



## ΕΙΣΟΔΟΣ – ΕΞΟΔΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

**A. Νομικό Πλαίσιο**

1. Αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης για τον καθορισμό τελών χρήσης των κοινόχρηστων χώρων έκαστου έτους
2. Ν. 1080/1980 (ΦΕΚ 246/Α΄/1980) «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως διατάξεων τινών της περί των προσόδων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως Νομοθεσίας και άλλων τινών συναφών διατάξεων»
3. Ν. 2696/1999 Κύρωση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (ΦΕΚ 57/Α/23-3-1999 Άρθρα 34, παρ. 3)
4. Αριθ. Απόφασης: 2205/19-11-2001 Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης
5. Αριθ. Απόφασης: 2689/8-11-2005 Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης

**B. Χορήγησης άδειας κατάληψης κοινόχρηστου χώρου για είσοδο – έξοδο οχημάτων στους ιδιωτικούς χώρους στάθμευσης**

Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να προβούν σε χρήση κοινόχρηστου χώρου για είσοδο και έξοδο οχημάτων, είναι υποχρεωμένοι να καταθέσουν αίτηση στο Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου Επιχειρήσεων, της Δ/σης Εξυπηρέτησης Επιχειρηματία, προκειμένου να εκδοθεί και να χορηγηθεί άδεια χρήσης κοινόχρηστου χώρου.

Για τη χορήγηση της άδειας γνωμοδοτεί το Τμήμα Αδειών και Ελέγχου Οδών της Δ/σης Βιώσιμης Κινητικότητας και Δικτύων, υπηρεσία αρμόδια για την τεχνική γνωμοδότηση σε δημόσιους ή ιδιωτικούς χώρους στάθμευσης (οδός Γ. Χαλκίδη 20, πρώην Κωνσταντινουπόλεως 164Α) και το αρμόδιο τμήμα της Τροχαίας Θεσσαλονίκης, όσο αφορά στην ασφάλεια των πεζών.

Η άδεια εκδίδεται, κατόπιν θετικών γνωμοδοτήσεων των παραπάνω υπηρεσιών, από το Τμήμα Ρύθμισης και Έκδοσης Αδειών Επιχειρηματικών Δραστηριοτήτων της Δ/σης Εξυπηρέτησης Επιχειρηματία. Ο αριθμός, που αναγράφεται στην άδεια χρήσης κοινόχρηστου χώρου, αποτυπώνεται σε πινακίδα του Κ.Ο.Κ. (Ρ39) περί απαγόρευσης στάθμευσης (ΦΕΚ 57/Α/23-3-1999 Άρθρα 34, παρ. 3), η οποία τοποθετείται στον ιδιωτικό χώρο της οικοδομής, έτσι ώστε να είναι ορατή από όλους.

Κατά την ανανέωση για κάθε έτος, απαιτείται μόνον η προσκόμιση της άδειας χρήσης κοινόχρηστου χώρου στο Τμήμα Ρύθμισης και Έκδοσης Αδειών Επιχειρηματικών Δραστηριοτήτων της Δ/σης Εξυπηρέτησης Επιχειρηματία. Το τέλος χρήσης κοινόχρηστου χώρου, καθώς και η προθεσμία καταβολής του ορίζεται κάθε έτος, με Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης.

**Γ. Δικαιολογητικά χορήγησης άδειας χρήσης κοινόχρηστου χώρου για είσοδο – έξοδο οχημάτων στους ιδιωτικούς χώρους στάθμευσης, κατά περίπτωση:****Πυλωτή ή ισόγειο, υπόγειο, πρασιά, ακάλυπτο χώρο της οικοδομής.**

