



ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΑΙΔΟΤΟΠΟΥ

A. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Το άρθρο 80 παρ. 5 του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων
2. Ν. 3463/2006
3. Η ΚΥΑ 36873 ΦΕΚ Β' 1364/2-8-2007

B. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. **Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση**
2. **Φωτοαντίγραφο δελτίου ταυτότητας** ή άλλου εγγράφου από τα προβλεπόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 3 του Ν. 2690/1999, όπως ισχύει μετά την τροποποίηση του με το άρθρο 25 του Ν. 3731/2008 (σχετική προσωρινή βεβαίωση της αρμόδιας αρχής, διαβατήριο, άδεια οδήγησης ή ατομικό βιβλιάριο υγείας όλων των ασφαλιστικών φορέων) και, εάν ο αιτών είναι αλλοδαπός – πολίτης κράτους μη μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, φωτοαντίγραφο ισχύουσας άδειας διαμονής που του επιτρέπει την άσκηση ανεξάρτητης οικονομικής δραστηριότητας. Αν ο ενδιαφερόμενος είναι ομογενής υποβάλλει ειδική ταυτότητα ομογενούς ή προξενική θεώρηση για επαναπατρισμό).

Στην περίπτωση όπου αίτηση υποβάλλει εταιρεία, κατατίθεται:

- A) Αντίγραφο του ισχύοντος και καταχωρισμένου στο μητρώο καταστατικού της εταιρείας θεωρημένο από την αρμόδια για την τήρηση του μητρώου αυτής Αρχή
 - B) Πιστοποιητικό της αρμόδιας για την τήρηση του μητρώου διοικητικής ή δικαστικής αρχής περί τροποποιήσεων καταστατικού/μη λύσης της εταιρείας
Υποβάλλεται επίσης δήλωση του νομίμου εκπροσώπου της, με την οποία γνωστοποιείται ο υπεύθυνος των όρων λειτουργίας του παιδότοπου, καθώς και δήλωση αποδοχής αυτού.
3. **Υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου στην οποία αναγράφεται για ποια/ποιες περιπτώσεις αιτείται την αντικατάσταση της άδειας.** Δηλ. λόγω: α) μεταβίβασης, καθ' οιονδήποτε τρόπο, του παιδότοπου σε νέο πρόσωπο, εφόσον δεν έχει γίνει μεταφορά, επέκταση, αλλαγή ή τροποποίηση των απαιτήσεων της υπ.αριθμ. ΚΥΑ 36873/2007 β) Μίσθωσης ή υπεκμίσθωσης, εφόσον αποδεικνύονται από έγγραφο βέβαιης χρονολογίας, υπό τις προϋποθέσεις της προηγούμενης περίπτωσης γ) αποχώρησης ή αντικατάστασης για οποιοδήποτε λόγο του νομίμου εκπροσώπου, του υπευθύνου του παιδότοπου δ) εισόδου νέου εταίρου ή αποχώρησης εταίρου από εταιρική επιχείρηση ε) αποχώρησης των ιδρυτικών μελών προσωπικής εταιρείας, εφόσον δεν μεταβάλλεται η νομική μορφή της στ) αλλαγής της σύνθεσης του μετοχικού κεφαλαίου ανώνυμης εταιρείας και ζ) αλλαγής επωνυμίας, εφόσον δεν μεταβάλλεται η νομική μορφή της.

Στις περιπτώσεις α και β, υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και από το πρόσωπο που κατέχει την υπό αντικατάσταση άδεια.

Ειδικότερα σε περίπτωση αντικατάστασης της άδειας λόγω κληρονομικής διαδοχής απαιτείται:

- A) Επικυρωμένο αντίγραφο της απόφασης του οικείου Πρωτοδικείου με το οποίο δημοσιεύτηκε η διαθήκη, καθώς και πιστοποιητικό του ίδιου δικαστηρίου περί μη δημοσίευσης άλλης διαθήκης. Σε περίπτωση κατά την οποία η διαθήκη είναι ιδιόγραφη, απαιτείται από το ανωτέρω δικαστήριο η κήρυξη της ως «κυρίας».
 - B) Αν δεν υπάρχει διαθήκη, ενδιαφερόμενος οφείλει να προσκομίσει κληρονομητήριο (άρθρα 1956 επ. Αστικού Κώδικα). Μέχρι την έκδοση του κληρονομητηρίου είναι δυνατή η αντικατάσταση της άδειας στο όνομα του ενδιαφερομένου, υπό την προϋπόθεση κατάθεσης στην αδειοδοτούσα αρχή πιστοποιητικού εγγύτερων συγγενών και υπευθύνων δηλώσεων αυτών περί της συνέχισης της δραστηριότητας από το συγκεκριμένο πρόσωπο.
4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (αντί αποσπάσματος ποινικού μητρώου) του προσώπου στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί η άδεια μετά την αντικατάσταση και σε περίπτωση εταιρείας του υπεύθυνου του παιδότοπου, στην οποία να δηλώνονται τα ακόλουθα: «**Ο/Η κάτωθι υπογράφων/φουσα δεν έχω καταδικαστεί αμετάκλητα σε οποιαδήποτε ποινή για κακούργημα ή για ένα από τα πλημμελήματα της κλοπής, υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογράφησης, συκοφαντικής δυσφήμισης, παραχάραξης, σωματικής βλάβης και παράβασης των διατάξεων περί ναρκωτικών ή για έγκλημα που αναφέρεται στα ήθη και δεν έχω στερηθεί λόγω καταδίκης για οποιαδήποτε αξιόποινη πράξη των πολιτικών μου δικαιωμάτων.**»
 5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, με την οποία θα δηλώνεται ότι:
« Ως νέος κύριος του παιδότοπου, στην οδό δηλώνω ότι δεν έχει επέλθει μεταφορά, επέκταση, αλλαγή ή τροποποίηση των απαιτήσεων λειτουργίας (σύμφωνα με την υπ.αρ.36873/8-8-2007 Κ.Υ.Α.), βάσει των οποίων χορηγήθηκε η ισχύουσα άδεια στον/στην (αναφέρεται το όνομα του κατόχου της άδειας που αντικαθίσταται)». *Η ανωτέρω δήλωση υποβάλλεται στις περιπτώσεις αντικατάστασης α και β.*
 6. **Προβλεπόμενο παράβολο, που ισχύει για τις περιπτώσεις αντικατάστασης λειτουργίας α και β, 185 € με καταβολή του στο Ταμείο του Δήμου Θεσσαλονίκης (την ημέρα κατάθεσης της αίτησης).**
 7. **Κατάθεση της πρωτότυπης παλιάς άδειας** και μίας φωτοτυπίας της και υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 από τον κάτοχο της που να λέει: “Ζητώ την ακύρωση της υπ' αριθμ. αδειάς μου, στο τελευταίο στάδιο πριν την αντικατάσταση. Επίσης, δεν έχω κάνει διακοπή στη Δ.Ο.Υ»

ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΑΙΔΟΤΟΠΟΥ

ΠΡΟΣΟΧΗ:

- Το Κ.Υ.Ε. οφείλει να διαθέτει σε ισχύ πιστοποιητικό (ενεργητικής) πυροπροστασίας για όλες τις δραστηριότητες που υφίστανται, το οποίο δεν απαιτείται να αντικατασταθεί στο όνομα του νέου κατόχου της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας του καταστήματος.
- Προϋπόθεση για την αντικατάσταση της άδειας λόγω λειτουργίας του καταστήματος από νέο πρόσωπο είναι η **μη ύπαρξη οφειλών προς τον Δήμο** και των δύο συμβαλλομένων.
- Προϋπόθεση για τη χορήγηση της τελικής πράξης της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Παιδότοπου, από τον οικείο δήμο είναι η προηγούμενη **έκδοση βεβαίωσης άσκησης επιτηδεύματος** του ενδιαφερομένου από την αρμόδια δημόσια οικονομική υπηρεσία. Η εκπλήρωση της προϋπόθεσης αυτής αποδεικνύεται με τους ακόλουθους τρόπους, εναλλακτικά:
 - A)** με απλή επίδειξη της βεβαίωσης άσκησης επιτηδεύματος από τον ενδιαφερόμενο στην περίπτωση φυσικής παρουσίας του στην οικεία υπηρεσία του δήμου για την παραλαβή της πράξης ή
 - B)** με την αποστολή απλού φωτοαντιγράφου της βεβαίωσης με τηλεμοιοτυπία στην οικεία υπηρεσία του δήμου ή
 - Γ)** με την αποστολή σκαναρισμένου φωτοαντιγράφου ηλεκτρονικά στην οικεία υπηρεσία του δήμου ή μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος –ΕΡΜΗΣ/ΕΚΕ–ΕΥΓΟ

ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΤΕ ΟΤΙ:

- Όσοι αιτούνται άδεια Παιδότοπου για την οποία προβλέπονται ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων ή σκαμπό, πρέπει να προσέρχονται στο **γραφείο 238 (τέλος ακαθάριστων εσόδων)** προκειμένου να καταγραφούν και να ενημερωθούν, προσκομίζοντας φωτοτυπία α) της έναρξης δραστηριότητας από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. και β) του καταστατικού (αν πρόκειται για εταιρία)
- Οι απασχολούμενοι σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος υποχρεούνται να εφοδιάζονται με **βιβλιάριο υγείας** (Άρθρο 8 της Υ1γ/Γ.Π./οικ.96967/2012 Υγειον. Διάταξης. (Η εξέταση για το βιβλιάριο Υγείας πραγματοποιείται στα γραφεία της Αντιδημαρχίας Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Προστασίας του Πολίτη, Μοναστηρίου 53-55, 4ος όροφος, Δευτέρα – Τετάρτη και Πέμπτη 9:00 με 13:00 μ.μ., ενώ η θεώρηση του βιβλιαρίου από την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας - πρώην Δ/ση Υγείας Νομαρχίας - Μοναστηρίου 15, 1ος όροφος, Τηλ. 2313330822).
- Οι **επιγραφές των καταστημάτων** γράφονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Επιτρέπεται επιπρόσθετη αναγραφή της επιγραφής σε άλλη γλώσσα με μικρότερα στοιχεία (αρθ. 6 Ν. 2946/2001).
- Στον κλειστό παιδότοπο απαγορεύεται το κάπνισμα.
- Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να είναι θεωρημένες για το **γνήσιο της υπογραφής**.
- Σε περίπτωση που δεν συντάσσεται εξουσιοδότηση στο έντυπο της αίτησης απαιτείται **προσκόμιση εξουσιοδότησης** με επικύρωση του γνησίου της υπογραφής από δημόσια υπηρεσία ή συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου.