



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ &
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Θεσσαλονίκη 14 Ιουνίου 2017

Αρ.Πρωτ.: 59621 / 819
Αρ. Απόφασης : 3190

Πληρ. : *Τ. Καραμάνη*
Τηλ.: 2313317804
e-mail:*t.karamani@thessaloniki.gr*

Θέμα: Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 1562/16.03.2017 Απόφασης Δημάρχου (ΑΔΑ:6ΡΤ3ΩΡ5-ΦΧ2) με θέμα: «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 4013/28.08.2015 Απόφασης Δημάρχου (ΑΔΑ: 6Ε16ΩΡ5-9Ν6) με θέμα: Ανάθεση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου κ. Θωμά Ψαρρά και παροχή σ' αυτόν εξουσιοδότησης προς υπογραφή εγγράφων»

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Ο Δήμαρχος Θεσσαλονίκης

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 ν. 3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 161 § 5 και 6 του ν. 3584/2007 (Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων) όπως ισχύουν κατά την έκδοση της παρούσας.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 86 και 88 του ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2690/99 (ΦΕΚ 45/99 τεύχος Α'): Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις, περί μεταβίβασης αρμοδιότητας των διοικητικών οργάνων-Εξουσιοδότηση των διοικητικών οργάνων προς υπογραφή.
5. Την υπ' αριθμ. 83000/30-11-2012 Απόφαση Γ. Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης σχετικά με την κατάρτιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (ΦΕΚ 3360/Β/17-12-2012) όπως αυτός διορθώθηκε – συμπληρώθηκε με την υπ' αριθμ. 4253/2013 Απόφαση Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης (ΦΕΚ 190/Β/04-02-2013) και ισχύει σήμερα.
6. Την υπ' αριθ. 4013/28.08.2015 Απόφαση Δημάρχου (ΑΔΑ:6Ε16ΩΡ5-9Ν6) με θέμα «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου κ. Θωμά Ψαρρά και παροχή σ' αυτόν εξουσιοδότησης προς υπογραφή εγγράφων».
7. Την υπ' αριθ. 1562/16.03.2017 Απόφασης Δημάρχου (ΑΔΑ:6ΡΤ3ΩΡ5-ΦΧ2) με θέμα “Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 4013/28.08.2015 Απόφασης Δημάρχου (ΑΔΑ:6Ε16ΩΡ5-9Ν6) με θέμα: Ανάθεση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου κ. Θωμά Ψαρρά και παροχή σ' αυτόν εξουσιοδότησης προς υπογραφή εγγράφων”.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Την τροποποίηση της υπ' αριθμ. 1562/16.03.2017 Απόφασης Δημάρχου (ΑΔΑ:6ΡΤ3ΩΡ5-ΦΧ2) με θέμα «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 4013/28.08.2015 Απόφασης Δημάρχου (ΑΔΑ:6Ε16ΩΡ5-9Ν6) με θέμα: Ανάθεση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου κ. Θωμά Ψαρρά και παροχή σ' αυτόν εξουσιοδότησης προς υπογραφή εγγράφων» με την εκχώρηση στον Γενικό Γραμματέα του Δήμου Θωμά Ψαρρά των εξής επί πλέον αρμοδιοτήτων:

Να καθοδηγεί, εποπτεύει και συντονίζει τις δράσεις και ενέργειες που αφορούν:

1. Την **Καθαριότητα** της πόλης και συγκεκριμένα:

- α. Τη διαχείριση και ανακύκλωση αστικών στερεών απορριμμάτων
- β. τη λειτουργία του σταθμού μεταφόρτωσης απορριμμάτων,
- γ. τη μελέτη και το σχεδιασμό συστημάτων καθαριότητας,
- δ. τη σάρωση και αποκομιδή απορριμμάτων στις δημοτικές κοινότητες και στη δημοτική Ενότητα Τριανδρίας.

2. Τη **Διαχείριση του στόλου Οχημάτων και Μηχανημάτων** του Δήμου και συγκεκριμένα:

- α. την κίνηση και τροφοδοσία των οχημάτων και μηχανημάτων,
- β. την επισκευή και συντήρηση οχημάτων και μηχανημάτων,
- γ. τη διαχείριση των αυτοκινητιστικών υποθέσεων από οχήματα ή μηχανήματα του Δήμου.

Τον Γενικό Γραμματέα του Δήμου Θωμά Ψαρρά αναπληρώνει στην άσκηση των καθηκόντων που απορρέουν από την εκχώρηση των ως άνω αρμοδιοτήτων ο δημοτικός σύμβουλος της πλειοψηφίας κος Ελευθέριος Κιοσέογλου.