1. Έντυπη αίτησης της Υπηρεσίας.
2. Φωτοαντίγραφο σχεδίου κάτοψης (ισογείου ή πυλωτής ή υπογείου ή διαμόρφωσης ακάλυπτου χώρου της οικοδομής), ελεγμένο από την Δ/ση Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών επί της οδού Μανουσογιαννάκη 6, που να φαίνονται οι χώροι στάθμευσης. Συνημμένα, υπεύθυνη δήλωση στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων, που καταθέτει.
3. Απλό σχέδιο ή σκαρίφημα του ιδιωτικού χώρου στάθμευσης, στο οποίο αποτυπώνεται η είσοδος - έξοδος και η διάστασή της (μήκος εισόδου Χ πλάτος πεζοδρομίου κοινόχρηστου χώρου του Δ.Θ.), η οδός και η είσοδος της οικοδομής (σε τρία (3) αντίγραφα).
4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, θεωρημένη με το γνήσιο της υπογραφής του υπογράφοντα, από Δημόσια Υπηρεσία (3 αντίγραφα):
  - (Εάν υπάρχει διαχειριστής), του διαχειριστή στην οποία θα δηλώνει: είμαι ο διαχειριστής και η χρήση του ιδιωτικού χώρου στάθμευσης θα γίνεται απ' όλους όσους έχουν το δικαίωμα χρήσης.
  - (Εάν δεν υπάρχει διαχειριστής), όλων των ιδιοκτητών της οικοδομής στην οποία θα δηλώνουν: η χρήση του ιδιωτικού χώρου στάθμευσης θα γίνεται από όλους όσους έχουν δικαίωμα χρήσης, καθώς και αναλυτική κατάσταση όλων των ιδιοκτητών από τον εκπρόσωπο της οικοδομής.
  - (Εάν είναι υπό ανέγερση οικοδομή), του κατασκευαστή στην οποία θα δηλώνει: είμαι ο κατασκευαστής, η οικοδομή είναι υπό ανέγερση και η χρήση του ιδιωτικού χώρου στάθμευσης θα γίνεται από όλους όσους έχουν το δικαίωμα χρήσης.
  - (Εάν είναι μονοκατοικία ή κλειστός χώρος στάθμευσης ή ιδιοκτήτης 100% του υπογείου), του ιδιοκτήτη στην οποία θα δηλώνει: είμαι ο ιδιοκτήτης, ο χώρος του..... είναι ιδιόκτητος και η χρήση του ιδιωτικού χώρου στάθμευσης θα γίνεται από εμένα και τα μέλη της οικογένειάς μου.
  - (Εάν είναι ιδιόκτητο υπόγειο οικοδομής), του εκπροσώπου των ιδιοκτητών στην οποία θα δηλώνει: είμαι ο εκπρόσωπος των ιδιοκτητών του υπογείου και η χρήση του ιδιωτικού χώρου στάθμευσης θα γίνεται απ' όλους όσους έχουν το δικαίωμα χρήσης.
5. Έγγραφο πιστοποίησης Αριθμού Φορολογικού Μητρώου
6. Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας



## ΕΙΣΟΔΟΣ – ΕΞΟΔΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

**Συνεργεία αυτοκινήτων, μοτοσικλετών, μοτοποδηλάτων.****Σταθμοί αυτοκινήτων Δημόσιας χρήσης.****Πλυντήρια ή λιπαντήρια αυτοκινήτων.**

1. Έντυπη αίτηση της Υπηρεσίας.
2. Φωτοαντίγραφο βεβαίωσης ή χορήγηση άδειας λειτουργίας, από την Δ/ση Μεταφορών & Επικοινωνιών Δυτικής Θεσσαλονίκης.
3. Φωτοαντίγραφο σχεδίου κάτοψης του χώρου, ελεγμένο από τη Δ/ση Μεταφορών & Επικοινωνιών Δυτικής Θεσσαλονίκης. Συνημμένα υπεύθυνη δήλωση στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων που καταθέτει.  
Στα σχέδια της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών Δυτικής Θεσσαλονίκης που προσκομίζονται, πρέπει να αναγράφονται στα σημεία των ανοιγμάτων όπου αιτείται άδειας χρήσης κοινόχρηστου χώρου, οι λέξεις είσοδος – έξοδος (θύρα) οχημάτων ή Ε.Ι.Χ. ή μοτοσικλετών κ.λ.π.
4. Απλό σχέδιο ή σκαρίφημα στο οποίο αποτυπώνεται η είσοδος - έξοδος και η διάστασή της ( μήκος εισόδου - εξόδου Χ πλάτος πεζοδρομίου κοινόχρηστου χώρου Δ.Θ.), η οδός και η είσοδος της οικοδομής, σε τρία (3) αντίγραφα.
5. **Όταν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο**  
Έγγραφο πιστοποίησης Αριθμού Φορολογικού Μητρώου  
Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας  
**Όταν πρόκειται για εταιρεία**  
Φωτοαντίγραφο καταστατικού ή εταιρικού  
Φωτοαντίγραφο Έναρξης Εργασιών Εφορίας ή Περιοδικής Δήλωσης Φ.Π.Α.

**Σημείωση:**

Δίδεται άδεια τοποθέτησης κατευθυντήριας πινακίδας σε στεγασμένους σταθμούς αυτοκινήτων, από το Τμήμα Κυκλοφοριακού Σχεδιασμού της Δ/σης Βιώσιμης Κινητικότητας και Δικτύων (οδός Γ. Χαλκίδη 20, πρώην οδός Κωνσταντινουπόλεως 164Α), σύμφωνα με την Αριθ. Απόφασης: 2205/19-11-2001 Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης.

**Πρατήρια Υγρών καυσίμων.**

1. Έντυπη αίτηση της Υπηρεσίας.
2. Φωτοαντίγραφο βεβαίωσης ή χορήγηση άδειας λειτουργίας Πρατηρίου Υγρών Καυσίμων από την Δ/ση Μεταφορών & Επικοινωνιών Δυτικής Θεσσαλονίκης.
3. Φωτοαντίγραφο σχεδίου κάτοψης του χώρου, ελεγμένο από τη Δ/ση Μεταφορών & Επικοινωνιών Δυτικής Θεσσαλονίκης. Συνημμένα υπεύθυνη δήλωση στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων που καταθέτει.
4. Φωτοαντίγραφο άδειας οικοδομής και συνημμένο τοπογραφικό σχέδιο (στέλεχος της άδειας), ελεγμένο από τη Δ/ση Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών, επί της οδού Μανουσσογιαννάκη 6 (προαιρετικό, όταν υπάρχει προκήπιο). Συνημμένα υπεύθυνη δήλωση στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων που καταθέτει.  
Σε περίπτωση που δεν υπάρχει οικοδομή, να προσκομισθεί μόνον το τοπογραφικό σχέδιο.
5. Απλό σχέδιο ή σκαρίφημα του ιδιωτικού χώρου στάθμευσης, στο οποίο αποτυπώνεται η είσοδος και η διάστασή της (μήκος εισόδου Χ πλάτος πεζοδρομίου κοινόχρηστου χώρου του Δ.Θ.), η οδός και είσοδος της οικοδομής, σε τρία (3) αντίγραφα.
6. Σχέδιο κάτοψης δεξαμενών, σε περίπτωση που οι δεξαμενές είναι στο πεζοδρόμιο, ελεγμένο από τη Δ/ση Μεταφορών & Επικοινωνιών Δυτικής Θεσσαλονίκης.
7. Σε περίπτωση που ζητείται και η χρήση κοινόχρηστου χώρου όμορης οικοδομής ή καταστήματος τότε, σύμφωνα με τον Ν. 1080/1980 (ΦΕΚ 246/Α'/1980) απαιτείται η γραπτή συγκατάθεση όλων των ιδιοκτητών, σε υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86, θεωρημένη με το γνήσιο της υπογραφής του υπογράφοντα από Δημόσια Υπηρεσία.
8. **Όταν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο**  
Έγγραφο πιστοποίησης Αριθμού Φορολογικού Μητρώου  
Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας  
**Όταν πρόκειται για εταιρεία**  
Φωτοαντίγραφο καταστατικού ή εταιρικού  
Φωτοαντίγραφο Έναρξης Εργασιών Εφορίας ή Περιοδικής Δήλωσης Φ.Π.Α.

**Σημείωση:**

Οι πινακίδες με το σήμα της συμβεβλημένης εταιρείας πετρελαιοειδών και τις τιμές των καυσίμων μπορεί να τοποθετηθεί, κατόπιν διερεύνησης από το αρμόδιο τμήμα του Δήμου, είτε εντός του χώρου του πρατηρίου είτε επί του πεζοδρομίου, παράλληλα ή κάθετα προς τον άξονα της οδού (εδαφ. 2, παρ. 4, άρθρου 11 του Ν. 2626/1999), ΦΕΚ 57/Α/23-3-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Για την τοποθέτηση της πινακίδας αυτής, επί του πεζοδρομίου, απαιτείται άδεια κατάληψης κοινόχρηστου χώρου έως ένα (1) τ.μ., από το Δήμο και καταβολή από τον κάτοχο του πρατηρίου ειδικού ετήσιου τέλους( άρθρο 3, παρ. 6 του Ν.

**ΕΙΣΟΔΟΣ – ΕΞΟΔΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ**

1080/1980), το οποίο ορίζεται με Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου. Ο ενδιαφερόμενος καταθέτει αίτημα για τοποθέτηση πινακίδας σήματος και τιμών επί του κοινόχρηστου χώρου, στο Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου Επιχειρήσεων.

**Καταστήματα - ξενοδοχεία – βιοτεχνίες.**

**Αποθήκες.**

1. Έντυπη αίτησης της Υπηρεσίας.
2. Φωτοαντίγραφο σχεδίου κάτοψης του (καταστήματος ή αποθήκη ή βιοτεχνία ή ξενοδοχείο), ελεγμένο από την Δ/ση Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών, επί της οδού Μανουσογιαννάκη 6, που να φαίνεται ο χώρος στάθμευσης. Συνημμένα υπεύθυνα δήλωση στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων που καταθέτει.
3. Φωτοαντίγραφο Έναρξης Άσκησης Επιτηδεύματος ή Βεβαίωση Μεταβολής Εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ., στο οποίο να φαίνεται η δραστηριότητα, η χρήση (είδος εγκατάστασης) και η διεύθυνση (να προσκομισθεί και βεβαίωση σε περίπτωση που έγινε μεταφορά έδρας) που ασκείται το επιτήδευμα.
4. Απλό σχέδιο ή σκαρίφημα του ιδιωτικού χώρου στάθμευσης, στο οποίο αποτυπώνεται η είσοδος και η διάστασή της (μήκος εισόδου Χ πλάτος πεζοδρομίου κοινόχρηστου χώρου του Δ.Θ.), η οδός και είσοδος της οικοδομής σε τρία (3) αντίγραφα.
5. **Όταν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο**  
Έγγραφο πιστοποίησης Αριθμού Φορολογικού Μητρώου  
Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας  
**Όταν πρόκειται για εταιρεία**  
Φωτοαντίγραφο καταστατικού ή εταιρικού  
Φωτοαντίγραφο Έναρξης Εργασιών Εφορίας ή Περιοδικής Δήλωσης Φ.Π.Α.

**Εργοτάξια για ιδιωτικά έργα ή δημόσια έργα με ανάδοχο.**

1. Έντυπη αίτησης της Υπηρεσίας
2. Φωτοαντίγραφο Οικοδομικής Άδειας
3. Φωτοαντίγραφο τοπογραφικού διαγράμματος, που να φαίνεται το οικοπέδο ή η πολυκατοικία, όπου θα εκτελεστούν οι εργασίες εργοταξίου, ελεγμένο από τη Δ/ση Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών, επί της οδού Μανουσογιαννάκη 6. Συνημμένα υπεύθυνα δήλωση στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων που καταθέτει.
4. Απλό σχέδιο ή σκαρίφημα του εργοταξίου στο οποίο να φαίνεται η είσοδος – έξοδος και η διάστασή της (μήκος εισόδου - εξόδου Χ πλάτος πεζοδρομίου κοινόχρηστου χώρου Δ.Θ.), η οδός και η είσοδος της οικοδομής ή του οικοπέδου σε τρία (3) αντίγραφα.
5. **Όταν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο**  
Έγγραφο πιστοποίησης Αριθμού Φορολογικού Μητρώου  
Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας  
**Όταν πρόκειται για εταιρεία**  
Φωτοαντίγραφο καταστατικού ή εταιρικού  
Φωτοαντίγραφο Έναρξης Εργασιών Εφορίας ή Περιοδικής Δήλωσης Φ.Π.Α.

**Σημείωση:** Τα ανωτέρω δικαιολογητικά καλύπτουν το μεγαλύτερο ποσοστό των αιτήσεων που υποβλήθηκαν, έως σήμερα, στο Δήμο μας.