13 σάρωθρα, 2 οχήματα μεταφοράς προσωπικού, 6 υδροφόρες, 20 φορητά, 14 δίκυκλα και τρίκυκλα, 3 επιβατικά.

- ο Αναδιοργάνωση και λειτουργική αναβάθμιση τμημάτων ανακύκλωσης, σαρώματος, αποκομιδής.
- ο Εφαρμογή με πλήρη καθήκοντα, της θέσης Τομεάρχη-Επόπτη ανά Δημοτική Κοινότητα με αρμοδιότητες: α)εφαρμογής Κανονισμού Καθαριότητας β) καταγραφής και επίλυσης προβλημάτων δημοσίων χώρων σε συνεργασία με τις Δημοτικές κοινότητες.
- ο Ενέργειες για βελτίωση των σημείων τοποθέτησης κάδων ανακύκλωσης και αναχωροθέτηση των κάδων καθαριότητας και κατασκευή αποτμήσεων σε επιλεγμένα σημεία.





Αναχωροθετημένα σημεία τοποθέτησης κάδων

- ο Έρευνα και σχεδιασμός εφαρμογής προγράμματος διαχείρισης οχημάτων για εξοικονόμηση πόρων και εξορθολογισμού λειτουργίας του Μηχανοστασίου-Συνεργείου Επισκευών.
- ο Έρευνα εφαρμογής προγραμμάτων διαχείρισης καυσίμων με ηλεκτρονική καταγραφή με τεχνολογική και ηλεκτρονική παρακολούθηση και διασύνδεση κίνησης οχημάτων(GPRS).
- ο Δημιουργία ενιαίας βάσης (ηλεκτρονική δομή) προσβάσιμης στα υπηρεσιακά τμήματα.
- ο Επανεξέταση, τροποποίηση εκσυγχρονισμός και επικαιροποίηση διατάξεων του Κανονισμού Καθαριότητας για έντυπη έκδοση και εφαρμογή.
- ο Βελτίωση παροχών καθαριότητας αστικού χώρου με την τοποθέτηση νέων καλαθακιών 100 lt, σε κεντρικά σημεία της πόλης, τα οποία είναι λειτουργικότερα με σύγχρονη αισθητική, έχουν μεγαλύτερη χωρητικότητα, παρέχουν δυνατότητα ταχύτερης αποκομιδής, έχουν νέες τεχνικές προδιαγραφές ώστε να εξασφαλίζεται η αντοχή τους σε ακραίες περιβαλλοντικές συνθήκες (ηλιακή ακτινοβολία, υψηλές θερμοκρασίες), ενώ αντικαθιστούν τα παλαιά διπλά οδικά καλαθάκια.



Τα νέα καλαθάκια καθαριότητας

ο Βελτιωτικές ενέργειες (Μάρτιος 2012) προς την κατεύθυνση της αναβάθμισης και προστασίας του περιβάλλοντος χώρου του μνημείου Ροτόντας και της περιοχής της ομώνυμης Πλατείας. Πραγματοποιήθηκε αναχωροθέτηση κάδων, σχεδιασμός προγράμματος αποκομιδής, γενικευμένοι καθαρισμοί.

Προγραμματισμός 2013

A. Διαγωνισμοί

1. Δημόσιος Διεθνής μειοδοτικός διαγωνισμός προϋπολογισμού 1.886.163, 20€ επισκευής και συντήρησης Οχημάτων (εταιρεία «Βιομηχανία Ειδικών Κατασκευών Α. Καούσης Α.Ε.»). Η συμφωνία υπογράφηκε την Παρασκευή 11/1/13 και έχει διάρκεια δώδεκα (12) μήνες, με τη δυνατότητα μονομερούς (από το Δήμο Θεσσαλονίκης) παράτασης για ένα τρίμηνο μετά από τη λήξη της.

2.προμήθεια μηχανολογικού εξοπλισμού αλατιέρες, πλυστικά, φορητά προϋπολογισμού 213.000 €. Διεξαγωγή διαγωνισμού στις 20/2/13.

3.προμήθεια 600 μεταλλικών κάδων απορριμμάτων 1100 lt προϋπολογισμού 221.000 €. Διεξαγωγή διαγωνισμού στις 13/02/13.

4.προμήθεια ανταλλακτικών προϋπολογισμού 750.000 €. Διεξαγωγή διαγωνισμού στις 1/03/13 (έγκριση από Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών 2012).

5.προμήθεια ελαστικών προϋπολογισμού 203.000 €. Διεξαγωγή διαγωνισμού 11/02/13 (έγκριση από Ε. Π. Π 2012).

6.προμήθεια Μέσων Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π.) προϋπολογισμού 240.000 €. Διεξαγωγή διαγωνισμού στις 25/2/13.

B. Δράσεις 2013

- ο Έρευνα και υλοποίηση προγράμματος διαχείρισης στόλου και οχημάτων για εξοικονόμηση πόρων και εξορθολογισμού λειτουργίας του Μηχανοστασίου-Συνεργείου επισκευών

- Διαχείριση καυσίμων, ηλεκτρονική καταγραφή με τεχνολογική και ηλεκτρονική παρακολούθηση και διασύνδεση κίνησης οχημάτων GPRS.
- Διενέργεια αρχιτεκτονικού διαγωνισμού για τον σχεδιασμό και την σήμανση θέσεων κάδων ώστε να ενταχθούν λειτουργικά και αισθητικά, ως στοιχείο αστικού εξοπλισμού στις λειτουργίες της πόλης.
- Δημιουργία ενιαίου κέντρου διαχείρισης καταγραφής αιτημάτων, προτάσεων, παρεμβάσεων πολιτών με δημιουργία βάσης δεδομένων.
- Δημιουργία ενιαίας βάσης (ηλεκτρονική δομή) προσβάσιμης στα τμήματα της Αντιδημαρχίας.
- Επανεξέταση, τροποποίηση εκσυγχρονισμός, επικαιροποίηση διατάξεων του κανονισμού καθαριότητας και έντυπη έκδοση.
- Ενημέρωση προς τους δημότες για την τήρηση των κανόνων αστικής συμπεριφοράς και για την εφαρμογή του κανονισμού καθαριότητας στην καθημερινότητα τους και στην δραστηριότητα επαγγελματιών-καταστηματαρχών. Ειδικά προγράμματα σε συνεργασία με τις δημοτικές Κοινότητες και τα εθελοντικά Δίκτυα.
- Ένταξη και δραστηριοποίηση των επαγγελματιών-καταστηματαρχών ώστε να συμβάλλουν στην προσπάθεια αυτή του Δήμου για την βελτίωση των συνθηκών υγιεινής και στη διατήρηση της καθαριότητας.
- Σχεδιασμός για καταγραφή-αξιολόγηση υφιστάμενου συστήματος αποκομιδής (χωροταξικός σχεδιασμός-δρομολόγια-μηχανολογικός εξοπλισμός – κατανομή Ε/Τ προσωπικού, βελτιώσεις και πολιτικές για αποκομιδή και ανακύκλωση) ανά Δημοτική Κοινότητα.
- Πρόγραμμα συλλογής γυαλιού σε συνεργασία με επαγγελματίες-καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, ψυχαγωγίας. Εξάπλωση δικτύου των ειδικών καμπανών-συλλεκτών.
- Πρόγραμμα «Πράσινο σημείο» σε επιλεγμένους χώρους στις Δημοτικές Κοινότητες. Εφαρμογή του προγράμματος.
- Επίλυση θεμάτων κατάληψης δημόσιου χώρου και πεζοδρομίου από τα εμπορικά καταστήματα. Εξασφάλιση της ελεύθερης πρόσβασης πεζών και εφαρμογή του Κανονισμού Καθαριότητας.
- Εφαρμογή προγράμματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης στα καταστήματα S/M.

- Αναθεώρηση του κανονισμού καθαριότητας και εκσυγχρονισμός του, ώστε να έχει εφαρμογή για όλες τις κατηγορίες και δυνατότητα εφαρμογής των διατάξεων του, από όλους δια μέσου των Εποπτών καθαριότητας.
- Ανανέωση πολιτικών για την αποκομιδή με εφαρμογή συστημάτων υπογειοποίησης των κάδων, τοποθέτησης pres-containers και γενικώς νέων και σύγχρονων μεθόδων αποκομιδής.
- Προώθηση διαδικασιών για την διαχείριση των αστικών- στερεών αποβλήτων και επιβολή πολιτικών για την ενεργειακή αξιοποίηση τους.
- Βελτίωση των υποδομών της Καθαριότητας (Εποπτείες και λοιπές δομές), με ανακατασκευή χώρων, κτιριακών δομών και κινητού εξοπλισμού και αναδόμηση υπηρεσιακών δομών και εκσυγχρονισμός πλαισίου εργασίας Καθαριότητας
- Αναδιαμόρφωση και λειτουργική- αισθητική αναβάθμιση των δημοτικών w.c. α.Άμεση τεχνική αξιολόγηση και πλήρης ανακατασκευή, ώστε να εξυπηρετούνται με σύγχρονες προδιαγραφές οι δημότες και οι επισκέπτες της πόλης και β. σχεδιασμός νέων υπέργειων w.c. ώστε με σύγχρονο τρόπο και αρχιτεκτονικό σχεδιασμό να επιλυθεί ένα μείζον ζήτημα, όπου η διαχείριση- καθαριότητα θα καταστεί πιο μεθοδική.

Παρουσίαση Απολογισμού

Διεύθυνση Καθαριότητας

1.ΓΕΝΙΚΑ – ΥΠΟΔΟΜΕΣ

Η Διεύθυνση Καθαριότητας ανήκει στην Αντιδημαρχία Ανακύκλωσης – Καθαριότητας και στεγάζεται στη οδό Ποσειδώνος αριθμ. 28-30, Περιοχή ΚΙΣΣ Τούμπα Πυλαίας, Έναντι Πολυκαταστήματος ΜΑΚΡΟ.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τέσσερα (4) Τμήματα:

- Τμήμα Γραμματείας
- Τμήμα Σαρώματος
- Τμήμα Αποκομιδής
- Τμήμα Σ.Μ.Α.

Αντικείμενο της Διεύθυνσης είναι η καθαριότητα και η ευταξία της πόλης

2.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Το προσωπικό που υπηρετεί σήμερα στη Διεύθυνση Καθαριότητας ανά Τμήμα:

Τμήματα Διεύθυνσης 4	Κατηγορία Προσωπικού			Σύνολα
	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ	ΛΟΙΠΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ	
Δ/νση Καθαριότητας	15	12	125	152
1) Τμήμα Γραμματείας	15	1	3	19
2) Τμήμα Σαρώματος	144	29	342	515
3) Τμήμα Αποκομιδής	216	30	291	537
4) Τμήμα Σ.Μ.Α.	40	3	29	72
ΣΥΝΟΛΑ	430	75	790	1.295

3.ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α) Τμήμα Γραμματείας,

- Κατάρτιση προϋπολογισμού της Διεύθυνσης Καθαριότητας.
- Παρακολούθηση των απαραίτητων πιστώσεων για πληρωμή των προμηθευτών.
- Σύνταξη Επιχειρησιακού Προγράμματος της Διεύθυνσης Καθαριότητας για το έτος 2013.
- Ηλεκτρονική διαχείριση και διακίνηση εγγράφων.
- Σύνταξη εισηγήσεων - εγγράφων προς το Δημοτικό Συμβούλιο, Οικονομική Επιτροπή και λοιπές Υπηρεσίες.
- Παροχή μισθολογικών στοιχείων, κίνηση διαδικασίας των υπερωριών, εξαιρέσιμων, νυκτερινών, κλπ. καθώς και των εξόδων κίνησης και προώθηση των κανονικών, αναρρωτικών αδειών του προσωπικού.
- Κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών υλικών και μηχανημάτων.
- Σύνταξη μελετών.

- Ευαισθητοποίηση και ενημέρωση Δημοτών μέσω του Γραφείου Επικοινωνίας και Προβολής.