Οι αρμοδιότητες που εκχωρούνται από το Δήμαρχο στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου Θεσσαλονίκης, Θωμά Ψαρρά και η εξουσιοδότηση να υπογράψει με εντολή Δημάρχου, κωδικοποιούνται ως εξής:

Ι. Εκχώρηση αρμοδιοτήτων:

Α. Να καθοδηγεί, εποπτεύει και συντονίζει τις δράσεις και ενέργειες που αφορούν:

1. Την **Καθαριότητα** της πόλης και συγκεκριμένα:

- α. Τη διαχείριση και ανακύκλωση αστικών στερεών απορριμμάτων,
- β. τη λειτουργία του σταθμού μεταφόρτωσης απορριμμάτων,
- γ. τη μελέτη και το σχεδιασμό συστημάτων καθαριότητας,
- δ. τη σάρωση και αποκομιδή απορριμμάτων στις δημοτικές κοινότητες και στη δημοτική Ενότητα Τριανδρίας.

2. Την **Διαχείριση του στόλου Οχημάτων και Μηχανημάτων** του Δήμου και συγκεκριμένα:
- α. την κίνηση και τροφοδοσία των οχημάτων και μηχανημάτων,
 - β. την επισκευή και συντήρηση οχημάτων και μηχανημάτων,
 - γ. τη διαχείριση των αυτοκινητιστικών υποθέσεων από οχήματα ή μηχανήματα του Δήμου.

Τον Γενικό Γραμματέα του Δήμου Θωμά Ψαρρά αναπληρώνει στην άσκηση των καθηκόντων που απορρέουν από την εκχώρηση των ως άνω αρμοδιοτήτων ο δημοτικός σύμβουλος της πλειοψηφίας κος Ελευθέριος Κιοσέογλου.

Β. Να επικουρεί το Δήμαρχο στην άσκηση των διοικητικών καθηκόντων του στο έργο του ως Προϊσταμένου των Διοικητικών Υπηρεσιών και του προσωπικού του Δήμου και να έχει τις αναφερόμενες ειδικότερα στη συνέχεια αρμοδιότητες και ευθύνες, τις οποίες ασκεί τηρώντας τις διατάξεις του νόμου και τις λοιπές αποφάσεις Δημάρχου:

1. Να παρακολουθεί και να συντονίζει τη διαδικασία εφαρμογής των αποφάσεων του Δημάρχου, του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και της Εκτελεστικής Επιτροπής από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου, σε συνεργασία με τους καθ' ύλην αρμόδιους Αντιδημάρχους, τους Γενικούς Διευθυντές και τους λοιπούς προϊσταμένους των αντίστοιχων Υπηρεσιών.

2. Να μεριμνά για **α)** την οργάνωση, στελέχωση και υλικοτεχνική υποδομή των Δημοτικών Υπηρεσιών, **β)** τη συνεχή βελτίωση της επάρκειας, αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας του προσωπικού σύμφωνα με τους στόχους που έχουν τεθεί, και το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, **γ)** τη διαρκή ενημέρωση, εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού για τη νόμιμη και χρηστή άσκηση των υπηρεσιακών καθηκόντων του και **δ)** την εύρυθμη, ταχεία και χωρίς γραφειοκρατικές αγκυλώσεις επικοινωνία και συνεργασία των δημοτικών υπηρεσιών μεταξύ τους καθώς και με τα δημοτικά όργανα διοίκησης.

3. Να έχει την ευθύνη για την εύρυθμη εγκατάσταση των διαφόρων Υπηρεσιών στα δημοτικά ακίνητα (ιδιόκτητα ή μισθωμένα) και για τη φύλαξη, την εμφάνιση, τάξη και καθαριότητα αυτών.

4. Να μεριμνά για την έκδοση και αποστολή Εγκυκλίων και Υπηρεσιακών Εγγράφων του Δημάρχου για θέματα που αφορούν τη νόμιμη, ταχεία, αποτελεσματική και καλή λειτουργία των Υπηρεσιών και τη μεταξύ τους επικοινωνία και συνεργασία, ιδίως σε ζητήματα συναρμοδιότητας, καθώς και για την εξωτερική αλληλογραφία του Δήμου που δεν ανήκει στις αρμοδιότητες των Αντιδημάρχων.

5. Να μεριμνά για τη έγκαιρη συλλογή και κατάλληλη επεξεργασία και παράδοση από τις Υπηρεσίες των στοιχείων που απαιτούνται για τους περιοδικούς απολογισμούς δράσης του

Δήμου, σύμφωνα με τα αντίστοιχα προγράμματα και σχετικές αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής.

Γ. Να υπογράφει όλες τις αποφάσεις ή άλλα έγγραφα που εκδίδονται κατ' ενάσκηση των παραπάνω αρμοδιοτήτων του, καθώς και όλα τα έγγραφα αλληλογραφίας προς πάσης φύσεως φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς, εφόσον αφορούν ζητήματα της αρμοδιότητάς του και η υπογραφή τους δεν έχει ανατεθεί ειδικώς σε άλλο όργανο ή προϊστάμενο υπηρεσιακής μονάδας του Δήμου.