Β) Τμήμα Σαρώματος,

- Προγραμματισμός, οργάνωση, συντονισμός και έλεγχος του σαρώματος οδών, πλατειών, κοινόχρηστων χώρων και γενικά αποκατάσταση της εμφάνισης της πόλης.
- Προγραμματισμός, συντονισμός και έλεγχος της λειτουργίας των εργασιών των μηχανικών σαρώθρων.
- ειδικό γραφείο Π.Σ.Ε.Α του Δήμου Θεσσαλονίκης σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών, όπως έντονες βροχοπτώσεις, χιόνια, παγετοί κλπ.
- Τήρηση κανόνων υγιεινής και ασφάλειας από το προσωπικό που εργάζεται στο Τμήμα Σαρώματος.

Γ) Τμήμα Αποκομιδής,

- Οργάνωση και λειτουργία του συστήματος καθημερινής αποκομιδής των απορριμμάτων που αποθηκεύονται σε κάδους διαφόρων τύπων σε συγκεκριμένα σημεία της πόλης. Το σύστημα αποκομιδής πρέπει να εξασφαλίζει την έγκαιρη και αποτελεσματική μεταφορά των απορριμμάτων, ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα υγιεινής ή οπτικής ρύπανσης στην πόλη.
- Οργάνωση και λειτουργία συστήματος συλλογής και ανακύκλωσης υλικών.
- Οργάνωση και λειτουργία συστήματος συλλογής και μεταφοράς εγκαταλελειμμένων ΙΧ οχημάτων από τους δρόμους της πόλης και προώθησή τους για ανακύκλωση.
- Οργάνωση και λειτουργία συστήματος συλλογής και μεταφόρτωσης ογκωδών αντικειμένων.
- Άμεση επέμβαση σε συνεργασία με τα άλλα αρμόδια τμήματα και το ειδικό γραφείο Π.Σ.Ε.Α του Δήμου Θεσσαλονίκης σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών, όπως πυρκαγιές κλπ.

- Τήρηση κανόνων υγιεινής και ασφάλειας από το προσωπικό που εργάζεται στην αποκομιδή απορριμμάτων.
- Τήρηση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας κατά τη δρομολόγηση και την κίνηση των απορριμματοφόρων.
- Περιοδική συντήρηση και πλύσιμο των κάδων απορριμμάτων με ειδικά οχήματα (πλυντήρια κάδων).
- Περιοδικό πλύσιμο των δρόμων του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Δ) Τμήμα Σ.Μ.Α.,

- Μεταφόρτωση του συνόλου των απορριμμάτων που συλλέγονται καθημερινά από τα απορριμματοφόρα της Διεύθυνσης Καθαριότητας του Δήμου Θεσσαλονίκης. Εξαιρούνται τα απορρίμματα που η υπηρεσία τα διαχειρίζεται διαφορετικά (ογκώδη, ανακυκλώσιμα κλπ).
- Περιοδική συντήρηση και επισκευή βλαβών του μηχανολογικού εξοπλισμού του ΣΜΑ. Η καθημερινή συντήρηση πραγματοποιείται από τους τεχνικούς του ΣΜΑ. Οι μηνιαίες και ετήσιες συντηρήσεις πραγματοποιούνται από εργολάβους που αναλαμβάνουν το έργο αυτό μετά.
- Διατήρηση των χώρων του ΣΜΑ σε καλή κατάσταση: α. Καθημερινή καθαριότητα του κτιρίου του ΣΜΑ και του περιβάλλοντος χώρου, β. Συντήρηση κτιριακών εγκαταστάσεων.
- Τήρηση των περιβαλλοντικών όρων και των όρων λειτουργίας που θέτουν οι εποπτεύουσες υπηρεσίες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
- Τήρηση κανόνων υγιεινής και ασφάλειας για το προσωπικό που εργάζεται στο ΣΜΑ ή διέρχεται από τους χώρους του ΣΜΑ.
- Πλύσιμο στο πλυντήριο του ΣΜΑ όλων των απορριμματοφόρων για τον καθαρισμό και την απολύμανσή τους σύμφωνα με τον προγραμματισμό της υπηρεσίας.
- Τήρηση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας κατά τη δρομολόγηση και την κίνηση των οχημάτων του ΣΜΑ.

Απολογισμός 2012

α. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ :

Γραφείο Πρωτοκόλλου :

- Πρωτοκόλληση εγγράφων (εισερχόμενων, εξερχόμενων, βεβαιώσεων, αιτήσεων δημοτών, κ.λ.π.). Σημειώνεται ότι τα εισερχόμενα έγγραφα, φωτοτυπήθηκαν και διεκπεραιώθηκαν στα Τμήματα σε καθημερινή βάση, ανάλογα με την χρέωση του Διευθυντή ώστε να λάβουν γνώση και να γίνουν οι ανάλογες ενέργειες.
- Καταχώρηση στον υπολογιστή και σε κατάσταση του αριθμού του φακέλου που αρχειοθετείται το κάθε έγγραφο ανάλογα με την αιτία του, και στη συνέχεια η τοποθέτησή των εγγράφων στους φακέλους.
- Εξυπηρέτηση δημοτών οι οποίοι έρχονται στην Υπηρεσία και μέσω τηλεφώνου.
- Τηλεφωνικό Κέντρο 38.968 κλήσεις.
α. Κλήσεις Γενικών θεμάτων 26.301
β. Κλήσεις για συλλογή Ογκωδών 12.667
- Επικύρωση εγγράφων.
- Αποδοχή και διεκπεραίωση αιτημάτων – παραπόνων δημοτών από την ηλεκτρονική σελίδα του Δήμου, και αποστολή τους προς τα αρμόδια τμήματα.
- Σύνταξη εισηγήσεων και υπηρεσιακών καταστάσεων πληρωμών, αποζημιώσεων, αναμόρφωσης προϋπολογισμού.
- Συγκέντρωση δικαιολογητικών υπηρεσιακών ή άλλων θεμάτων.
- Ανάρτηση όλων των εγγράφων της Δ/σης Καθαριότητας που υποχρεωτικά πρέπει να καταχωρούνται στη Διαύγεια.

Γραφείο Μισθοδοσίας :

- Διεκπεραίωση αδειών ή άλλων υπηρεσιακών θεμάτων (εργατικά ατυχήματα, υπερωρίες, απουσιολόγια, καταστάσεις μισθοδοσίας, καταχωρήσεις, ενημερώσεις, ταξινόμηση και αρχειοθέτηση, αποστολές) της Δ/σης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης καθώς και ενημέρωση όλων των καρτελών όλων των υπαλλήλων μας.

- Απάντηση σε τηλεφωνήματα από συναδέλφους που ζητούσαν να ενημερωθούν για την μισθοδοσία τους καθώς και για θέματα υπερωριών, αδειών κανονικών αναρρωτικών κ.λ.π.
- Σύνταξη καθημερινών και μηνιαίων απουσιών της Διεύθυνσης μας.
- Σύνταξη αποφάσεων Δημάρχου για υπερωρίες, νυχτερινά και εξαιρέσιμα καθώς και αποστολή τους για έγκριση στην Επιθεώρηση Εργασίας και προώθησή τους για ανάρτηση στη Διαύγεια.

Γραφείο Προμηθειών :

- Έγκριση δαπανών πιστώσεων, μισθώσεων, προμηθειών καυσίμων, προϋπολογισμού.
- Αιτήματα ανάληψης Υποχρέωσης.
- Σχέδιο προϋπολογισμού 2013 της Δ/σης Καθαριότητας.
- Ορισμός, συγκρότηση επιτροπών.
- Εισηγήσεις – συμφωνητικά
- Υπηρεσιακά σημειώματα διαφόρων θεμάτων.
- Αποστολή στοιχείων και δικαιολογητικών

Γραφείο Μελετών :

- Σύνταξη των μελετών για την προμήθεια των αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες των διαφόρων τμημάτων της Καθαριότητας(π.χ. σάκουσ απορριμμάτων, αναλώσιμα σαρώθρων, εκποίηση μεταλλικών και πλαστικών αντικειμένων κ.α.)
- Αξιολόγηση των προσφορών των συμμετεχόντων στους διαγωνισμούς της Δ/σης για την ανάδειξη αναδόχου σχετικά με τις προμήθειες των αναγκαιοτήτων.
- Δρομολόγηση και ολοκλήρωση των θεμάτων που άπτονται της τελικής και ολοκληρωτικής αδειοδότησης του ΣΜΑ με την έκδοση της άδειας λειτουργίας του από τη Δ/ση Βιομηχανίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
- Επικοινωνία και συνεργασία με το Μετρό, για την παράδοση του απαλλοτριωμένου χώρου και τη μεταφορά των εγκαταστάσεων που βρίσκονται σε αυτόν.
- Συνεργασία με τα Τμήματα της Δ/σης για την αντιμετώπιση των εκτάκτων και επειγουσών αναγκών που προκύπτουν κατά τη διάρκεια του χρόνου.

- Αξιολόγηση προτάσεων για τυχόν εναλλακτικές και πιο σύγχρονες μεθόδους αναφορικά με την καθαριότητα.
- Υποβολή προτάσεων σε κοινοτικά κονδύλια με στόχο των εκσυγχρονισμό του στόλου των οχημάτων της Δ/σης αλλά και την προσθήκη τέταρτης πρέσας στο χώρο του ΣΜΑ.

β. ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ :

Α) απολογισμός τμήματος Ογκωδών Αντικειμένων 2012.

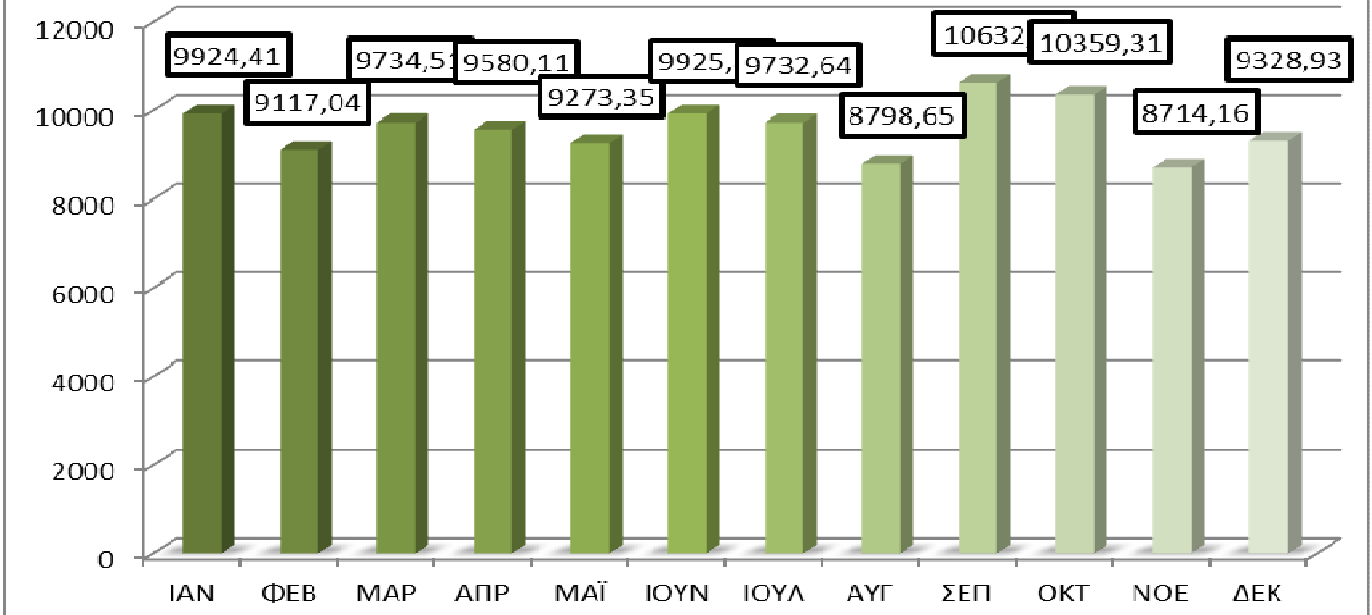
- Μεταφορά ογκωδών αντικειμένων στον χώρο αποκομιδής (περιοχή Ωραιοκάστρου) 7.089 tn
- Μεταφορά Ανακυκλώσιμου υλικού από ΟΙΚΟΜΕΤ προς ΧΥΤΑ 1156 tn.
- Μεταφορά σπασμένου υλικού από τον χώρο αποκομιδής (περιοχή Ωραιοκάστρου) προς Χ.Υ.Τ.Α Μαυροράχης 9.044 tn.
- Αποκαθήλωση λαβάρων 1.176 τεμάχια.

Β) απολογισμός τμήματος ΣΜΑ

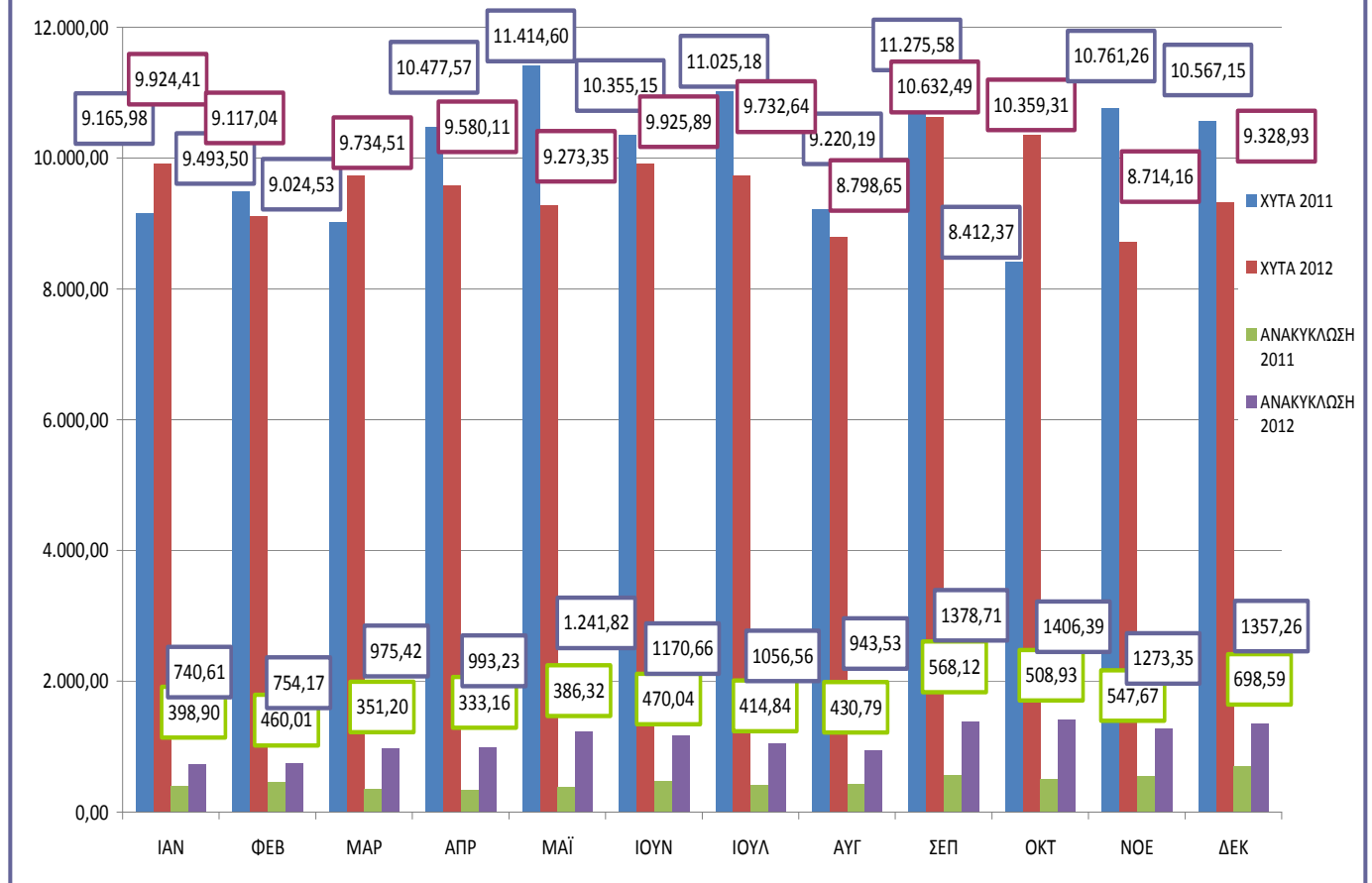
1.Απορρόφηση στον ΣΜΑ 115.121,49 tn



ΤΟΝΑΖ ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗΣ Σ.Μ.Α 2012



ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΟ 2011-2012 ΧΥΤΑ-ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ



2. Μεταφορά απορριμμάτων στον Χ.Υ.Τ.Α με containers-απορριμματοκιβώτια (τρακτορες) 112.891,41 tn.



3. Πλύσιμο απορριμματοφόρων, τρακτόρων και λοιπών οχημάτων.

4.018 οχήματα

Γ) απολογισμός τμήματος Σαρώματος

α. Κύρια καθήκοντα.

Σάρωμα οδών, πλατειών και κοινόχρηστων χώρων και στις έξι (6) Δημοτικές Κοινότητες. Το έργο αυτό υλοποιήθηκε από εργάτες σαρώματος, οδηγούς τρικύκλων, χειριστές σαρώθρων, οδηγούς υδροφόρων οχημάτων. Κατά την απογευματινή βάρδια καθαρίστηκαν οι χώροι των Λαϊκών Αγορών (20 εβδομαδιαίως) .

Το 2012 δόθηκε ιδιαίτερη έμφαση στην καθαριότητα του Εμπορικού Ιστορικού Κέντρου με την εφαρμογή του αναδιαρθρωμένου

προγράμματος. Επίσης εξασφαλίστηκε η λειτουργία των εξής δημοτικών τουαλετών-wc:

1.Πύργου Τριγωνίου,2.Οδού Γενναδίου, 3.Αριστοτέλους – Τσιμισκή, 4.Οδού Μπαλάνου, 5.Λ. Πύργου, 6.Πάρκο Αγ. Θεράποντα, 7.Νέας Παραλίας (Μ.Μπότσαρη) 8. Νέας Παραλίας (Π. Συνδίκια).

Σε έκτακτες περιστάσεις (απεργιακές ή άλλες κινητοποιήσεις) στην διάρκεια του έτους εργάτες σαρώματος ενίσχυσαν το έργο της αποκομιδής απορριμμάτων.

β. Ειδικές δράσεις.

Κατά την διάρκεια του 2012 το προσωπικό του Τμήματος Σαρώματος επενέβη σε έκτακτες καταστάσεις και εκτός του τακτικού ωραρίου, λόγω εκδηλώσεων, συγκεντρώσεων σε όλη την πόλη και στα γνωστά σημεία τέτοιων εκδηλώσεων όπως Λευκός Πύργος, ΔΕΘ, Πλατεία Αριστοτέλους και των πορειών.

Επίσης πραγματοποιήθηκαν επεμβάσεις καθαρισμών στις Δημοτικές Κοινότητες με επεμβάσεις στο Ρέμα Σοφούλη, στο Ρέμα Πausανία και στο Ρέμα Κωνσταντινίδη, αλλά και σε έκτακτα καιρικά φαινόμενα.

γ. Επιπρόσθετες δράσεις σχετικά με αιτήματα Δημοτών και άλλων υπηρεσιών του Δήμου.

1. διάθεση εργατών σε διαφόρους φορείς.

Ενδεικτικά απασχολήθηκαν ανά μήνα το εξής σύνολο εργατών. Ιανουάριος 32 , Φεβρουάριος 43, Μάρτιος 31, Απρίλιος 26, Μαΐος 36, Ιούνιος 22, Ιούλιος 17, Αύγουστος 20, Σεπτέμβριος 42, Οκτώβριος 32, Νοέμβριος 21, Δεκέμβριος 33. Το προσωπικό αυτό ασχολήθηκε για μετακομίσεις, μεταφορές εξοπλισμού για διοργάνωση εκδηλώσεων.

2.επεμβάσεις για καθαρισμούς οδών και οικοπέδων από αιτήματα Δημοτικών Κοινοτήτων, δημοτών και υπηρεσιών.

3.καθαρισμοί χώρων και πλατειών μετά από εκδηλώσεις ή για πραγματοποίηση εκδηλώσεων ή για την παραχώρηση χώρων σε όλη την πόλη πχ Δημαρχιακό Μέγαρο, 77^η ΔΕΘ, 3^η BIENNALE, πλατεία Ναυαρίνου, πλατεία Αριστοτέλους.

6.καθαρισμοί Σχολείων.

7.καθαρισμοί οικοπέδων, Αρχαιολογικών χώρων και Μνημείων.

8.καθαρισμοί χώρων Ιερών Ναών.

Ανακύκλωση

Το 2012 συνεχίστηκε η υλοποίηση του σχεδιασμού αναδιάρθρωσης και οι δομικές αλλαγές στο Γραφείο Ανακύκλωσης παράλληλα με την ανάπτυξη του δικτύου συλλογής των μπλε κάδων ή οποία ολοκληρώθηκε τον Ιούνιο του 2012.

Ολοκληρώθηκε η παραλαβή από την Ε.Ε.Α.Α. οκτώ (8) απορριματοφόρων αποκλειστικά για τις ανάγκες της ανακύκλωσης. (7 απορριματοφόρα των 16 m³ και 1 απορριματοφόρο των 11 m³ τύπου πρέσας). Από τον Ιούλιο χωροθετήθηκαν περίπου 4.050 μπλε κάδοι οι οποίοι είναι ανεπτυγμένοι και στις έξι Δημοτικές Κοινότητες.



Τα νέα απορριματοφόρα

Το καθαρό ποσοστό ανακύκλωσης ανά βάρος για το 2012 από το 3,5% όπου βρισκόταν το 2011 αυξήθηκε στο 8,4%. Υπολογίζεται ότι όταν το πρόγραμμα ολοκληρώσει έναν χρόνο λειτουργίας-εφαρμογής με πλήρες το δίκτυο των μπλε κάδων, το καθαρό ποσοστό ανακύκλωσης θα φτάσει το 9,7%.

Πέρα από την ανακύκλωση των συσκευασιών ο Δήμος Θεσσαλονίκης παρέμεινε πρώτος πανελληνίως, για 5^η συνεχόμενη χρονιά στη συλλογή Ηλεκτρικών & Ηλεκτρονικών συσκευών σε απόλυτα νούμερα, καθώς συλλέχτηκαν 148 tn. Σε ότι αφορά την συλλογή Λαμπτήρων φθορισμού & εξοικονόμησης ενέργειας το 2012 συγκεντρώθηκαν 2.070 κιλά.

Πιλοτικό πρόγραμμα ανακύκλωσης εφαρμόστηκε στα Δημοτικά Κτήρια και συμμετείχαν τα γραφεία της 2^{ης} Δημοτικής Κοινότητας, το κτήριο της Δημοτικής Αστυνομίας, και το κτήριο της Κοινωνικής Πολιτικής.

Τα ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία εφαρμογής του προγράμματος είναι θετικά ώστε αυτό να εξαπλωθεί και το 2013 ενώ τα συμπεράσματα θα χρησιμοποιηθούν για την ολοκλήρωση του προγράμματος.

Αλλαγές πραγματοποιήθηκαν στην διαχείριση και συλλογή των ογκωδών αντικειμένων. Οργανώθηκε νέο σύστημα διαλογής στο εργοτάξιο του Ωραιοκάστρου και με τον ίδιο μηχανολογικό εξοπλισμό πραγματοποιήθηκε εξορθολογισμός στην καθημερινή λειτουργία, ενώ το δεύτερο εξάμηνο εφαρμόστηκε η διαλογή και στο υπόλοιπο μεταφερθέν υλικό ελαττώνοντας σε ποσοστό έως 40% σε πρώτη φάση τον όγκο των υλικών για μεταφορά.

Η αναδιοργάνωση και οι αλλαγές στο σύστημα συλλογής των Εγκαταλειμμένων Οχημάτων είχαν αποτέλεσμα την μείωση στο κόστος συλλογής έως 100.000€ τον χρόνο. Το 2012 ξεκίνησε η ψηφιοποίηση του αρχείου.

Προγραμματισμός 2013

Με την εφαρμογή του νέου ΟΕΥ το Γραφείο Ανακύκλωσης έχει θέσει τους παρακάτω στόχους οι οποίοι εξυπηρετούν την γενικότερη στρατηγική της μείωσης του όγκου των υλικών που οδηγούνται στον ΧΥΤΑ και την ταυτόχρονη μείωση του κόστους :

- Την εφαρμογή προγράμματος για την συστηματική μέτρηση των ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων των Δημοτικών Στερεών Αποβλήτων.
- Την εκπόνηση μελέτης για την ορθολογικότερη τοποθέτηση και διαχείριση των συλλεκτών και των δύο γραμμών (πράσινης και μπλε) και την σήμανση τους στο γεωδωτικό σύστημα GIS του Δήμου Θεσσαλονίκης.
- Την ολοκλήρωση και βελτίωση του προγράμματος ανακύκλωσης στα Δημοτικά Κτηρία σε συνεργασία με την ΕΕΑΑ.
- Την εφαρμογή ειδικών δράσεων για τα καταστήματα ανά κατηγορία υλικού.
- Ορθολογικότερο σύστημα διαχείρισης των υλικών που συλλέγονται από τα ογκώδη.
- Εφαρμογή και διεύρυνση των εκστρατειών ενημέρωσης των δημοτών πόρτα – πόρτα σε συνεργασία με τις Δημοτικές Κοινότητες, Φορείς, Εθελοντικά Δίκτυα.

Βασική προϋπόθεση και το 2012 για την ουσιαστική προώθηση της ανακύκλωσης τέθηκε η συνέργεια όλων των υπηρεσιακών δομών και η ενοποιημένη λειτουργία των τμημάτων σαρώματος , αποκομιδής και

ανακύκλωσης με την ολοκληρωμένη διαχείριση απορριμμάτων και κεντρικό στόχο την μεγιστοποίηση ποσοτήτων για ανακύκλωση. Όλα τα παραπάνω παράλληλα με:

1)την εξειδίκευση του πλαισίου συνεργασίας για επέκταση του προγράμματος με ΕΕΑΑ

3)τον προγραμματισμό καμπάνιας δημοσιοποίησης & ευαισθητοποίησης

α) στους πολίτες (βάσει του προγράμματος ολοκλήρωσης επέκτασης τοποθέτησης κάδων στις Δημοτικές κοινότητες) και β) στα σχολεία με την εφαρμογή προγράμματος περιβαλλοντικής εκπαίδευσης

4)Καταγραφή επιχειρήσεων ανά Δημοτική κοινότητα και συνεργασία για τη βέλτιστη συλλογή γυαλιού, χαρτιού, συσκευών, λαμπτήρων.

Η προσπάθεια αυτή υλοποιείται με προγραμματισμό ανά Δημοτική Κοινότητα και για το λόγο αυτό σε όλες τις περιοχές που εφαρμόστηκε το νέο σύστημα ανακύκλωσης τέθηκαν τα εξής:

- Να εξασφαλίζεται κάδος ανακύκλωσης κοντά σε όλους τους κατοίκους και τους επαγγελματίες.
- Να γίνει ενημέρωση και καμπάνια ευαισθητοποίησης σε όλους τους κατοίκους και θα δοθεί ενημερωτικό υλικό και τσάντα ανακύκλωσης.
- Να γίνεται οργανωμένα και τακτικά η αποκομιδή των ανακυκλώσιμων απορριμμάτων .
- Να υπάρξει ολοκληρωμένος σχεδιασμός και προγραμματισμός με επιστημονική επίβλεψη ενώ πρέπει να ενημερώνεται ο δημότης για τα αποτελέσματα της ανακύκλωσης.
- Να εδραιωθεί η συνεργασία των δημοτών, των επαγγελματιών και όλων των εμπλεκόμενων φορέων

Αναλυτικά:

1.Δημοτικές Κοινότητες

α) συνεχίστηκαν οι δράσεις ενημέρωσης και η καμπάνια ευαισθητοποίησης.

β) Ολοκληρώθηκε η τοποθέτηση στις 1^η , 2^η , 4^η , 5^η και στην Κοινότητα Τριανδρίας ενώ το 2013 το πρόγραμμα θα εφαρμοστεί ολοκληρωμένα και στην 3^η.

2. Περιβαλλοντική Εκπαίδευση

Για την υποστήριξη του προγράμματος συσκευασίας του μπλε κάδου συνεχίστηκε το πρόγραμμα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης στα σχολεία (δημοτικά και γυμνάσια) του δήμου Θεσσαλονίκης, με χρηματοδότηση της ΕΕΑΑ.

Το πρόγραμμα έχει πάρει τη σχετική άδεια από το Υπουργείο Παιδείας και η δράση υλοποιείται σε συνεργασία με τη Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης και τα γραφεία Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης της Α΄θμιας και Β΄θμιας εκπαίδευσης. Παρουσιάστηκε για δεύτερη σχολική χρονιά ως συνέχεια, στις τάξεις των σχολείων με ειδικούς εκπαιδευτές στην σχολική περίοδο 2011-2012 με 148 παρουσιάσεις, σε σχολεία του Δήμου Θεσσαλονίκης, διάρκειας μίας (1) εκπαιδευτικής ώρας σε 2.762 μαθητές.

3. Ενημέρωση των επαγγελματιών και της αγοράς

Συνεχίστηκαν οι καμπάνιες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης για την ανακύκλωση στο Εμπορικό Ιστορικό Κέντρο.

Εκστρατεία ενημέρωσης για τις δράσεις και το νέο πρόγραμμα Αποκομιδής και Ανακύκλωσης πραγματοποιήθηκε την Πέμπτη 20 Δεκεμβρίου 2012, στην πλατεία Αριστοτέλους στο ύψος της οδού Βλάλη όπου σε συνεργασία με την 1^η Δημοτική Κοινότητα και Ομάδων Εθελοντών, διανεμήθηκε χρηστικό έντυπο με οδηγίες και ανοιχτή επιστολή ενημέρωσης, με στόχο την αναβάθμιση και την ευταξία δημόσιων και κοινόχρηστων χώρων και την αύξηση της Ανακύκλωσης.

4. Ανακύκλωση ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών συσκευών

Μετά την αναδιοργάνωση των υπηρεσιών το πρόγραμμα της ανακύκλωσης ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών συσκευών συνεχίζεται με ολοένα εντεινόμενους ρυθμούς και αυξανόμενη τάση σε σχέση με τις προηγούμενες χρονιές.

Από το 2007 ο δήμος Θεσσαλονίκης συλλέγει κάθε χρόνο τα περισσότερα Α.Η.Η.Ε.(Απόβλητα Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού) από οποιονδήποτε άλλο δήμο σε συνεργασία με την ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΣΥΣΚΕΥΩΝ Α.Ε.



Ανακύκλωση Ηλεκτρικών Συσκευών

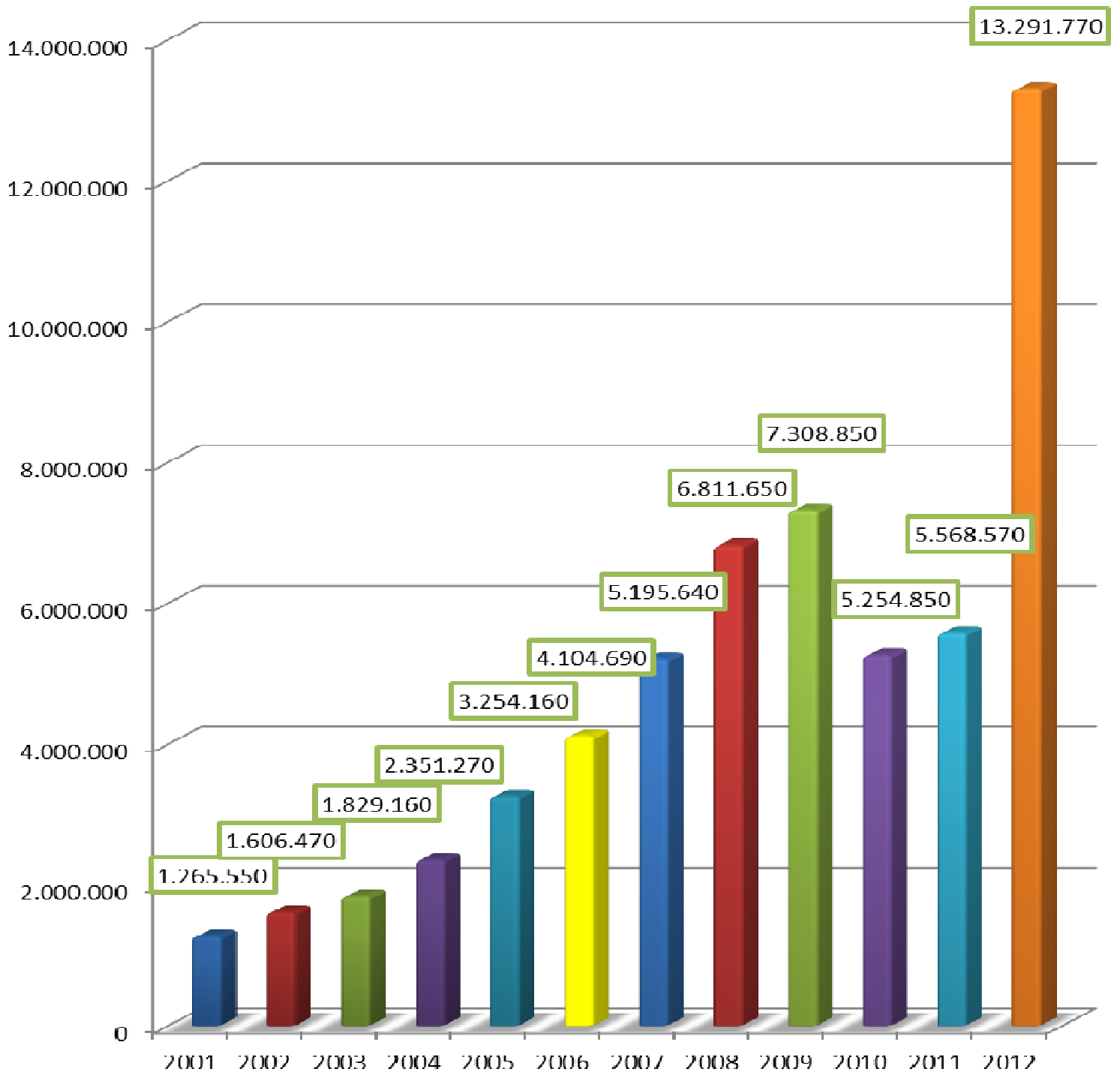
Έτσι συγκεντρώθηκαν το 2011 : 181.570 κιλά και το 2012 148 tn.



δράσεις 2013

- Ανακύκλωση στα Δημοτικά Κτήρια.
- Ειδικό πρόγραμμα για τα καταστήματα (Πράσινο κατάστημα), Νοσοκομεία .
- Διοργάνωση εκδηλώσεων ανάπτυξης του συστήματος συλλογής Ηλεκτρικών και Ηλεκτρικών συσκευών.
- Μπλε κάδος σε κάθε σχολική μονάδα.

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΟ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ 2001-2012



Διεύθυνση Μηχανολογίας

1.ΓΕΝΙΚΑ – ΥΠΟΔΟΜΕΣ

Η Διεύθυνση Μηχανολογίας ανήκει στην Αντιδημαρχία Ανακύκλωσης & Καθαριότητας και στεγάζεται στο κτίριο, όπου στεγάζεται το Δημοτικό Συνεργείο Οχημάτων, η Αντιδημαρχία Ανακύκλωσης & Καθαριότητας και η Διεύθυνση Καθαριότητας και βρίσκεται στην οδό Ποσειδώνος 30 εντός του Σταθμού Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων.

Η Διεύθυνση αποτελείται από 4 Τμήματα:

- Τμήμα Επισκευών, Κατασκευών & Συντήρησης Οχημάτων
- Τμήμα Μελετών & Προγραμματισμού
- Τμήμα Διαχείρισης Οχημάτων
- Τμήμα Γραμματείας

Αντικείμενο της Διεύθυνσης είναι η συντήρηση και επισκευή όλων των οχημάτων του Δήμου, η ασφαλής και νόμιμη λειτουργία τους καθώς και η δρομολόγηση των οχημάτων του Δήμου εκτός αυτών της Διεύθυνσης Καθαριότητας.

2.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Το προσωπικό που υπηρετεί σήμερα στη Διεύθυνση Μηχανολογίας ανά τμήμα:

Τμήματα Διεύθυνσης Μηχανολογίας	Κατηγορία Προσωπικού			Σύνολα
	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ	ΛΟΙΠΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ	
1) Τμήμα Επισκευών, Κατασκευών & Συντήρησης Οχημάτων	39	11	29	79
2) Τμήμα Μελετών & Προγραμματισμού	3	-	-	3
3) Τμήμα Διαχείρισης Οχημάτων	30	10	3	43
4) Τμήμα Γραμματείας	4	1	2	7
ΣΥΝΟΛΑ	76	22	34	132

3.ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΑ

Στόχοι της Διεύθυνσης Μηχανολογίας είναι:

1. η συντήρηση και επισκευή του μηχανολογικού εξοπλισμού και κυρίως των οχημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας με σκοπό την απρόσκοπτη συλλογή και μεταφορά των απορριμμάτων και
2. η υποστήριξη όλων των άλλων Διευθύνσεων του Δήμου με αξιόπιστο τροχαίο υλικό.

Πιο συγκεκριμένα, η λειτουργία της Διεύθυνσης Μηχανολογίας αποσκοπεί:

- Στη συντήρηση και επισκευή όλων των οχημάτων του Δήμου.
- Στην πλήρη κάλυψη των υπηρεσιών του Δήμου με οχήματα, που καλύπτουν όλους τους κανόνες και τις προδιαγραφές.
- Στη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για προμήθειες, αναθέσεις εργασιών και έργων που αφορούν στη συντήρηση των οχημάτων του Δήμου.

Αυτή η λειτουργία εξειδικεύεται στους στόχους του κάθε Τμήματος της Διεύθυνσης Μηχανολογίας:

A) Τμήμα Επισκευών, Κατασκευών και Συντήρησης Οχημάτων

Εργάζεται για την άμεση επισκευή των οχημάτων, ώστε να υπάρχουν περισσότερα οχήματα καθημερινά σε «επιχειρησιακή ετοιμότητα». Ταυτόχρονα εκτελεί προγράμματα συντήρησης με βάση τις προδιαγραφές του κάθε οχήματος.

B) Τμήμα Μελετών & Προγραμματισμού

Συντάσσει τεχνικές προδιαγραφές:

- για την προμήθεια νέων οχημάτων, λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού, ανταλλακτικών και υλικών για τις ανάγκες επισκευής των οχημάτων
- για την ανάθεση εργασιών συντήρησης και επισκευής των οχημάτων του Δήμου σε ιδιωτικά συνεργεία.
- για την ανάθεση εργασιών και έργων συντήρησης του μηχανολογικού εξοπλισμού, ο οποίος χρησιμοποιείται για την επισκευή οχημάτων.

Γ) Τμήμα Διαχείρισης Οχημάτων

Έχει σκοπό

1. Την εξυπηρέτηση των αναγκών κίνησης όλων των υπηρεσιών του Δήμου με οχήματα που δρομολογεί κατάλληλα
2. Την εξασφάλιση όλων των νομιμοποιητικών εγγράφων για την κίνηση των οχημάτων του Δήμου

Δ) Τμήμα Γραμματείας

Εξασφαλίζει την επάρκεια του προσωπικού απασχολούμενο με τις άδειες και τη μισθοδοσία των υπαλλήλων, ενώ τηρεί το αρχείο εγγράφων, διεκπεραιώνει την αλληλογραφία και προωθεί τα θέματα προϋπολογισμού και δαπανών της Διεύθυνσης.

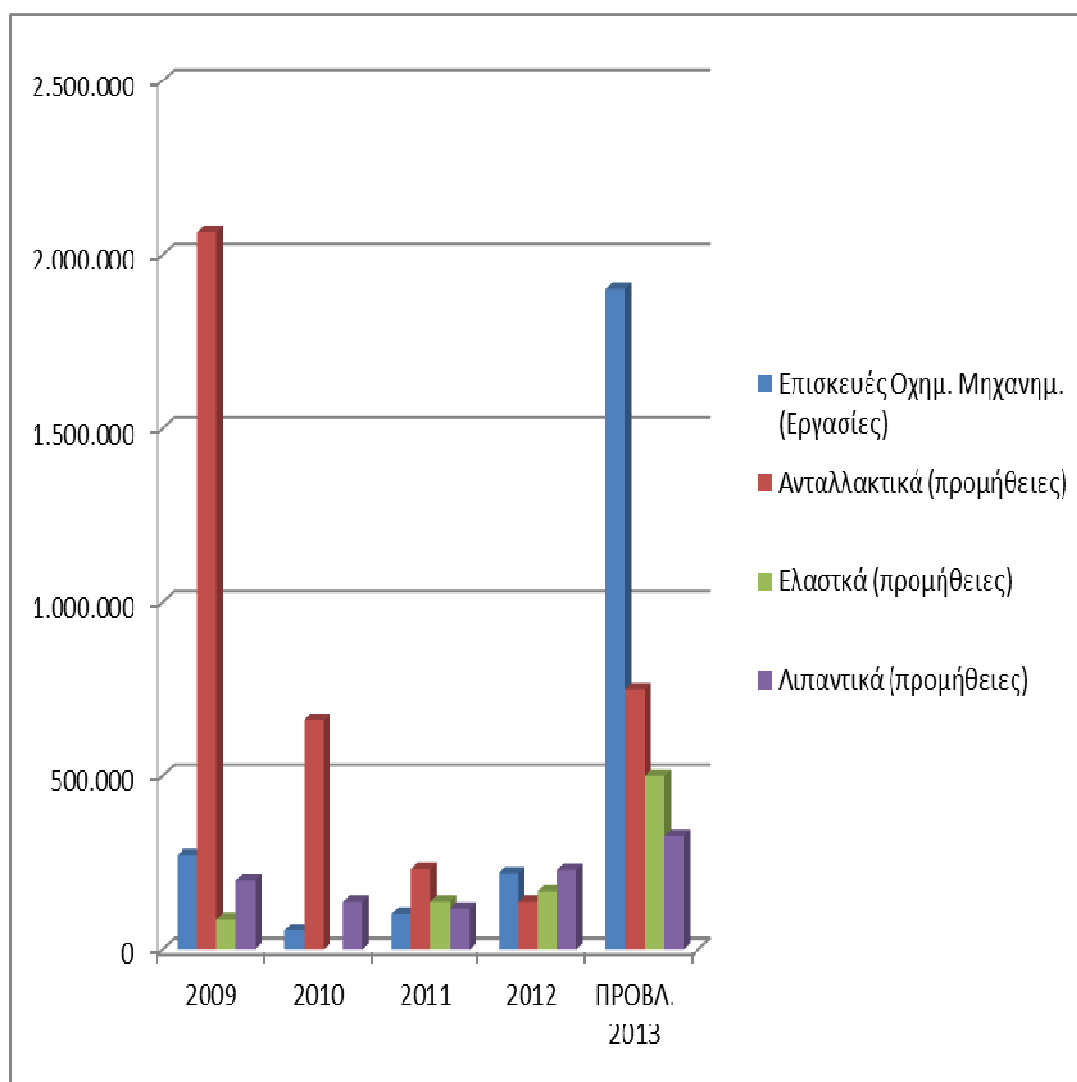
Στο πλαίσιο της αναδιάρθρωσης της υπηρεσίας με την εφαρμογή του νέου ΟΕΥ, διευρύνονται οι αρμοδιότητες των Τμημάτων Μελετών & Προγραμματισμού και Γραμματείας, που θα συνενωθούν με τα αντίστοιχα τμήματα της Διεύθυνσης Καθαριότητας αυξάνοντας τα πεδία λειτουργιών τους.

Ειδικά το Τμήμα Διαχείρισης Οχημάτων θα αναλάβει τη δρομολόγηση όλων των οχημάτων του Δήμου συμπεριλαμβανομένων των οχημάτων (κυρίως των απορριματοφόρων) που μέχρι σήμερα δρομολογεί η Διεύθυνση Καθαριότητας. Εκτός από την ενίσχυση αυτού του τμήματος σε προσωπικό, προωθείται η προμήθεια ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής σε πραγματικό χρόνο της θέσης και άλλων χαρακτηριστικών κίνησης των οχημάτων.

Τέλος, γίνεται ήδη προσπάθεια από το τρέχον έτος για περικοπή λειτουργιών που αφορούν στη διενέργεια διαγωνισμών προμηθειών, εργασιών ή έργων από τη Διεύθυνση Μηχανολογίας και μεταφορά αυτών των αρμοδιοτήτων στη Διεύθυνση Προμηθειών. Αντίστοιχα προωθείται η μεταφορά λειτουργιών λογιστηρίου από τη Διεύθυνση Μηχανολογίας στην Αντίστοιχη Διεύθυνση Οικονομικών.

Δαπάνες Διεύθυνσης Μηχανολογίας 2012

ΕΙΔΟΣ \ ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ	2009	2010	2011	2012	πρόβλ. 2013
Επισκευές Οχημ. Μηχανημ. (Εργασίες)	271.711	58.425	106.000	220.000	1.900.000
Ανταλλακτικά (προμήθειες)	2.065.000	662.149	232.847	140.000	750.000
Ελαστικά (προμήθειες)	90.000		140.000	170.000	500.000
Λιπαντικά (προμήθειες)	200.000	140.000	120.100	230.000	330.000



απολογισμός 2012

A. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΜΕΛΕΤΩΝ:

- Ολοκληρώθηκαν οι διαγωνισμοί προμήθειας Εργαλείων, Μικρομηχανημάτων και Ελαστικών του 2011.
- Διενεργήθηκαν και ολοκληρώθηκαν διαγωνισμοί προμήθειας Αναλωσίμων Υλικών και Απορρυπαντικών Συνεργείου, Καυσίμων και Λιπαντικών.
- Εγκρίθηκαν από το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών διαγωνισμοί προμήθειας Ανταλλακτικών και Ελαστικών, οι οποίοι ολοκληρώθηκαν εντός του 2013.
- Διενεργήθηκε και ολοκληρώθηκε διαγωνισμός συντήρησης όλων των πυροσβεστήρων των κτιρίων και των οχημάτων του Δήμου.
- Ολοκληρώθηκαν δυο (2) διαγωνισμοί συντήρησης και επισκευών ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού των συνεργείου (αεροσυμπιεστές, ράμπες, γερανογέφυρες κλπ)
- Διενεργήθηκε και ολοκληρώθηκε διαγωνισμός επισκευής μηχανικών μερών οχημάτων σε εξωτερικά συνεργεία με προϋπολογισμό 300.000€
- Διενεργήθηκε και ολοκληρώθηκε διαγωνισμός επισκευής εκτάκτων βλαβών & προληπτικής συντήρησης 71 οχημάτων – απορριμματοφόρων με δαπάνη 1.886.163,20€. Ήδη τα αποτελέσματα του διαγωνισμού είναι ορατά στην αναδιάταξη του στόλου της καθαριότητας του Δήμου.
- Κατατέθηκε και εγκρίθηκε πρόταση της υπηρεσίας για χρηματοδότηση από το ΕΣΠΑ της επέκτασης και αναβάθμισης του ΣΜΑ. Η Διεύθυνση Μηχανολογίας προκήρυξε μέρος του έργου, που αφορά την προμήθεια 7 οχημάτων και 35 κοντέινερ του ΣΜΑ.

B. ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ :

Γραφείο Διεκπεραίωσης Αυτοκινητιστικών Υποθέσεων :

- Τεχνικός Έλεγχος Οχημάτων

- Ασφάλιση Οχημάτων Μηχανημάτων
- Παραλαβή 376 ασφαλιστηρίων συμβολαίων, συσχετισμός και καταγραφή των στοιχείων τους (αρ. συμβολαίου, αριθμός κυκλοφορίας οχημάτων, ποσά κλπ). (Τρία δίμηνα και ένα ετήσιο)
- Ακυρώσεις συμβολαίων, ασφαλιστικές επανεπεντάξεις.
- Παρακολούθηση πραγματογνωμοσύνης (εκτίμηση ασφαλιστικού κεφαλαίου – προσδιορισμός αξίας οχημάτων και μηχανημάτων έργου {385}).
- Επικαιροποίηση πίνακα και καταγραφή οχημάτων, φωτογράφιση οχημάτων και μηχανημάτων (αρχεία σε μορφή ppt).
- Καταγραφή οχημάτων, διαχείριση συμβολαίων ασφάλισης
- Καταγραφή αναγγελιών ατυχημάτων
- Αλλαγή στοιχείων διοικητικών εγγράφων (αλλαγή ΑΦΜ άδειας κυκλοφορίας) οχημάτων (12) πρώην Δήμου Τριανδρίας και ένταξή τους στο νέο ΑΦΜ
- Αλλαγή στοιχείων διοικητικών εγγράφων (αλλαγή ΑΦΜ άδειας κυκλοφορίας) οχημάτων (282) πρώην Δήμου Θεσσαλονίκης και ένταξή τους στο νέο ΑΦΜ.
- Τέλη κυκλοφορίας οχημάτων Δ. Θεσσαλονίκης (σύνολο 229 πλην απορριμματοφόρων και βυτιοφόρων).
- Διεκπεραίωση απόσυρσης οχημάτων (77) – συντονισμός ιδίων μεταφορικών μέσων προς μεταφορά στον ΟΔΔΥ (23), φωτογράφιση (δημιουργία αρχείου σε μορφή ppt).
- Παραλαβή τελών χρήσης έτους 2012 και καταγραφή στα αντίστοιχα μηχανήματα έργου – διαχωρισμός μηχανημάτων έργου Καθαριότητας και άλλων Υπηρεσιών για απόδοση.
- Καταγραφή τεχνικών στοιχείων πέντε (8) νέων οχημάτων και υπερκατασκευών Ανακύκλωσης (δωρεάν παραχώρησης Ε.Ε.Α.Α) και δύο (2) τρικύκλων φορητών, επιθεώρηση και ταξινόμηση, έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας.
- Έκδοση πρώτης άδειας κυκλοφορίας οχήματος Σ.Μ.Α (ΔΘ566 - φορητού μεταφοράς κάδων απορριμματοκιβωτίων), ταξινόμηση, νομιμοποίηση και παράδοση προς λειτουργία .
- Συντονισμός και παρακολούθηση της διαδικασίας Ελέγχου Καταλληλότητας των Γερανοφόρων και των Ανυψωτικών μηχανημάτων της Υπηρεσίας από εταιρία πιστοποίησης.
- Ενταλματοποίηση Τελών Χρήσης (Συνολική Δαπάνη: 17.998,88 €)

- Ενταλματοποίηση Ασφαλειών (Συνολική Δαπάνη: 579.407,93 €)
- Λογιστική Διεκπεραίωση Τελών Κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, Τελών Ταξινόμησης

Γραφείο Κίνησης :

- Δρομολόγηση Οχημάτων για την εξυπηρέτηση όλων των Υπηρεσιών του Δήμου εκτός της Καθαριότητας .

Γ. ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ :

Διεκπεραιώθηκαν επισκευές των οχημάτων :

<i>α/α</i>	Τύπος οχημάτων	Αριθμός επισκευών
1	Απορριμματοφόρα	3.113
2	Μεταφορά κοντέινερ	1.243
3	Σάρωθρα	387
4	Φορτηγά	868
5	Επιβατικά	115
6	Μεταφορά προσωπικού	61
7	Δίκυκλα - Τρίκυκλα	320
8	Βυτιοφόρα	75
9	Καδοπλυντήρια	33
10	Καλαθοφόρα	18
11	Άλλα μηχανήματα έργου	147
Σύνολο Επισκευών		6.380

Δ. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ :

- Διάθεση πιστώσεων για προμήθεια ανταλλακτικών, λιπαντικών, καυσίμων και για αναγόμωση ελαστικών επισώτρων
- Έγκριση δαπάνης και διάθεση των απαραίτητων πιστώσεων για προμήθεια αναλωσίμων για τις ανάγκες των οχημάτων των διαφόρων υπηρεσιών επισκευής οχημάτων, ελαστικών και γάλατος για τους δικαιούχους υπαλλήλους της Δ/σης.
- Έκδοση ενταλμάτων προπληρωμής Συγκρότηση διαπαραταξιακής Επιτροπής για την οριστική διαγραφή μεταφορικών μέσων και μηχανημάτων έργου.
- Ορισμός Επιτροπών αξιολόγησης και παραλαβής για τους διαγωνισμούς προμήθειας ανταλλακτικών και αναλωσίμων για τις ανάγκες επισκευής των οχημάτων του Δήμου Θεσσαλονίκης.
- Διαχείριση της αλληλογραφίας
- Τήρηση αρχείου, πρωτοκόλλου κ.λ.π.
- Ενταλματοποίηση τιμολογίων των παρακάτω διαγωνισμών:

1. Προμήθεια Ελαστικών Επίσωτρων (Τακτικός)_Συν δαπ: 15.274,90 €.
2. Προμήθεια Ελαστικών_Συνολική δαπάνη: 14.981,40 €.
3. Συντήρηση αναγόμωση πυροσβεστήρων (Πρόχειρος)_Συνολική δαπάνη: 10.878,22 €.
4. Συντήρηση μηχανολογικού εξοπλισμού (Πρόχειρος)_Συνολική δαπάνη: 21.560,67 €
5. Επισκευή μηχανικών μερών (Τακτικός)_Συνολική δαπάνη: 15.971,55€
6. Επισκευή μηχανικών μερών (απευθείας ανάθεση)_Συνολική δαπάνη: 143.320,45 €
7. Επισκευή μηχανικών μερών (Δημόσιος διεθνής διαγωνισμός)_Συνολική δαπάνη: 56.137,20 €.
8. Προμήθεια Λιπαντικών_Συνολική δαπάνη: 38.719,64 € +127.658,43 € + 64.532,77 €.
9. Προμήθεια Καυσίμων _Συνολική δαπάνη: 1.827.244,69 €.
10. Προμήθεια πετρελαίου Θέρμανσης _Συνολική δαπάνη: 45.493,03 €
11. Μίσθωση φωτοτυπικού μηχ/τος _Συνολική δαπάνη: 297,84 €
12. Προμήθεια γάλατος _Συνολική δαπάνη: 18.819,23 €
13. Προμήθεια γραφικής ύλης _Συνολική δαπάνη: 677,56 €.

- 14. Προμήθεια απορρυπαντικών υλικών _ Συνολική δαπάνη: 2.267,74 €
- 15. Προμήθεια αναλωσίμων (Πρόχειρος) _ Συνολική δαπάνη: 17.505,50 €
- 16. Προμήθεια εργαλεία – μικρομηχανήματα (Πρόχειρος)_ Συνολική δαπάνη: 3.529,74 €
- 17. Προμήθεια ανταλλακτικών (απευθείας ανάθεση)_ Συνολική δαπάνη: 111.286,24 €
- 18. Προώθηση για πληρωμή ληξιπρόθεσμων χρεών ύψους: 415.000,00 €

εθελοντισμός

Η υιοθέτηση της εθελοντικής περιβαλλοντικής συμπεριφοράς από τους δημότες ήταν ένας από τους βασικούς στόχους και το 2012.

Η ενθάρρυνση και η υποστήριξη συνθηκών δημιουργίας προϋποθέσεων σχεδιασμού και υλοποίησης δράσεων σε θέματα καθαριότητας και ανακύκλωσης μεταξύ των δημοτών και των Εθελοντικών δικτύων λειτούργησε ως προτεραιότητα.

Με κεντρικό άξονα τις δημοτικές κοινότητες, στη σφαιρική πολιτική θέση ότι έξι Κοινότητες ίσον έξι μικρά Δημαρχεία και στην υιοθέτηση του συνθήματος «Αγαπώ την πόλη μου- υιοθετώ την Γειτονιά μου», υποστηρίχτηκε η συμμετοχή της κοινωνίας, των δημοτών δημιουργικά και ουσιαστικά ώστε οι υποθέσεις της πόλης να βασίζονται στην κοινωνική συνευθύνη.

Όλο το 2012 αντιμετωπίστηκαν πλείστα δομικά και άλλα προβλήματα που θα ήταν αδύνατη η αντιμετώπιση τους χωρίς την συμμετοχή μερίδας δημοτών και των εθελοντών και την έμπρακτη έκφραση τής κοινωνικής αλληλεγγύης, συνεισφοράς και κατανόησης των δυσκολιών και περισσότερο την προσφορά βοήθειας και συμπαράστασης ειδικά σε θέματα ευταξίας δημόσιων χώρων και διαφύλαξης μιας ευπρεπούς εικόνας τις ημέρες των «κρίσεων Καθαριότητας».

Η δυνατότητα συσπείρωσης των δημοτών μέσα από τα εθελοντικά δίκτυα και γύρω από τους κοινούς στόχους που αφορούν την ποιότητα ζωής στην πόλη απέδωσε προς το κοινό όφελος.

Σχηματοποιείται το πλαίσιο συνεργασίας με τον φορέα «Θεσσαλονίκη 2012» καθώς επίσης εξετάζονται προτάσεις συνεργασίας για εξορμήσεις καθαρισμών και από μεμονωμένες ομάδες πολιτών.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης και οι Υπηρεσίες Καθαριότητας παράλληλα με τις δράσεις για την βελτίωση των προσφερόμενων υπηρεσιών καθαριότητας και για την επέκταση του συστήματος ανακύκλωσης επένδυσαν στην ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του κοινού ώστε να επιτευχθεί το βέλτιστο αποτέλεσμα για την πόλη και να διαμορφωθεί μια περιβαλλοντικά φιλική κουλτούρα στους δημότες της.

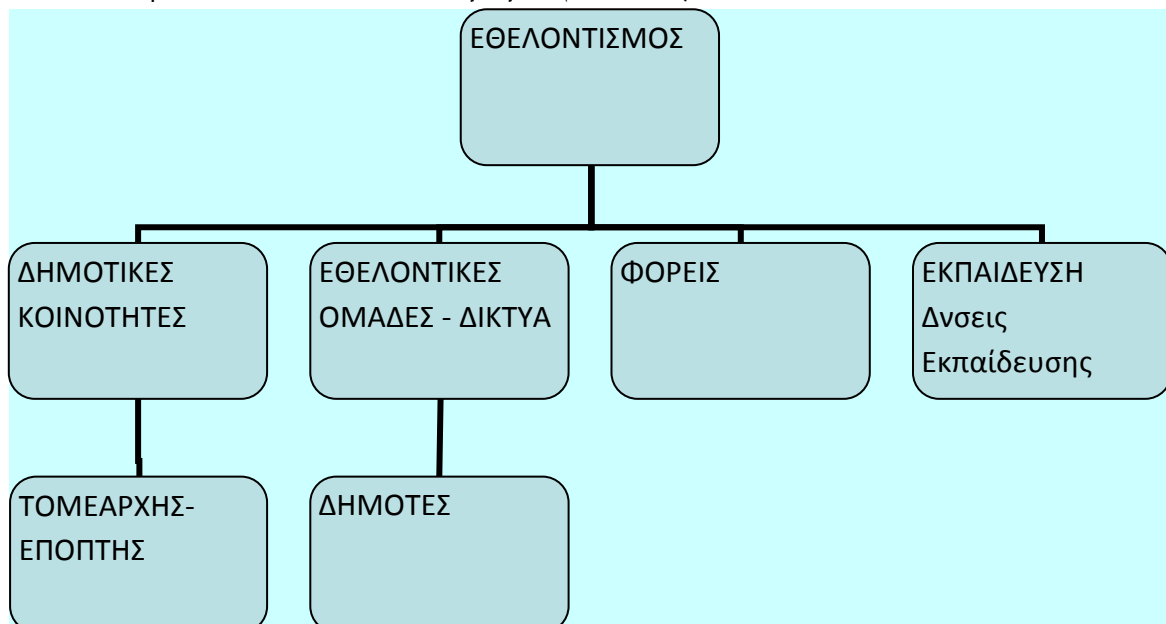
Ειδικά προγράμματα εθελοντισμού που εξυπηρετούν τα συμφέροντα της πόλης, του Δήμου και των δημοτών πραγματοποιήθηκαν σε συνεργασία με τις Δημοτικές Κοινότητες, Εθελοντικά Δίκτυα.

Ενέργειες-στόχοι

1. Τακτικές συναντήσεις με τους Προέδρους των Δημοτικών Κοινοτήτων για ενημέρωση των στόχων μας, για τον προγραμματισμό και τον συντονισμό των εξορμήσεων καθαρισμών δημόσιων χώρων και για την οργάνωση κοινών δράσεων ευαισθητοποίησης και ενεργούς συμμετοχής εθελοντών.

3. Διαρκής καταγραφή της εθελοντικής διάθεσης (δημιουργία καταλόγου ομάδων-φορέων), με την ταυτόχρονη υποβολή προτάσεων για διάφορες δράσεις με στόχο την ενεργό συμμετοχή και ανάληψη πρωτοβουλιών των Δημοτικών κοινοτήτων, σε συνεργασία με εθελοντικές ομάδες για τις εξορμήσεις καθαρισμού.

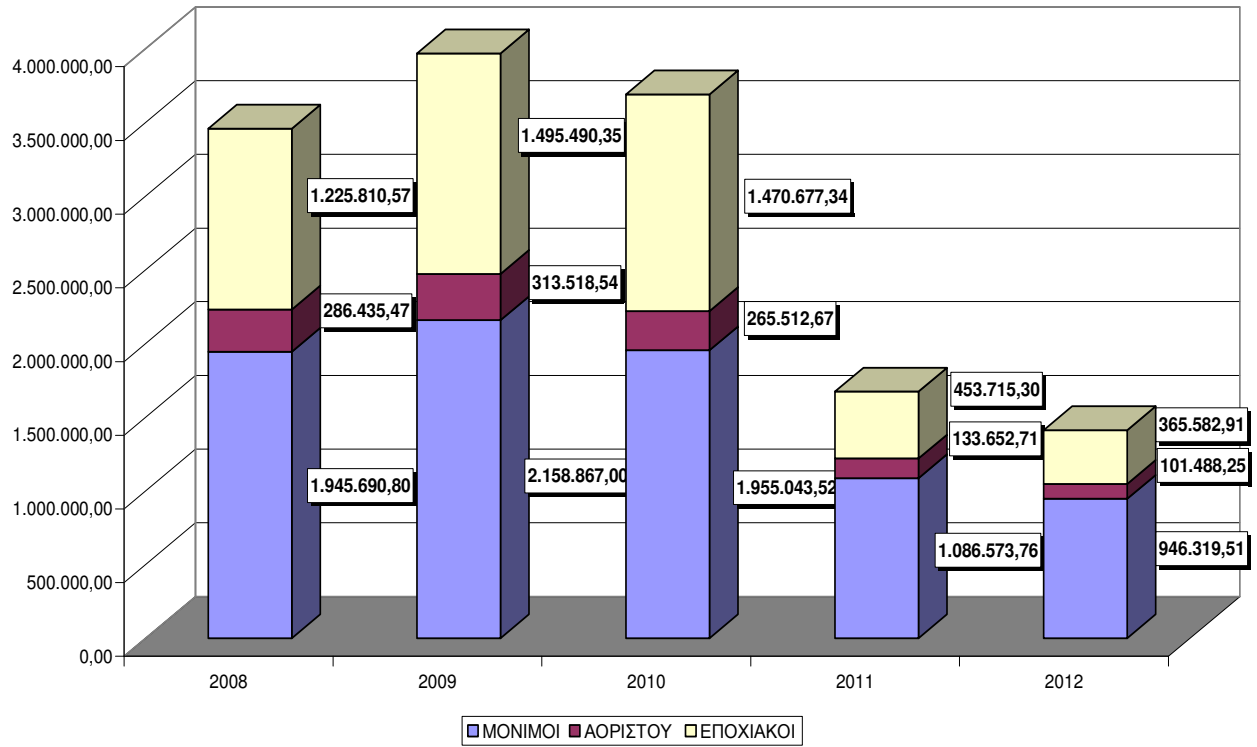
4. Σχεδιασμός πλαισίου υλοποίησης δράσεων για το 2013.



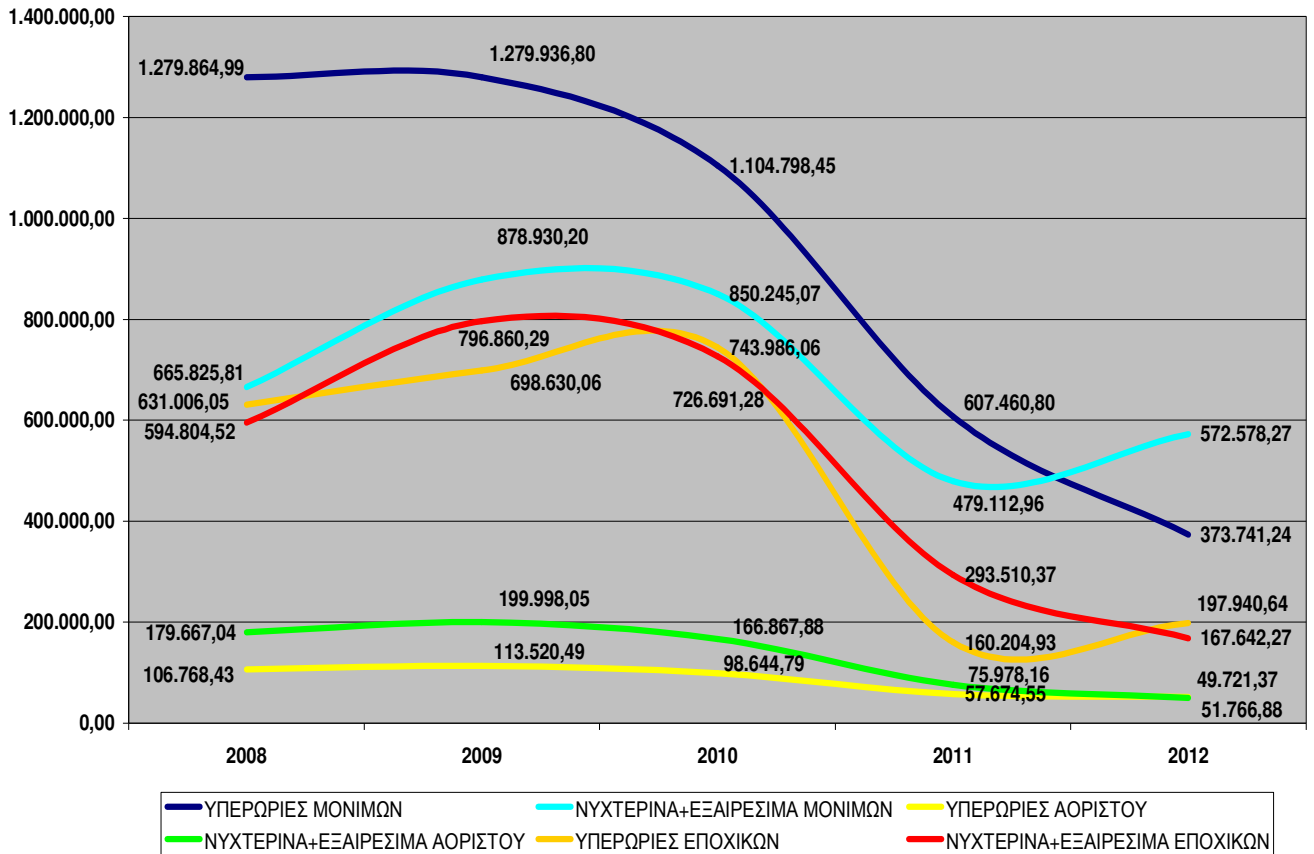
Οικονομικά

Στοιχεία

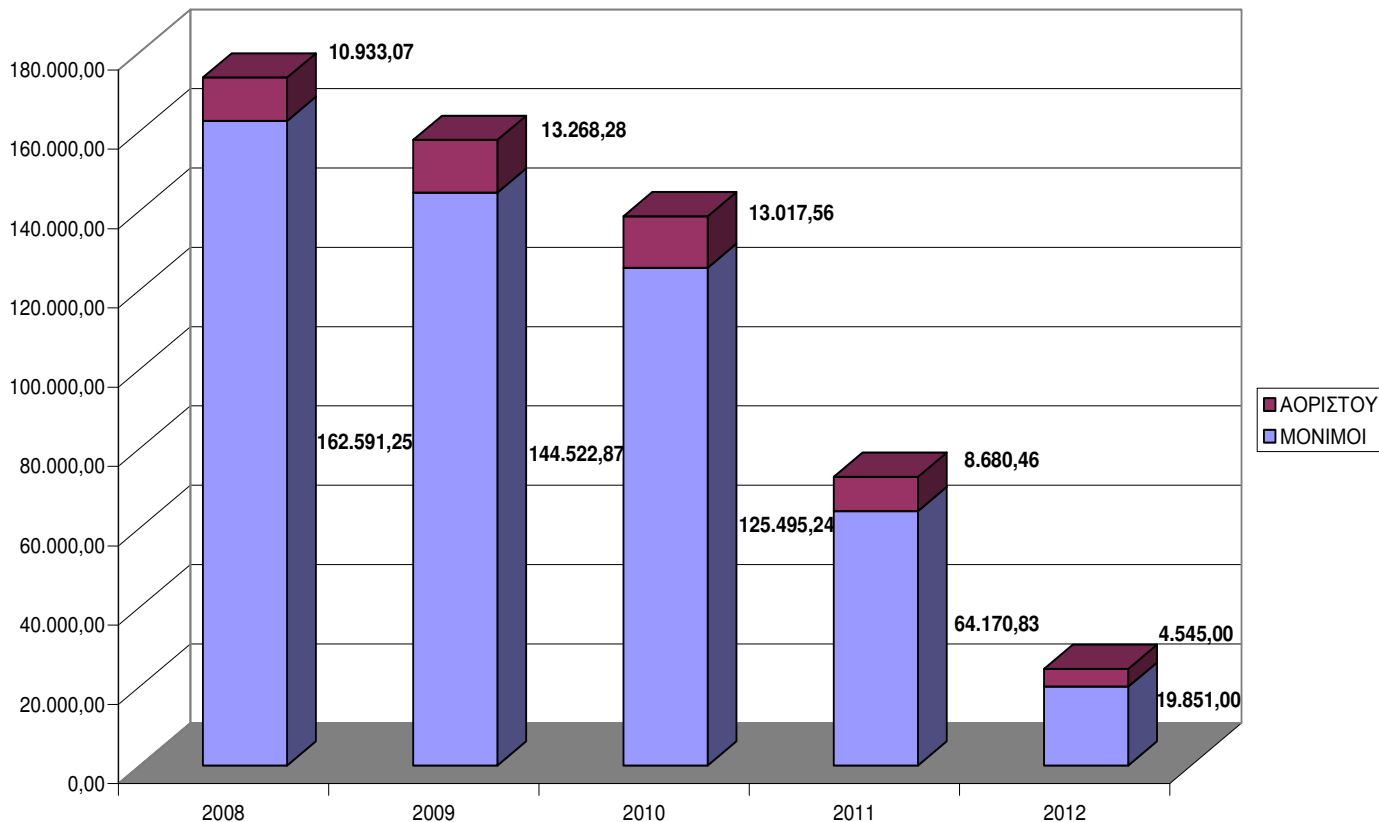
ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ



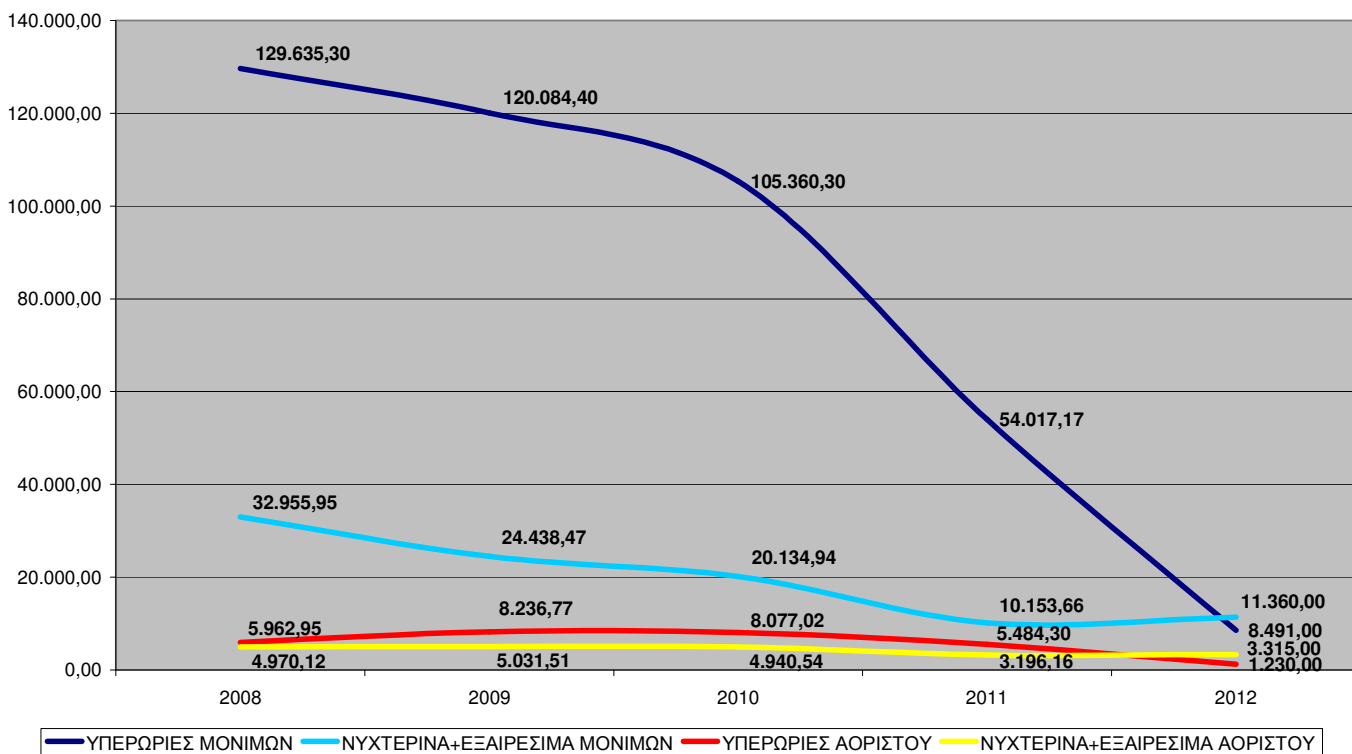
ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

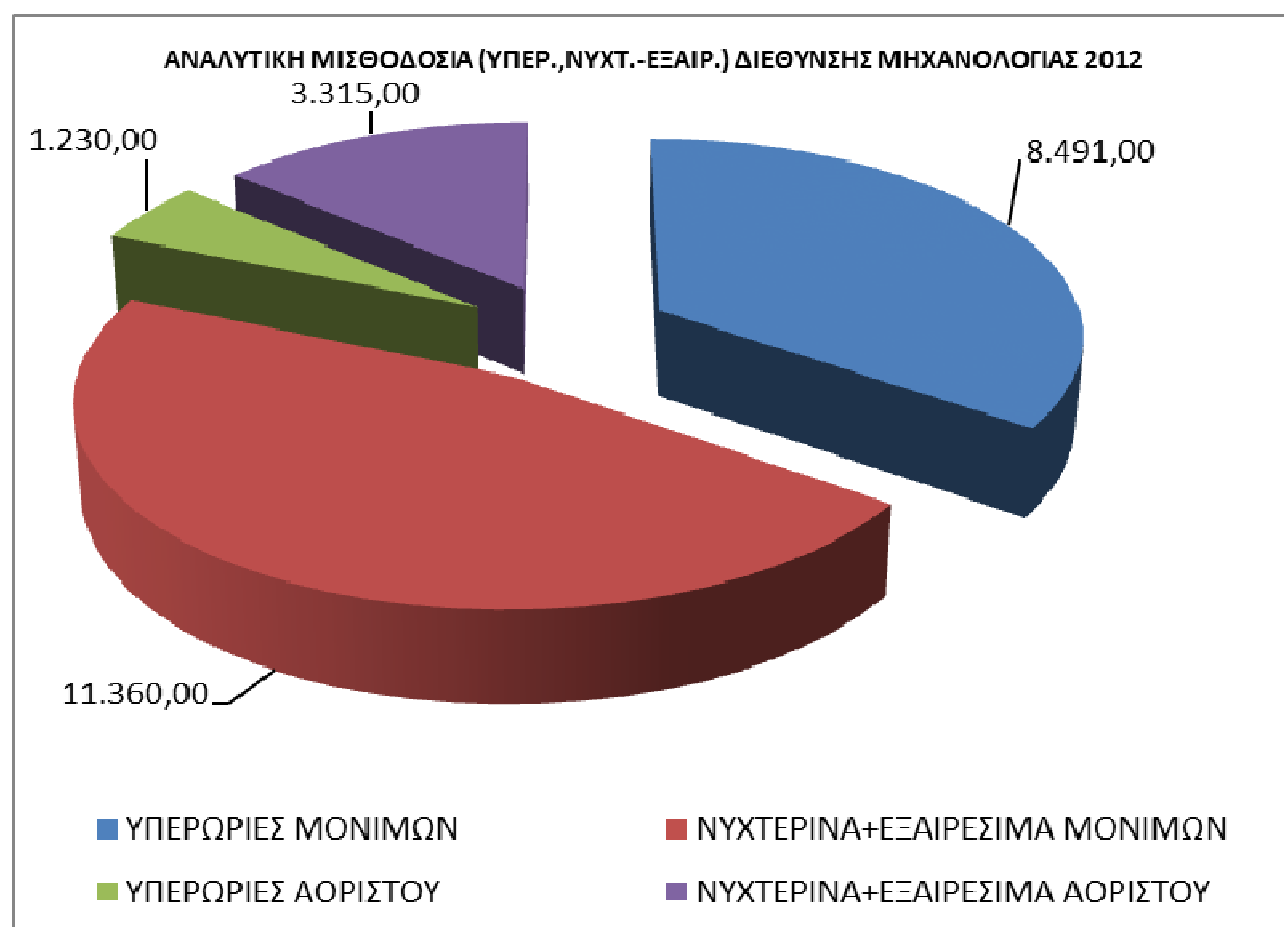
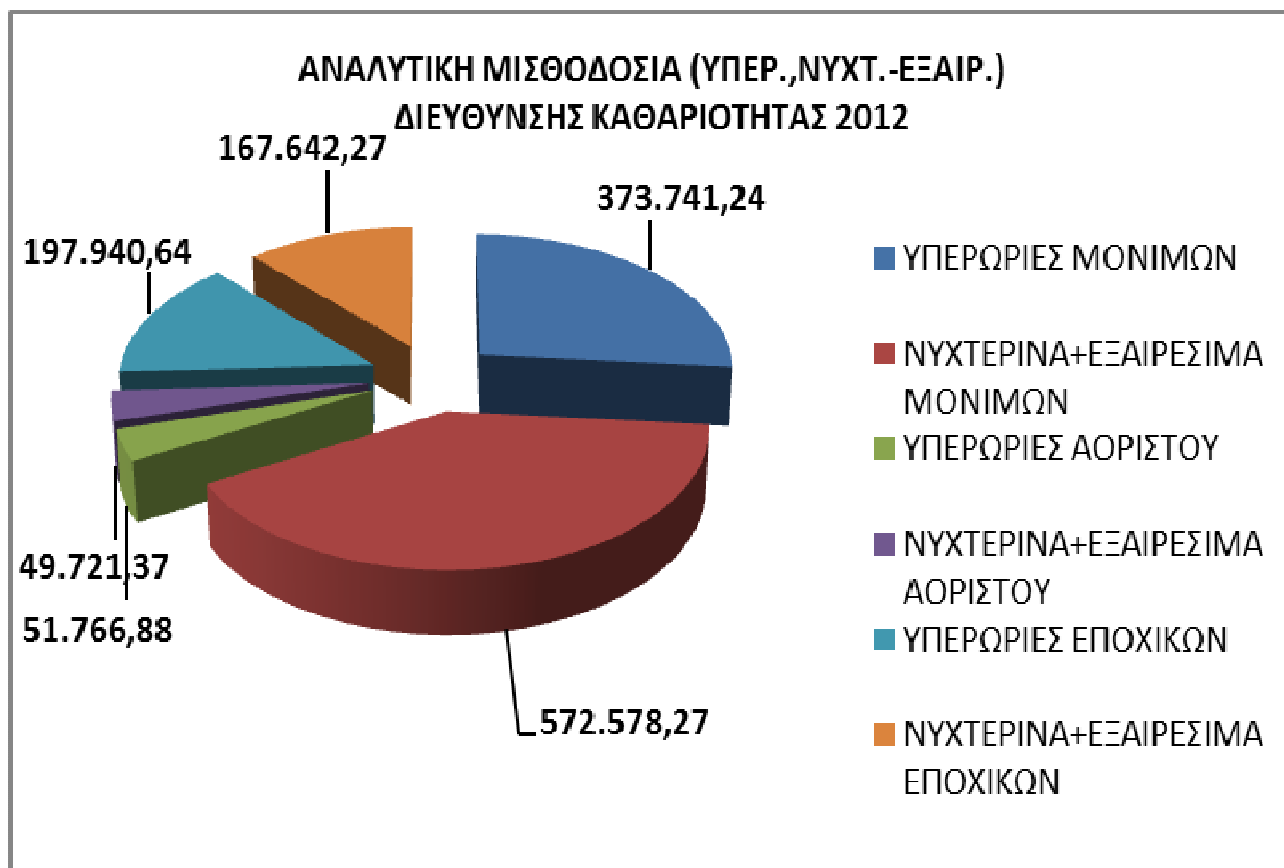


ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ



ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ







ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Ποσειδώνος 30 (έναντι Makro), Τ.Κ.55134

τηλ.2310 494589-590 f.2310 494572

www.thessaloniki.gr

©2012

Γραφείο Επικοινωνίας και Προβολής:

tel. 2310494569-576, mail: a.papaderos@thessaloniki.gr