Δ. Να εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Δήμου τα θέματα των αρμοδιοτήτων που αναφέρονται παραπάνω και να αναλαμβάνει την εκτέλεση των σχετικών αποφάσεων.

Ε. Να υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος για ζητήματα που εμπίπτουν στο πεδίο των παραπάνω καθ' ύλη αρμοδιοτήτων του, εξαιρουμένων όσων συνάπτονται για την υπαγωγή σε χρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά προγράμματα.

ΣΤ. Να εποπτεύει σε συνεργασία με τον/την Αντιδήμαρχο Αστικής Ανθεκτικότητας και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων την υλοποίηση των ευρωπαϊκών προγραμμάτων, στα οποία έχει υπαχθεί ο Δήμος, και το αντικείμενο των οποίων εμπίπτει στο πλαίσιο των παραπάνω αρμοδιοτήτων, καθώς και να υπογράφει συμβάσεις που προκύπτουν από διαγωνιστικές διαδικασίες και συνάπτονται για την υλοποίηση-εκτέλεση τέτοιων προγραμμάτων.

Ζ. Να συνυπογράφει μαζί με τον/την Αντιδήμαρχο Οικονομικών όλες τις αποφάσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών και εργασιών, το αντικείμενο των οποίων εμπίπτει στις προαναφερθείσες αρμοδιότητές του.

II. Εξουσιοδότηση στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου Θωμά Ψαρρά να υπογράφει με εντολή Δημάρχου, συμμορφούμενος προς τις σχετικές κατά περίπτωση διατάξεις του νόμου:

1. Πράξεις και υπηρεσιακά έγγραφα, η έκδοση των οποίων εμπίπτει στην αρμοδιότητα του Δημάρχου ως Διοικητικού Προϊσταμένου και αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού του Δήμου, εφόσον η εξουσία υπογραφής τους δεν έχει ανατεθεί σε άλλο αρμόδιο όργανο και ειδικότερα:

1.1. Αποφάσεις ή πράξεις για: **α)** τη χορήγηση αδειών, με ή χωρίς αποδοχές, στους πάσης φύσεως υπαλλήλους και εργαζομένους του Δήμου, **β)** τη μετακίνηση μόνιμου υπαλλήλου ή υπαλλήλου Ι.Δ.Α.Χ., περιλαμβανομένων και των αποφάσεων μετακίνησης/αναπλήρωσης προϊσταμένου, **γ)** τη χορήγηση επιδόματος θέσης σε μόνιμους υπαλλήλους και υπαλλήλους Ι.Δ.Α.Χ. **δ)** την έγκριση της μετάβασης υπαλλήλου εκτός έδρας, στο εσωτερικό ή και το

εξωτερικό καθώς και τις εισηγήσεις προς την Οικονομική Επιτροπή για την έγκριση της δαπάνης και τη διάθεση της σχετικής πίστωσης για τη μετάβαση υπαλλήλων εκτός έδρας €) την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, νυχτερινής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για κάθε κατηγορία του υπαλληλικού προσωπικού όλων των υπηρεσιών του Δήμου καθώς και τη βεβαίωση υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού υπηρεσιακών μονάδων που κατά τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας δεν υπάγονται σε Γενική Διεύθυνση.

1.2. Τη σύμφωνη γνώμη προς το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για την απόσπαση μονίμων υπαλλήλων ή Ι.Δ.Α.Χ. από το Δήμο σε Δημοτικό Ν.Π.Δ.Δ. ή σε Δημοτικό Ίδρυμα ή σε σύνδεσμο Ο.Τ.Α. και του διαβιβαστικού εγγράφου αυτής

1.3. Τα έγγραφα διαβίβασης εκθέσεων αξιολόγησης ουσιαστικών προσόντων μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων Ι.Δ.Α.Χ. προς την αρμόδια Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης

2. Πάσης φύσεως πιστοποιητικά, άδειες και βεβαιώσεις, που εκδίδονται κατόπιν αποφάσεων του Δημάρχου ή των λοιπών αποφασιστικών οργάνων του Δήμου, εφόσον δεν έχει οριστεί άλλος αρμόδιος για την υπογραφή αυτών.

III. Ο Γενικός Γραμματέας προσυπογράφει τα σχέδια εγγράφων που αποστέλλουν προς υπογραφή στο Δήμαρχο οι διάφορες υπηρεσίες του Δήμου, εφόσον δεν φέρουν υπογραφή αρμόδιου για το θέμα Αντιδημάρχου.

IV. Η παρούσα Απόφαση Δημάρχου, η οποία αντικαθιστά κάθε τυχόν αντίθετη προηγούμενη ρύθμιση όμοιας Απόφασης, να δημοσιευθεί και να αναρτηθεί όπως ορίζει ο νόμος.

Εσωτερική Διανομή :

Όλες οι Διευθύνσεις και τα Αυτοτελή Τμήματα του Δήμου Θεσσαλονίκης

**Ο
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΠΟΥΤΑΡΗΣ